



Gorzów Wlkp., 11 grudnia 2023 r.

WOJEWODA LUBUSKI

Nasz znak: GK.431.7.2023.AGar

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli problemowej w trybie zwykłym w zakresie zagadnień dotyczących geodezji i kartografii, przeprowadzonej w dniach od 20 listopada 2023 r. do 24 listopada 2023r., w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*

(t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1752, ze zm.), a w szczególności art. 7b ust.1 pkt 2, art. 9 ust. 2, 3 i 5,

- ustawy z dnia 15 lipca 2011r. *o kontroli w administracji rządowej* (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 224) w zakresie artykułów 11 - 57 tej ustawy,

a także w oparciu o zmieniony i zatwierdzony okresowy plan kontroli na rok 2023 (z dnia 15 lutego 2023r. znak GK.430.5.2022.AByl), przewidzianych do przeprowadzenia przez Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gorzowie Wlkp., wykonującego z upoważnienia Wojewody Lubuskiego zadania kontrolne w zakresie geodezji i kartografii.

I. Jednostka kontrolowana:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,

Marszałek Województwa Lubuskiego - kierownik jednostki kontrolowanej - w okresie kontrolowanym tj. od dnia 31 lipca 2021r. do dnia rozpoczęcia kontroli: Pani Elżbieta Anna Polak.

II. Kontrolerzy – pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego – Wojewódzkiej

Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8:

1. Przewodniczący zespołu kontrolerów – Andrzej Bylica – starszy inspektor wojewódzki, posiadający upoważnienie nr 20/2023 z dnia 6 listopada 2023r.
2. Członek zespołu kontrolerów – Agnieszka Gargol – starszy inspektor wojewódzki, posiadająca upoważnienie nr 18/2023 z dnia 6 listopada 2023r.
3. Członek zespołu kontrolerów – Aleksandra Dudojć-Masternak – starszy inspektor wojewódzki, posiadająca upoważnienie nr 19/2023 z dnia 6 listopada 2023r.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych, prowadzonych poza siedzibą jednostki kontrolowanej:

- data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 20.11.2023r.

- data zakończenia czynności kontrolnych: 24.11.2023r.

IV. Zakres kontroli

Przedmiot kontroli:

1) Aktualność i jakość danych bazy BDOT10k (art. 7c ust. 1 pkt 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne, dalej jako ustawa Pgik*).

2) Inne zadania marszałka województwa (art. 7c ust. 1 pkt 3, ust. 2 i 3 ustawy *Pgik*).

Cel kontroli: ustalenia i ocena działalności kontrolowanej jednostki w zakresie określonym w przedmiocie kontroli.

Okres objęty kontrolą:

- w zakresie pkt 1 - od 10 grudnia 2022 r. do dnia rozpoczęcia kontroli,

- w zakresie pkt 2 - od 1 stycznia 2021 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

V. Przepisy prawne stanowiące podstawę przeprowadzenia kontroli:

- ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 224), zwana dalej *ustawą o kontroli*,

- ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1752, ze zm.), zwana dalej *ustawą Pgik*,

- ustawa z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 214), zwana dalej *ustawą o IIP*,

- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070), zwana dalej *ustawą o informatyzacji*,

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498), zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych*,

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1723), zwane dalej *rozporządzeniem o wynagrodzeniach*,

- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 20 października 2010r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą danych przestrzennych (Dz. U. Nr 201, poz. 1333, ze zm.), zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie ewidencji zbiorów i usług*,

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z dnia 2 kwietnia 2021 r. (Dz. U. z 2021r., poz. 820, ze zm.), zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie zasobu*,

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 poz. 1247, ze zm.), zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie systemu odniesień*,

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1412), zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie bdot10k*.

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, ze zm.), zwane dalej *instrukcją kancelaryjną*.

VI. Zagadnienia wymagające oceny

1. Planowanie prac i aktualizacja bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k

1.1 Planowanie zakresu aktualizacji

a) ustalenie na podstawie udostępnionych dokumentów w jaki sposób marszałek województwa planuje aktualizację BDOT10k i w oparciu o jakie dane źródłowe ustala zakres aktualizacji BDOT10k.

b) ustalenie, czy dokonano analizy w jakim zakresie aktualizacja BDOT10k może być realizowana w ramach zamówienia publicznego, a w jakim zakresie w ramach działań własnych.

1.2. Współpraca z GUGiK

- a) **sprawdzenie i ocena** czy marszałek województwa w terminie do 30 listopada 2022 roku poinformował GGK o zaplanowanych na 2023 rok, działaniach w zakresie aktualizacji bazy danych BDOT10k (art. 7c ust. 4 pkt 1 ustawy *Pgik*),
- b) **ustalenie** czy w przypadku braku wystarczających środków finansowych i organizacyjnych, na mocy obowiązującego porozumienia, marszałek województwa uzgodnił z GGK możliwość wsparcia finansowego i merytorycznego przez GGK w zakresie aktualizacji BDOT10k,
- c) **ustalenie** czy marszałek województwa realizował aktualizację BDOT10k w ramach zadań własnych, jeżeli nie, to z jakiego powodu i czy zgłosił zapotrzebowanie na środki finansowe na ten cel (budżet samorządu, budżet państwa).

1.3. Realizacja zamówienia

- a) **ustalenie** czy specyfikacja warunków zamówienia została uzgodniona z GGK ze względu na konieczność ujednoczenia warunków na poziomie krajowym,
- b) **ustalenie** czy marszałek województwa przekazał w terminie materiały źródłowe Wykonawcy,
- c) **ustalenie** czy marszałek województwa zawiadamiał GGK o zmianach terminów realizacji umowy z odpowiednim wyprzedzeniem, a jeżeli tak, to jaki był tego powód,
- d) **ustalenie** jaki był planowany zakres kontroli i czy został zrealizowany, jeżeli nie, to jakie były tego przyczyny,
- e) **ustalenie** czy proces kontroli obejmował również kontrolę terenową,
- f) **ustalenie** ile osób jest zatrudnionych na potrzeby prowadzenia BDOT10k (w tym kontroli),
- g) **ustalenie** czy osoby, które były zaangażowane w proces kontroli mają odpowiednie uprawnienia/kompetencje,
- h) **ustalenie** w jakiej wysokości środki zostały przeznaczone na aktualizację BDOT10k i jakie było źródło finansowania.

1.4. Aktualizacja BDOT10k w ramach zadań własnych

- a) **ustalenie** zakresu aktualizacji oraz narzędzi umożliwiających marszałkowi województwa aktualizację BDOT10k we wskazanym zakresie,
- b) **ustalenie** czy zaplanowany zakres prac został zrealizowany, a jeśli nie, to z jakiej przyczyny,
- c) **ustalenie** problemów jakie zostały zidentyfikowane przy aktualizacji w ramach prac własnych,
- d) **ustalenie** czy podejmowane są działania w celu zwiększenia zakresu aktualizacji w ramach prac własnych, a jeśli tak, to jakie.

1.5. Stan systemu ds. BDOT10k

- a) **ustalenie** sposobu w jaki marszałek województwa prowadzi BDOT10k, w tym czy posiada system/aplikację/narzędzia do prowadzenia bazy BDOT10k,
- b) jeżeli posiada system/aplikację/narzędzia do prowadzenia bazy BDOT10k - **ustalenie** kosztów zakupu, wdrożenia i rocznego utrzymania systemu w rozbiciu na poszczególne koszty (uwzględniając koszt infrastruktury, np. bazę danych).

