

KARTA OCENY ZADANIA

OCENA FORMALNA	
OPIS	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
1 Czy oferta została złożona w prawidłowy sposób: w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Generator eNGO oraz w wersji papierowej (suma kontrolna zgodna na wersji papierowej i elektronicznej)?	
2 Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	
3 Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie (wersja elektroniczna i papierowa)?	
4 Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	
5 Czy oferent wskazał udział innych środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych?	
6 Czy oferta nie zawiera wkładu własnego niefinansowego (osobowego i/lub rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania?	
7 Czy został wypełniony pkt III.6 oferty, dotyczący zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego?	
8 Czy zadanie ma charakter co najmniej regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, realizację, oddziaływanie bądź adresatów zadania?	
9 Czy wersja papierowa oferty została podpisana czytelnie przez osobę/y, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej?	
10 Czy do oferty dołączono akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu Programu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem?	
11 Czy do oferty dołączono, w przypadku podmiotów Programu nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę, prezydenta lub ARiMR (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)?	
12 Czy do oferty dołączono upoważnienie do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań, jeżeli wynika to ze statutu?	
13 Czy do oferty dołączono, w przypadku oddziału terenowego podmiotu Programu składającego ofertę, pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tego podmiotu Programu oświadczeń woli?	
Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-13 została udzielona odpowiedź „NIE”	

**OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE
PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ
(w przypadku kryteriów 9-13 istnieje możliwość uzupełnienia
braków)**

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich poinformowania w sposób pisemny lub e-mailem. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
Kryteria merytoryczne:	
1. Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspakajania potrzeb grupy docelowej oraz komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.	20
2. Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, które powinny być wskazane w sposób mierzalny i policzalny oraz sposób ich monitorowania.	10
3. Rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami.	10
4. Waga, ranga realizowanego zadania, w tym m.in.: proponowana promocja projektu, w tym sposoby informowania o współfinansowaniu ze środków Województwa Lubuskiego	10
RAZEM	50
Kryteria finansowe:	
1. Rzetelność i przejrzystość zestawienia kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem oraz planem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar.	20
2. Planowany udział innych środków finansowych (w tym: środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych) na realizację zadania: a) 0,1%-10% wartości zadania - 5 pkt, b) 10,01%-20% wartości zadania - 8 pkt, c) 20,01%-35% wartości zadania - 11 pkt, d) 30,01%-40% wartości zadania - 14 pkt, e) 40,01%-50% wartości zadania - 17 pkt, f) Powyżej 50% wartości zadania - 20 pkt.	20
RAZEM	40
Kryteria organizacyjne:	
1. Zasoby kadrowe (przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie), rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania.	5

2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych.	3
3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	2
RAZEM	10
Ogólna liczba uzyskanych punktów:	100