1.6 Podsumowanie ustaleń dotyczących planowania i aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k

Dokonanie oceny zadania na podstawie poczynionych ustaleń odnośnie uchybień, nieprawidłowości lub stanu niepożądanego.

2. Realizacja innych zadań przez marszałka województwa

2.1 Opracowania przyjmowane do zasobu przez marszałka województwa

- a) **ustalenie** jakiego rodzaju opracowania, w **ciągu ostatnich trzech lat**, były przyjmowane do zasobu (przedmiot umowy – § 8 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia *w sprawie zasobu*)
- b) w zakresie innych prac niż aktualizacja BDOT10k **ustalenie** jakie opracowania zostały przyjęte do zasobu w badanym okresie, w tym:

- czy wykonane prace dotyczyły utworzenia standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3 ustawy *Pgik*, a także czy prace te zostały uzgodnione z GGK, a jeżeli były wykonywane, to jaka była ich liczba oraz jaki był ich całkowity koszt opracowania oraz jakie były wpływy z tytułu ich udostępnienia,
- czy wykonane prace dotyczyły utworzenie map topograficznych w skali 1:25 000 lub 1:50 000 i czy zostało zawarte porozumienie z Głównym Geodetą Kraju w tym zakresie (art. 7c ust. 3 ustawy *Pgik*),
- czy marszałek województwa wykonywał kartograficzne opracowania tematyczne i czy wykonane prace zostały uzgodnione z GGK, zgodnie z art. 7c ust. 2 ustawy *Pgik*,
- jaka była liczba wykonanych kartograficznych opracowań tematycznych, jaki był ich całkowity koszt opracowania oraz jakie były wpływy z tytułu ich udostępnienia,
- czy wykonane prace zostały zlecone na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. nie ma podstawy prawnej do tworzenia niestandardowych opracowań topograficznych),
- czy marszałek województwa wykonywał inne mapy/opracowania kartograficzne, które nie podlegały włączeniu do zasobu.

2.2 Podsumowanie ustaleń dotyczących realizacji innych zadań przez marszałka województwa

Dokonanie oceny zadania na podstawie poczynionych ustaleń odnośnie uchybień, nieprawidłowości lub stanu niepożądanego.

VII. Ustalenia formalno–organizacyjne

1. Obecnie Marszałkiem Województwa Lubuskiego jest Pan Marcin Artur Jabłoński, na co wskazuje Uchwała nr LVII/897/23 Sejmiku Województwa Lubuskiego z 13 października 2023r. w sprawie wyboru Marszałka Województwa Lubuskiego.

Do dnia 13.10.2023r. Marszałkiem Województwa Lubuskiego była Pani Elżbieta Anna Polak, na co wskazuje Uchwała nr I/3/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z 22 listopada 2018r. w sprawie wyboru Marszałka Województwa Lubuskiego.

2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety województwa:

- a)** ustalenie w strukturze organizacyjnej urzędu komórek wewnętrznych realizujących zadania objęte kontrolą,
- b)** sprawdzenie usytuowania w niej stanowiska geodety województwa oraz jego faktycznej podległości w zakresie merytorycznego wykonywania zadań (art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. a *Pgik*),
- c)** ustalenie formy zatrudnienia i sprawdzenie czy geodeta województwa spełnia warunki formalne niezbędne do pełnienia swojej funkcji (§ 3 *rozporządzenia w sprawie wymagań*),
- d)** ustalenie zakresu zadań przypisanych do realizacji Geodecie Województwa i kierownikom komórek wewnętrznych Urzędu Marszałkowskiego realizujących zadania objęte kontrolą (art. 7c ust. 1 - 4 ustawy *Pgik*).

Strukturę organizacyjną jednostki kontrolowanej określono w:

- Regulaminie Organizacyjnym wprowadzonym Uchwałą nr 237/3230/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 18 stycznia 2022r. w sprawie *ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze*, zmienianym kolejnymi uchwałami, a mianowicie z dnia 12 kwietnia 2022r., 5 lipca 2022r., 13 września 2022r., 27 września 2022r., 25 października 2022r. oraz z dnia 10 stycznia 2023r.,
- Regulaminie Organizacyjnym wprowadzonym Uchwałą nr 316/4371/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 7 lutego 2023r. w sprawie *ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze*, zmienianym kolejnymi uchwałami, a mianowicie z dnia 7 marca 2023r., 11 kwietnia 2023r., 25 kwietnia 2023r., 13 czerwca 2023r., 26 czerwca 2023r., 11 lipca 2023r., 29 sierpnia 2023r., 26 września 2023r. oraz z dnia 18 października 2023r.

Jak stanowi § 4 ww. Regulaminów, w skład Urzędu wchodzi komórki organizacyjne i stanowiska (w tym także wieloosobowe), o określonych nazwach, strukturach wewnętrznych i symbolach, przy czym w § 4 ust. 17 Regulaminu z 2021 roku, a także w § 4 ust. 16 Regulaminu z 2022r. i 2023r., wskazano: **Departament Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego**, o symbolu DN, w skład którego wchodzi:

- 1) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (symbol DN.I.)
- 2) Wydział Zarządzania Mieniem Województwa (symbol DN.II.)
- 3) Wydział Planowania Przestrzennego (symbol DN.III.)
- 4) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych (symbol DN.IV.).

W § 5 ust. 8 ww. Regulaminów wskazano, że **GEODETA WOJEWÓDZTWA** wykonuje zadania powierzone Marszałkowi przepisami szczególnymi w zakresie geodezji i kartografii, kieruje **Departamentem Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego** oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad jednostkami organizacyjnymi stosownie do podziału zawartego w Załączniku Nr 2 do Regulaminu.

Odpowiedzialny jest za właściwą realizację zadań, określonych dla Marszałka ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne, z zakresu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej.

Zakres działania ww. Departamentu określono w § 24 Regulaminu z 2022r. i 2023r., przy czym wskazano w nich, że do zakresu realizacji zadań należy m.in.:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne nie wykonywanych przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze i Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Zielonej Górze,
- 2) współdziałanie i nadzór nad realizacją zadań nałożonych na Marszałka w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne wykonywanych przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze, w szczególności w zakresie:
 - prowadzenia wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - udostępniania materiałów i danych z zasobu, w tym map topograficznych i tematycznych dla obszaru województwa,
 - tworzenia, w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju, oraz prowadzenia i udostępniania bazy danych topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych skalach 1:10 000 - 1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000 tworzonych na podstawie odpowiednich zbiorów danych zawartych w bazach danych (mapy topograficzne).

Z Załącznika Nr 1 do ww. Regulaminów wynika, że ww. Departament podlega zwierzchnictwu Członka Zarządu – Tadeusza Jędrzejczaka, a **Geodeta Województwa podlega bezpośrednio Marszałkowi Województwa**.

W Załączniku Nr 2 do ww. Regulaminów wskazano, że Dyrektor ww. Departamentu -**Geodeta Województwa sprawuje merytoryczny nadzór** nad dwoma jednostkami organizacyjnymi, a mianowicie:

- 1) Wojewódzkim Biurem Geodezji i Terenów Rolnych
- 2) **Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**.

W Załączniku nr 3 do ww. Regulaminów wskazano, że w Urzędzie tworzy się stanowiska kierownicze, w tym w Departamencie Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego tworzy się stanowiska:

- 1) Dyrektor Departamentu - Geodeta Województwa,
- 2) 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
- 3) 3 Kierowników Wydziałów.

Załącznik nr 4 do ww. Regulaminów określa podział zadań i kompetencji pomiędzy marszałka, wicemarszałków i członków zarządu oraz wskazuje m.in., że członek zarządu – Tadeusz Jędrzejczak kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji m.in. przez Departament Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

Geodetą Województwa, pełniącym również funkcję Dyrektora Departamentu Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, od dnia 9 grudnia 2011 r., jak wynika z pisma Marszałka znak DP.VI.2122.1128.2011.MW z dnia 09.12.2011 r., **pozostaje Pan Roman Bąk**, co potwierdza Umowa o pracę z dnia 25.04.2012 r.

Pan Roman Bąk, jak wynika z przyjętych do akt kontroli kopii dokumentów, posiada:

- wykształcenie wyższe geodezyjne (studia magisterskie dzienne na Wydziale Melioracji Wodnych Oddział Geodezji Urzędzeń Rolnych Akademii Rolniczej we Wrocławiu),
- uprawnienia zawodowe nr 11801 w zakresach nr 1, 2, 4 oraz 5, na co wskazuje świadectwo nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii nadane w 1998 r. przez Głównego Geodetę Kraju,
- 9 letni staż pracy w administracji rządowej szczebla powiatowego (Kierownik Oddziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w Urzędzie Rejonowym w Stargardzie Szcz. – od stycznia 1991 do czerwca 1992; Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miejskim w Zielonej Górze - od lipca 1992 do kwietnia 1999 r.).

Zarządzenie NR 1/2023 Dyrektora Departamentu Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego z dnia 31 stycznia 2023 r. „*w sprawie podziału zadań i kompetencji oraz organizacji pracy i funkcjonowania Departamentu ...Urzędu ...*” – określa w § 1 ust. 2 wydziały i stanowiska wchodzące w skład Departamentu (zgodne z ww. Regulaminem), na podstawie którego w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami wyszczególniono następujące stanowiska:

- a) *Kierownik Wydziału,*
- b) *Stanowiska ds. geodezji i kartografii,*
- c) *Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami.*

Z Załącznika nr 1 do ww. zarządzenia wynika, że powyższy Wydział podlega bezpośrednio Dyrektorowi Departamentu – Geodecie Województwa.

W Załączniku nr 2 zawarto *Wykaz imienny osób w poszczególnych komórkach organizacyjnych Departamentu (...) ze wskazaniem charakteru stanowiska stan na dzień 1 stycznia 2023 r.*, z którego wynika, że na stanowisku **ds. geodezji i kartografii** zadania wykonuje 1 osoba.

Zasady funkcjonowania komórek organizacyjnych realizujących zadania z zakresu prowadzenia wojewódzkiej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej określa

Uchwała Nr XLV/693/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 21 maja 2018 r. *w sprawie nadania statutu **Wojewódzkiemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze.***

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze, dalej jako **Ośrodek**, zgodnie z § 1 statutu, **jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną** Województwa Lubuskiego, która realizuje zadania Marszałka Województwa określone w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

W myśl § 3 Statutu, stanowiącego załącznik do ww. Uchwały, siedzibą Ośrodka jest miasto Zielona Góra, a działa on na obszarze województwa lubuskiego.

Zadania Ośrodka określa § 5 Statutu, a w § 6 wskazano, że Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Lubuskiego, a przy tym Dyrektor kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań określonych ustawami i niniejszym statutem.

Zgodnie z § 7 ww. Statutu, Dyrektor zatrudnia pozostałych pracowników Ośrodka.

W § 9 Statutu wskazano, że strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Natomiast w § 12 ww. Statutu wskazano, że „*Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Ośrodka sprawuje Marszałek Województwa Lubuskiego przy pomocy Geodety Województwa*”.

Uchwałą NR 290/4152/18 Zarządu Województwa Lubuskiego, z dnia 23 października 2018 roku *w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze*, wprowadzono wskazany w niej Regulamin jako załącznik do Uchwały.

Uchwałą NR 323/4457/23 Zarządu Województwa Lubuskiego, z dnia 14 marca 2023 roku *w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze*, wprowadzono aktualny Regulamin, jako załącznik do Uchwały.

W § 3 Regulaminu z 2018r. wskazano, że pracą Ośrodka kieruje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego, a w § 4 wskazano stanowiska pracy w Ośrodku:

- 1) *Dyrektor,*
- 2) *Główny Księgowy,*
- 3) *Stanowisko ds. wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.*
- 4) *Stanowiska ds. systemów SIT i GIS.*

Regulamin określał m.in. zakres zadań dla poszczególnych z ww. stanowisk, w tym w § 5 wskazano zadania Dyrektora oraz zakres jego odpowiedzialności. Dyrektor w szczególności kieruje pracami Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za wykonanie zadań określonych w statucie Ośrodka oraz za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych i materialnych.

W załączniku do Regulaminu przedstawiono Schemat organizacyjny Ośrodka, z którego wynika, że wszystkie stanowiska podlegają bezpośrednio Dyrektorowi, a ponadto *Stanowisko ds. wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* oraz jedno *Stanowisko ds. systemów SIT i GIS* podlega dodatkowo Głównemu Księgowemu.

W § 3 Regulaminu z 2023r. wskazano, że pracą Ośrodka kieruje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego, a w § 4 wskazano stanowiska pracy i komórki organizacyjne w Ośrodku:

- 1) *Dyrektor,*
- 2) *Główny Księgowy,*
- 3) *Pracownia ds. prowadzenia, zarządzania i udostępniania wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,*

przy czym w skład *Pracowni ds. prowadzenia, zarządzania i udostępniania wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* wchodzi wieloosobowe stanowisko ds. wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Regulamin z 2023r. określa m.in. zakres zadań dla poszczególnych z ww. stanowisk, zakres obowiązków pracowników ośrodka oraz zakres działania ww. pracowni, w tym w § 5 wskazano zadania Dyrektora oraz zakres jego odpowiedzialności. Dyrektor w szczególności kieruje pracami Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za wykonanie zadań określonych w statucie Ośrodka oraz za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych i materialnych.

W załączniku do Regulaminu przedstawiono Schemat organizacyjny Ośrodka, z którego wynika, że Dyrektorowi podlega bezpośrednio Główny Księgowy oraz ww. pracownia, pod którą podlega wieloosobowe stanowisko ds. wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Ponadto ww. pracownia podlega dodatkowo Głównemu Księgowemu.

Powyższe ustalenia wskazują, że:

Ad. a) Ustalono, że zadania objęte kontrolą są realizowane przez jednostkę kontrolowaną tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, w którego strukturze występuje Geodeta Województwa, będący jednocześnie Dyrektorem Departamentu Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, obejmującego m.in. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, m.in. z kierownikiem Wydziału oraz stanowiskiem ds. geodezji i kartografii, a także wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Lubuskiego w postaci Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze, w którym oprócz Dyrektora funkcjonuje m.in. wieloosobowe stanowisko ds. wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w komórce organizacyjnej, którą jest pracownia ds. prowadzenia, zarządzania i udostępniania wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego).

Ad. b) Ustalono, że w okresie kontrolowanym, wg zapisów Regulaminu Organizacyjnego, zadania Marszałka wynikające z przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. a *Pgik*, realizowane były przy pomocy Geodety Województwa, który podlega bezpośredniemu zwierzchnictwu Marszałka Województwa.

Ad. c) Pan Roman Bąk, jako Geodeta Województwa pełniący również funkcję Dyrektora Departamentu Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, został zatrudniony na to stanowisko

pismem Marszałka znak DP.VI.2122.1128.2011.MW z dnia 09.12.2011r., co następnie zostało potwierdzone Umową o pracę z dnia 25.04.2012r.

Pan Roma Bąk na dzień objęcia ww. stanowiska spełniał i nadal spełnia wszystkie warunki formalne, niezbędne do pełnienia swojej funkcji, określone w § 4 *rozporządzenia w sprawie wymagań*.

Ad. d) Do zadań przypisanych Geodecie Województwa, jak wynika z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu należą zadania powierzone Marszałkowi przepisami szczególnymi w zakresie geodezji i kartografii, a także kierowanie Departamentem Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, do którego należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne nie wykonywanych przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze i Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Zielonej Górze,
- 2) współdziałanie i nadzór nad realizacją zadań nałożonych na Marszałka w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne wykonywanych przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze, w szczególności w zakresie:
 - prowadzenia wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - udostępniania materiałów i danych z zasobu, w tym map topograficznych i tematycznych dla obszaru województwa,
 - tworzenia, w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju, oraz prowadzenia i udostępniania bazy danych topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych skalach 1:10 000 - 1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000 tworzonych na podstawie odpowiednich zbiorów danych zawartych w bazach danych (mapy topograficzne).

Powyższe pozwala uznać, że Geodecie Województwa przypisane zostały do realizacji wszystkie zadania wskazane w art. 7c ustawy *Pgik*.

3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii:

ustalenie i ocena czy ustalony stan kadrowy może być przyczyną ewentualnych nieprawidłowości w realizacji kontrolowanych zadań.

Zasoby pracownicze, w zakresie stanu kadrowego i jego kwalifikacji, ustalono m.in. w oparciu o wgląd do zakresów czynności pracowników wydziału realizującego zadania objęte ww. kontrolą, a także w oparciu o przekazane zestawienie określające stan kadrowy:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Komórka organizacyjna w Wydziale</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Data wystawienia/ przyjęcia opisu stanowiska pracy</i>
1	██████████	DN	Dyrektor - Geodeta Województwa	Wyższe geodezyjne	nie dotyczy
2	██████████	DN	Główny specjalista	Średnie geodezyjne, wyższe informatyczne	01.04.2021 / 06.04.2021 28.02.2022 / 24.03.2022
3	██████████	WODGiK	Dyrektor	Wyższe geodezyjne	brak / 21.06.2018
4	██████████	WODGiK	Główny Specjalista	Średnie geodezyjne, wyższe administracyjne	brak / 05.07.2021
5	██████████	WODGiK	Starszy Kartograf	Wyższe geograficzne	brak / 28.02.2023
6	██████████	WODGiK	Starszy Geodeta	Wyższe geodezyjne	brak / 28.02.2023
7	██████████	WODGiK	Starszy Geodeta	Wyższe geodezyjne	brak / 04.04.2023

Z pośród powyższych osób dwie ukończyły studia podyplomowe w zakresie zajmowanego stanowiska pracy, a mianowicie:

- ██████████ – w 2006 roku na Politechnice Wrocławskiej ukończyła studia podyplomowe pn. *Systemy Informacji Geograficznej*,

- ██████████ – w 2017 roku w Wyższej Szkole Inżynieryjno-Ekonomicznej z siedzibą w Rzeszowie ukończyła studia podyplomowe pn. *Redakcja map*.

Ponadto ██████████ w 2022 roku uzyskała Świadectwo nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (nr 24005) w zakresie nr 6 – *Redakcja map*. Również w 2022r. ██████████ uzyskał uprawnienia zawodowe w zakresie 6 (nr 24072).

W oparciu o przekazane elektroniczne kopie dokumentów oraz pisemne informacje stwierdzono, że od czasu poprzedniej kontroli w 2022r. niektórzy pracownicy podwyższali swoje kwalifikacje zawodowe poprzez **udział w zewnętrznych szkoleniach**, a mianowicie:

a) w szkoleniu pn. „*Wybrane aspekty aktualizacji ewidencji gruntów i budynków. Analiza materiałów zasobu w aspekcie ich przydatności przy rozgraniczeniu nieruchomości*”, zorganizowanym przez Ośrodek Szkolenia Geodetów i Kartografów SGP w dniu 29 marca 2023r., udział wzięł ██████████

b) w szkoleniu pn. „*Praca z danymi i analizy przestrzenne GIS w oprogramowaniu QGIS*”, w dniach 16-17 października 2023r., udział wzięli ██████████
█████████;

c) w szkoleniu pn. „*Archiwizowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej*”, w dniu 14 marca 2023r., udział wzięła ██████████.

Ponadto, jak wynika z informacji zawartej w zestawieniu sporządzonym przez Głównego Specjalistę ██████████ ██████████, obejmującym m.in. odbyte przez pracowników szkolenia:

a) Geodeta Województwa oraz ██████████ uczestniczyli w dniach 5-6.10.2023r. w Seminarium szkoleniowym służby geodezyjnej i kartograficznej w Koszarzynie;

b) w szkoleniu pn. „*Archiwizowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej*”, w dniu 14 marca 2023r., udział wzięli ██████████ – jako słuchacz.

Z powyższych ustaleń wynika, że na dzień rozpoczęcia kontroli administrację geodezyjno-kartograficzną stanowi 7 osób. Wszystkie posiadają wykształcenie wyższe, w tym 4 osoby posiadają wykształcenie wyższe geodezyjne, 1 osoba wyższe geograficzne, natomiast 2 osoby posiadają wykształcenie średnie geodezyjne (z czego jedna posiada wykształcenie wyższe informatyczne, a druga wyższe administracyjne). Ponadto dwie osoby ukończyły studia podyplomowe w zakresie zajmowanego stanowiska.

Powyższe ustalenia wskazują, że:

Zasoby pracownicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, łącznie z podległą jednostką organizacyjną pn. Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze, oraz kwalifikacje osób, którym powierzono wykonywanie czynności wynikających z zadań z zakresu geodezji i kartografii, nie powinny być przyczyną występowania nieprawidłowości w obszarze kontrolowanych zadań, gdyż obsada pracownicza w okresie objętym kontrolą była stała i obejmowała wszystkie rodzaje stanowisk przewidzianych w odpowiednich regulacjach dot. struktury organizacyjnej, a przy tym wszyscy pracownicy posiadają wykształcenie geodezyjne, a dwie osoby studia podyplomowe w zakresie zajmowanego stanowiska.

4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu:

a) ustalenie osób upoważnionych do wykonywania zadań wynikających z ustawy *Pgik*,

b) sprawdzenie poprawności podstawy prawnej ich wydania,

c) sprawdzenie zgodności ww. zadań wskazanych w upoważnieniach z przepisami prawa, ważność, ich adekwatność w stosunku do zapisów w zakresach czynności pracownika/opisach stanowisk pracy oraz mając na uwadze faktycznie realizowane zadania dotyczące prowadzenia baz danych, w tym ich aktualizacji oraz udostępniania.

W trakcie poprzedniej kontroli w 2022r. ustalono, w oparciu o wgląd do elektronicznych kopii akt osobowych pracowników, że niemal wszyscy pracownicy mają upoważnienia do wykonywania zadań wynikających z ustawy *Pgik* wydane przez Marszałka.

W trakcie obecnej kontroli, w oparciu o wgląd do elektronicznych kopii akt osobowych pracowników ustalono, że od czasu poprzedniej kontroli Marszałek wydał nowe upoważnienia następującym osobom:

- ██████████ – upoważnienie nr 64/2023 z 11 maja 2023r., znak DP.IV.0870.3.6.2023,
- ██████████ – upoważnienie nr 52/2023 z 6 kwietnia 2023r., znak DP.IV.0870.3.4.2023,
- ██████████ – upoważnienie nr 53/2023 z 6 kwietnia 2023r., znak DP.IV.0870.3.5.2023,
- ██████████ – upoważnienie nr 72/2023 z 13 lipca 2023r., znak DP.IV.0870.3.7.2023.

Na podstawie wskazanych powyżej upoważnień do wykonywania zadań wynikających z ustawy *Pgik* ustalono, że we wszystkich podstawami ich wydania, obok art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie województwa*, wskazano art. 6a ust. 3a oraz inne przepisy ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, co oznacza, że kontrolowane upoważnienia zasadniczo zostały wydane w oparciu o właściwe podstawy prawne.

Na podstawie powyższych upoważnień ustalono, że we wszystkich ww. upoważnieniach wskazano, że **dotyczą:**

1) prowadzenia wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym gromadzenia, pozyskiwania, ewidencjonowania, przechowywania, tworzenia i wykonywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiałów zasobu, w szczególności do:

- udostępniania kopii materiałów zasobu na wniosek i opatrywanie ich właściwymi klauzulami,
- wydawania i podpisywania licencji określających uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu,
- ustalania wysokości opłaty oraz wydania i podpisywania Dokumentu Obliczenia Opłaty,
- prowadzenia ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,
- przyjmowania zbiorów danych lub innych materiałów do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- przeprowadzania oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu, a także wyłączenia materiałów i zbiorów danych z zasobu oraz brakowania ich lub przekazania do właściwych archiwów państwowych;
- przekazywania i wymiany danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych między organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
- wykonywanie i udostępnianie kartograficznych opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
- tworzenia oraz prowadzenia i udostępniania baz danych (BDOT10k) oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000,
- przeprowadzania kontroli i odbiorów przedmiotów umów zawieranych przez organ w zakresie aktualizacji BDOT10k, tworzenia standardowych opracowań kartograficznych i kartograficznych opracowań tematycznych,
- aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000 - 1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu;

2) przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Dodatkowo w upoważnieniu wydanym Joannie Bugiera-Francuzik wskazano, że dotyczy ww. zadań oraz:

- wydawania decyzji administracyjnych w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnionych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty,
- podpisywania protokołu przekazania kopii zabezpieczających baz danych oraz kopii numerycznych opracowań geodezyjnych i kartograficznych do Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i kartograficznego.

W oparciu o treść powyższych upoważnień stwierdzono, że:

- ujęte w nich zadania są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,

- zakres udzielonego upoważnienia obejmuje m.in. zadania dotyczące prowadzenia baz danych, w tym ich aktualizacji oraz udostępniania.

W celu sprawdzenia adekwatności powyższych upoważnień w stosunku do zapisów w zakresach czynności pracownika/opisach stanowisk pracy oraz mając na uwadze realizowane zadania dotyczące prowadzenia baz danych, w tym ich aktualizacji oraz udostępniania, do akt kontroli przyjęto *Opisy stanowisk pracy* wydane od czasu poprzedniej kontroli w 2022r. (dla 3 pracowników: [REDACTED]).

W wyniku analizy treści trzech ww. *Opisów stanowisk pracy* w odniesieniu do upoważnień, stwierdzono, że **treść zadań wskazanych w powyższych upoważnieniach jest zgodna z treścią zawartą w *Opisach stanowisk pracy***, także w zakresie prowadzenia baz danych, w tym ich aktualizacji oraz udostępniania.

Dodatkowo, w trakcie kontroli ww. upoważnień oraz *Opisów stanowiska pracy*, stwierdzono, że zawierają one datę przyjęcia dokumentu przez pracownika wraz z podpisem pracownika. Jedynie **upoważnienie nr 64/2023 z 11.05.2023r. (znak DP.IV.0870.3.6.2023) wydane [REDACTED] nie zawiera ani daty przyjęcia upoważnienia, ani podpisu pracownika** świadczącego o przyjęciu upoważnienia.

Powyższe ustalenia wskazują, że:

Ad. a) Osobami upoważnionymi do wykonywania zadań Marszałka Województwa Lubuskiego wynikających z ustawy *Pgik* są wszystkie osoby zatrudnione w WODGiK.

Ad. b) Wszystkie upoważnienia wydane przez Marszałka Województwa Lubuskiego, dotyczące jego zadań wynikających z ustawy *Pgik*, mają określone podstawy prawne ich wydania.

Ad. c) Wszyscy pracownicy administracji geodezyjnej i kartograficznej posiadają ważne upoważnienia, a zadania w nich wskazane, obejmujące m.in. zadania dotyczące prowadzenia baz danych, w tym ich aktualizacji oraz udostępniania, odpowiadają zadaniom wynikającym z przyjętych *Opisów stanowisk pracy*.

5. Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych - ocena zadania na podstawie poczynionych ustaleń odnośnie uchybień, nieprawidłowości lub stanu niepożądanego.

Na podstawie powyższych ustaleń formalno-organizacyjnych stwierdzono występowanie jednej nieprawidłowości:

- upoważnienie nr 64/2023 z 11.05.2023r. (znak DP.IV.0870.3.6.2023) wydane [REDACTED] [REDACTED] nie zawiera daty przyjęcia upoważnienia oraz podpisu pracownika świadczącego o przyjęciu upoważnienia.

W powyższym zakresie przyjęto do protokołu pisemne wyjaśnienie Geodety Województwa – Pana Romana Bąka, o następującej treści:

„*Na upoważnieniu nr 64/2023 z 11.05.2023r. (znak DP.IV.0870.3.6.2023) wydanym [REDACTED] [REDACTED] nie ma ani daty przyjęcia upoważnienia, ani podpisu pracownika świadczącego o przyjęciu upoważnienia z uwagi na procedowanie udzielania i przyjmowania upoważnień w formie elektronicznej. Za datę przyjęcia i podpisania odbioru upoważnienia przyjmuje się datę przesłania upoważnienia drogą mailową na adres: [REDACTED]*”.

Odnosząc się do powyższego wyjaśnienia kontrolerzy nie mogą uznać go za pełne usprawiedliwienie braku formalnego potwierdzenia przyjęcia upoważnienia, ale skoro w kontrolowanym Urzędzie przyjęto za obowiązujący wskazany w wyjaśnieniu sposób przekazywania upoważnień, to uznają zaistniałą sytuację jako uchybienie w stosunków do wymogów ogólnych wynikających z *Kodeksu cywilnego*.

Ocena zadania w zakresie legalności: pozytywna z jednym uchybieniem.

VIII. Ocena skontrolowanej działalności ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta

Przedstawiona poniżej ocena została sformułowana na podstawie ustaleń dotyczących przedmiotowego zakresu kontroli, dokonanych w oparciu o zbadaną dokumentację w postaci:

- informacji pisemnych udzielonych przez upoważnionych pracowników Marszałka,
- kopii korespondencji między Marszałkiem a Głównym Geodetą Kraju,
- kopii dokumentacji zamówień publicznych realizowanych w zakresie aktualizacji bazy danych BDOT10k,
- zrzutów ekranu z programów lub systemów stosowanych do prowadzenia baz danych,
- kopii raportów z kontroli dokonywanych w ramach odbioru zleconych prac.

Przedmiotową ocenę odniesiono do części VI niniejszego wystąpienia pokontrolnego pn. „Zagadnienia wymagające oceny”.

1. Planowanie prac i aktualizacja bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k

Ad. 1.1 Planowanie zakresu aktualizacji

W ramach ustalenia w jaki sposób marszałek województwa planuje aktualizację BDOT10k i w oparciu o jakie dane źródłowe ustala zakres aktualizacji BDOT10k do akt kontroli przyjęto pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę-Francuzik o następującej treści:

„W planach na 2023 r. w zakresie aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych nie było potrzeby stosowania kryteriów wyboru, ponieważ aktualizację zaplanowano dla wszystkich powiatów województwa lubuskiego”.

Ustalenie w jakim zakresie aktualizacja BDOT10k może być realizowana w ramach zamówienia publicznego, a w jakim zakresie w ramach działań własnych, oparto na pisemnej informacji sporządzonej przez Panią Joannę Bugierę-Francuzik o następującej treści:

„Aktualizacja BDOT10k może być realizowana w ramach zamówienia publicznego w zależności od wielkości posiadanych środków finansowych.

Aktualizacja BDOT10k może być realizowana w ramach działań własnych w zależności od możliwości edycji wybranego powiatu (powiat nie zablokowany innymi zamówieniami), możliwości kadrowe WODGiK.”

Ad. 1.2. Współpraca z GUGiK

a) Sprawdzenia czy Marszałek Województwa w terminie do 30 listopada 2022 roku poinformował GGK o zaplanowanych na 2023 rok, działaniach w zakresie aktualizacji bazy danych BDOT10k (art. 7c ust. 4 pkt 1 ustawy *Pgik*), oparto na przekazanej przez Marszałka do akt kontroli kopii pisma wysłanego do GGK z dnia 28.11.2022r. znak DN.I.7520.24.2022, przy którym przesłano plan aktualizacji bazy danych BDOT10k na 2023 rok (UPP z 29.11.2022r.).

Na podstawie przekazanej do akt kontroli dokumentacji stwierdzono, że we wskazanym powyżej terminie marszałek poinformował GGK o zaplanowanych działaniach dotyczących aktualizacji bazy danych BDOT10k.

b) W ramach ustalenia czy w przypadku braku wystarczających środków finansowych i organizacyjnych, na mocy obowiązującego porozumienia, Marszałek Województwa uzgodnił z GGK możliwość wsparcia finansowego i merytorycznego przez GGK w zakresie aktualizacji BDOT10k, do akt kontroli włączono pisemną informację sporządzoną przez Panią Wiesławę Bogdanowicz o następującej treści:

„wsparcie merytoryczne - na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Głównym Geodetą Kraju, a Marszałkiem Województwa - wystąpiono do Głównego Geodety Kraju o wsparcie merytoryczne polegające na delegowaniu przedstawicieli Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii do udziału w kontroli jakości oraz odbiorach prac wykonanych w ramach podpisanej przez Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego umowy z dnia 12 października 2023 r. nr DA.III.273.1.18.2023 z Konsorcjum COMP S.A. Warszawa i GIAP Sp. z o.o. Warszawa i Designers Sp. z o.o. Warszawa na wykonanie usługi pn.: „Zaprojektowanie, budowa i wdrożenie Lubuskiego Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych - Data Center, realizowanego w ramach projektu pn. „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych - Data Center”. W ramach ww. umowy zostanie wykonane zadanie pn.: „Opracowanie rzeźby terenu oraz aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych BDOT10k dla województwa lubuskiego (pisma: DN.I.7520.4.2023 z dnia 13 października 2023 r.; GI-TOPO.600.8.2023 z dnia 19 października 2023 r.)”

W zakresie sprawdzenia powyższych informacji do akt kontroli przyjęto kopię korespondencji prowadzonej pomiędzy GGK a Marszałkiem:

- pismo do GGK z 13.10.2023r. znak DN.I.7520.4.2023 z prośbą o delegowanie przedstawicieli GUGiK do kontroli jakości i odbioru prac wykonanych w ramach zawartej umowy na opracowanie rzeźby terenu i aktualizacje BDOT10k,
- pismo z GUGiK z 19.10.2023r. znak GI-TOPO.600.8.2023 o delegowaniu przedstawicieli GUGiK do kontroli jakości i odbioru prac wykonanych w ramach zawartej umowy na opracowanie rzeźby terenu i aktualizacje BDOT10k (jako podstawę prawną podano m.in. porozumienie GGK z Marszałkiem Województwa Lubuskiego z 13.09.2021r.).

c) W zakresie ustalenia czy Marszałek Województwa realizował aktualizację BDOT10k w ramach zadań własnych, a jeżeli nie, to z jakiego powodu i czy zgłosił zapotrzebowanie na środki finansowe na ten cel (budżet samorządu, budżet państwa), do akt kontroli przyjęto pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę-Francuzik o następującej treści:

„2021 rok

W ramach projektu „Informatyzacja i modernizacja danych zasobów geodezyjnych powiatów województwa lubuskiego do świadczenia e-usług” realizowanego przez Związek Powiatów Lubuskich, którego partnerem jest Województwo Lubuskie zostało wdrożone oprogramowanie do aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych BDOT10K – PolaMap firmy GIAP. Dostarczenie oprogramowania nastąpiło końcem czerwca 2021r. Pracownicy WODGiK do końca roku zdobywali umiejętności w zakresie aktualizacji bazy danych BDOT10k na ww. oprogramowaniu. W związku z powyższym nie było możliwości wykonania aktualizacji BDOT10k w ramach zadań własnych.

2022 rok

Zakres aktualizacji w ramach zadań własnych obejmował:

- powiat miasto Gorzów Wlkp. – aktualizacji częściowa - obejmujący wybrane warstwy w powiecie - data zakończenia 14.04.2022r.
- powiat nowosolski – aktualizacja kompleksowa – obejmująca cały powiat – data zakończenia 17.10.2022r.
- powiat wschowski – aktualizacja kompleksowa – obejmująca cały powiat – w trakcie aktualizacji

2023 rok

Zakres aktualizacji w ramach zadań własnych obejmował:

- powiat wschowski – aktualizacja kompleksowa – obejmująca cały powiat – rozpoczęcie w 2022 r. - data zakończenia 05.04.2023 r.

Na 2023 rok nie zaplanowano aktualizacji w ramach zadań własnych. W planach ujęto tylko aktualizację dla całego województwa lubuskiego jako zadanie zlecone w ramach projektu "Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych - Data Center" realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, a współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Urzędu Marszałkowskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.”

Kontrolerzy na podstawie zbieranych corocznie przez LWINGiK informacji w zakresie zapotrzebowania na środki finansowe, dokonali wglądu do pism przekazywanych przez Marszałka Województwa do Wojewody Lubuskiego w tym zakresie tj. pismo z dnia 23.04.2020 r. znak DF.I.3152.8.2020, pismo z 27.04.2021r. znak DF.I.3152.2.2021, pismo z 29.04.2022r. znak DF.I.3152.2.2022, w oparciu o które ustalili, że zapotrzebowanie na aktualizację BDOT10k było zgłaszane.

Na podstawie powyższych informacji oraz dokumentacji posiadanej przez LWINGiK można stwierdzić, że Marszałek Województwa realizował aktualizację BDOT10k w ramach zadań własnych oraz zgłaszał zapotrzebowanie na środki finansowe na ten cel.

Ad. 1.3. Realizacja zamówienia

a) W ramach ustalenia czy specyfikacja warunków zamówienia została uzgodniona z GGK ze względu na konieczność ujednoczenia warunków na poziomie krajowym, do akt kontroli przyjęto kopie korespondencji prowadzonej pomiędzy GGK a marszałkiem, w tym:

- pismo marszałka z dnia 30.01.2023r. skierowane do GGK, przy którym przekazano opis przedmiotu zamówienia na wykonanie aktualizacji BDOT10k w celu akceptacji (UPP z 31.01.2023r.),
- pismo GGK znak GI-TOPO.600.8.2023 z 14.02.2023r. skierowane do Marszałka, w którym poinformowano, że uzgodniona ostateczna wersja dokumentu stanowi załącznik do przedmiotowego pisma,
- kopia opisu przedmiotu zamówienia.

Na podstawie powyższych dokumentów ustalono, że specyfikacja warunków zamówienia została uzgodniona z GGK.

b) Ustalenia, czy Marszałek Województwa przekazał w terminie materiały źródłowe Wykonawcy, oparto na przekazanej do akt kontroli kopii korespondencji elektronicznej (e-mail) pomiędzy WODGiK a wykonawcą, a mianowicie:

- wiadomości e-mail z dnia 12.10.2023r. **od WODGiK do wykonawcy** z informacją, że materiały źródłowe zostały umieszczone na ftp (dotyczy umowy nr DA.III.273.1.18.2023 z 12.10.2023r.),
- wiadomości e-mail z 17.10.2023r. od wykonawcy do WODGiK z informacją, że dane zostały pobrane (dotyczy umowy nr DA.III.273.1.18.2023).

Ustaleń dokonano również w oparciu o tabelę przekazaną przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik przedstawiającą datę przekazania przez WODGiK materiałów źródłowych wykonawcy umowy zawartej na *opracowanie rzeźby terenu oraz aktualizację bazy danych BDOT10k*:

<i>Lp.</i>	<i>Nr umowy</i>	<i>Data podpisania umowy</i>	<i>Obiekt</i>	<i>Forma przekazania</i>	<i>Data przekazania danych wykonawcy</i>
1.	DA.III.273.1.18.2023	12.10.2023	Województwo lubuskie	Serwer FTP	12.10.2023

Na podstawie przekazanej na potrzeby kontroli umowy, a także opisu przedmiotu zamówienia dot. *opracowania rzeźby terenu* i aktualizacji bazy BDOT10k z roku 2023, stwierdzono, że termin na przekazanie materiałów źródłowych wykonawcy prac nie został w nich określony.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że nie wyznaczono terminu na przekazanie materiałów źródłowych wykonawcy, ale **materiały źródłowe zostały przekazane wykonawcy w dniu zawarcia umowy.**

c) W zakresie ustalenia czy Marszałek Województwa zawiadamiał GGK o zmianach terminów realizacji umowy z odpowiednim wyprzedzeniem, a jeżeli tak, to jaki był powód zmiany terminu, do akt kontroli przyjęto pisemną informację sporządzoną przez Panią Wiesławę Bogdanowicz, w której wskazano, że powiadomiono GGK o zmianie terminu realizacji umowy w piśmie z dnia 8 listopada 2023r. znak DN.I.7520.4.2023 (UPP z dnia 08.11.2023r.).

W celu potwierdzenia przekazanej informacji do akt kontroli włączono kopie przedmiotowego pisma, w którym Marszałek Województwa poinformował GGK o podpisaniu aneksu do umowy, na podstawie którego ustalono nowy termin realizacji zadania na 30.11.2023r.

d i e) W ramach ustalenia jaki był planowany zakres kontroli i czy został zrealizowany, jeżeli nie, to jakie były tego przyczyny, do akt kontroli przyjęto:

- przykładowy raport z kontroli zbiorów danych BDOT10k oraz raport z kontroli metadanych i operatu technicznego,

- pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik o następującej treści:

„Kontrola jest zaplanowana w zakresie:

Kontrola metadanych i operatu technicznego:

- kontrola ilościowa metadanych
- kontrola jakościowa metadanych
- kontrola ilościowa operatu
- kontrola jakościowa operatu

Kontrola zbiorów danych BDOT10k:

- kontrola ilościowa danych,
- kontrole automatyczne
- kontrole kameralne przeprowadzone na próbcie danych.

W 2022 roku kontrole przeprowadzono zgodnie z ww. zakresem i zapisano w formie raportów.

W 2023 roku kontrole będą przeprowadzone zgodnie z ww. zakresem i zapisane w formie raportów.

Nie przeprowadzano kontroli terenowych.”

f) W zakresie ustalenia ile osób jest zatrudnionych na potrzeby prowadzenia BDOT10k, do akt kontroli przyjęto pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik o następującej treści:

„**2021 rok**

Na potrzeby prowadzenia bazy BDOT10k (w tym kontroli) w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze zatrudnione były **3 osoby**.

2022 rok

Na potrzeby prowadzenia bazy BDOT10k (w tym kontroli) w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze zatrudnione były **3 osoby**.

2023 rok

Na potrzeby prowadzenia bazy BDOT10k (w tym kontroli) w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze zatrudnione są **4 osoby**.”

g) W zakresie ustalenia czy osoby, które były zaangażowane w proces kontroli mają odpowiednie uprawnienia/kompetencje, do akt kontroli przyjęto tabelę sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik, przedstawiającą wykaz osób zaangażowanych w proces kontroli przeprowadzonej na potrzeby odbioru zamówionych prac aktualizacji bazy danych BDOT10k:

Lp.	Imię i nazwisko	Staż pracy ogółem	Staż pracy w WODGiK	Doświadczenie/kompetencje zdobyte w pracy zawodowej	Wykształcenie	Uprawnienia zawodowe
1.	[REDAKOWANE]	26	24	praca z BDOT10k od 2012	wyższe geodezyjne i kartograficzne podyplomowe redakcja map	6
2.	[REDAKOWANE]	31	4,5	tworzenie opracowań kartograficznych wielko i małoskalowych	wyższe geograficzne	-
3.	[REDAKOWANE]	15	1 rok 9 miesięcy	praca na bazach danych pzgik	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
4.	[REDAKOWANE]	11	8 miesięcy	praca na bazach danych BDOT10k	wyższe geodezyjne i kartograficzne	6

Do akt kontroli przyjęto również pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik o następującej treści:

„Wszystkie powyższe osoby biorą udział w cyklicznych szkoleniach i spotkaniach roboczych w zakresie aktualizacji bazy BDOT10k na oprogramowaniu PolaMap firmy GIAP”.

h) W ramach ustalenia w jakiej wysokości środki zostały przeznaczone na aktualizację BDOT10k i jakie było źródło finansowania do akt kontroli przyjęto:

- kopie umów zawartych na realizację tego zadania,
- pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik dot. wysokości środków przeznaczonych na aktualizację BDOT10k w latach 2021-2023 w ramach zadań zleconych (w ramach postępowań przetargowych) o następującej treści:

„**2021 rok**

Aktualizacja BDOT10k – 4 powiaty – **136 307,00 zł** – dotacja celowa na zadania z zakresu administracji rządowej.

2022 rok

Aktualizacja BDOT10k – 4 powiaty - 136 739,10 zł – dotacja celowa na zadania z zakresu administracji rządowej.

2023 rok

Aktualizacja BDOT10k oraz opracowanie rzeźby terenu – 14 powiatów – 670 153,20 zł – środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet Urzędu Marszałkowskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.”

Ad. 1.4. Aktualizacja BDOT10k w ramach zadań własnych

a) Ustalenia zakresu aktualizacji oraz czy Marszałek Województwa zapewnił odpowiednie narzędzia umożliwiające aktualizację BDOT10k we wskazanym zakresie, a także jakie narzędzia wykorzystywane są do aktualizacji BDOT10k w ramach zadań własnych, oparto na:

- licencji z 17.06.2021r. na aplikację desktop GIS – PolaMap wydaną przez firmę GIAP,
- przekazanych do akt kontroli zrzutach ekranu ze stosowanego systemu
oraz na pisemnej informacji sporządzonej przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik, dotyczącej zakresu aktualizacji w ramach zadań własnych przez pracowników WODGiK, o następującej treści:

„2023r.

Zakres aktualizacji w ramach zadań własnych obejmował:

- powiat wschowski – aktualizacja kompleksowa – obejmująca cały powiat – rozpoczęcie w 2022 r. - data zakończenia 05.04.2023 r.”

b) W zakresie ustalenia czy zaplanowany zakres prac został zrealizowany, a jeśli nie, to z jakiej przyczyny, do akt kontroli przyjęto pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik o następującej treści:

„Na 2023 rok nie zaplanowano aktualizacji w ramach zadań własnych. W planach ujęto tylko aktualizację dla całego województwa lubuskiego jako zadanie zlecone w ramach projektu "Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych - Data Center" realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, a współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Urzędu Marszałkowskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

W 2023 roku w ramach zadań własnych dokończono aktualizację powiatu wschowskiego rozpoczętą w 2022 roku”.

W celu udokumentowania powyższej czynności, do akt kontroli przekazano:

- raport z aktualizacji BDOT10k dla obszaru powiatu wschowskiego (data rozpoczęcia prac 05.08.2022 r., a zakończenia 05.04.2023 r.).

c) W ramach ustalenia problemów jakie zostały zidentyfikowane przy aktualizacji w ramach prac własnych, do akt kontroli przyjęto pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik o następującej treści:

„W trakcie aktualizacji w ramach zadań własnych występowały problemy, które na bieżąco zostały rozwiązane we współpracy z twórcami oprogramowania Pola Map firma GIAP”.

d) W zakresie ustalenia czy podejmowane są działania w celu zwiększenia zakresu aktualizacji w ramach prac własnych, a jeśli tak, to jakie, do akt kontroli przyjęto pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik o następującej treści:

„W związku z dostosowaniem bazy danych BDOT10k do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych, do dnia 31 grudnia 2023r. i transycie danych BDOT10k ze starego do nowego schematu, a także dostosowaniem oprogramowania do aktualizacji BDOT10k do ww. rozporządzenia podejmowane działania w celu zwiększenia zakresu aktualizacji w ramach zadań własnych będą uzależnione od procesu wdrożenia ww. zmian”.

Ad. 1.5. Stan systemu ds. BDOT10k

a) W zakresie ustalenia w jaki sposób marszałek województwa prowadzi BDOT10k oraz czy posiada system/aplikację/narzędzia do prowadzenia bazy BDOT10k, do akt kontroli przyjęto pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik o następującej treści:

„Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej posiada system do prowadzenia i aktualizacji bazy danych BDOT10k narzędzie PolaMap firmy GIAP działające na oprogramowaniu QGIS. System został dostarczony w ramach projektu realizowanego przez Związek Powiatów Lubuskich pn. „Informatyzacja i modernizacja danych zasobów geodezyjnych powiatów województwa lubuskiego do świadczenia e-usług”, którego partnerem jest Województwo Lubuskie (umowa partnerska).”

b) W zakresie pozyskania informacji o kosztach zakupu, wdrożenia i rocznego utrzymania systemu w rozbiciu na poszczególne koszty (uwzględniając koszt infrastruktury, np. bazę danych), do akt kontroli przyjęto pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugierę – Francuzik o następującej treści:

„Koszt dostawy i wdrożenia licencji oprogramowania aplikacyjnego wraz z e-usługami (aplikacje firmy Giap i GEOBID) wyniósł 522 750,00 zł.

W ramach ww. umowy jesteśmy w trakcie trwania 36 miesięcznej gwarancji i nie ponosimy kosztów asysty technicznej w tym roku. Koszt utrzymania infrastruktury – bazy danych wynosi 1349,31 zł miesięcznie.”

Ad. 1.6. Podsumowanie ustaleń dotyczących planowania i aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k

Dokonanie oceny zadania na podstawie poczynionych ustaleń odnośnie uchybień, nieprawidłowości lub stanu niepożądanego.

Na podstawie powyższych ustaleń **nie stwierdzono występowania żadnej nieprawidłowości ani stanu niepożądanego**

Ocena zadania:

- w zakresie legalności: *pozytywna.*

- w zakresie rzetelności dotyczącej terminowości realizacji zadań: *pozytywna.*

2. Realizacja innych zadań przez marszałka województwa

Ad. 2.1 Opracowania przyjmowane do zasobu przez marszałka województwa

a) i b) W ramach ustalenia jakiego rodzaju opracowania, w ciągu ostatnich trzech lat, były przyjmowane do zasobu, a także z jakich innych prac niż aktualizacja BDOT10k opracowania zostały przyjęte do zasobu w tym okresie, przyjęto do akt kontroli pisemną informację sporządzoną przez Panią Joannę Bugiera-Francuzik o treści:

„W okresie od 1 stycznia 2021 roku marszałek województwa nie wykonywał kartograficznych opracowań tematycznych, a do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nie były przyjmowane opracowania z prac innych niż z aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k”.

Natomiast na podstawie przekazanego do akt kontroli raportu z ewidencji materiałów zasobu oraz raportu z rejestru prac geodezyjnych ustalono jakiego rodzaju opracowania, w ciągu ostatnich trzech lat były przyjmowane do zasobu. Stwierdzono, że rejestr obejmuje ogółem 18 prac, a wszystkie dotyczyły aktualizację bazy danych BDOT10k. Z kolei z raportu z ewidencji materiałów zasobu, obejmującego materiały przyjęte od dnia 1 stycznia 2021 roku, wynika, że wpisano do niej 17 materiałów a także wszystkie dotyczą wyłącznie aktualizację bazy danych BDOT10k.

Ad. 2.2 Podsumowanie ustaleń dotyczących realizacji innych zadań przez marszałka województwa

Dokonanie oceny zadania na podstawie poczynionych ustaleń odnośnie uchybień, nieprawidłowości lub stanu niepożądanego.

Na podstawie powyższych ustaleń nie stwierdzono występowania żadnej nieprawidłowości ani stanu niepożądanego.

Ocena zadania w zakresie legalności: *pozytywna*.

IX. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

Zgodnie z art. 9 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego przeprowadzają kontrolę działalności organów administracji geodezyjnej i kartograficznej, jako organów Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, w zakresie legalności i rzetelności, jak również w zakresie celowości.

W trakcie przeprowadzonej kontroli **nie stwierdzono występowania nieprawidłowości zarówno w obszarze legalności, celowości jak i rzetelności realizowanych zadań, a jedynie pojedyncze uchybienie.**

Podsumowując:

Powyższe wyszczególnienie zakresu ujawnionych nieprawidłowości w **zakresie ustaleń formalno-organizacyjnych** - oceny dokonano pod względem **legalności**: *pozytywna*.

Z kolei w odniesieniu do tematów kontroli ocenia się realizację zadań:

1. W zakresie aktualności i jakości danych bazy BDOT10k - oceny realizacji zadania dokonano:

- pod względem **legalności**, czyli zgodności z przepisami prawa: *pozytywna*

- pod względem **rzetelności** w zakresie **terminowości realizacji zadań**: *pozytywna*.

2. W zakresie innych zadań marszałka województwa - oceny realizacji zadania dokonano pod względem **legalności**, czyli zgodności z przepisami prawa: *pozytywna*.

Przedstawione powyżej oceny wynikające z ustaleń dokonanych w trakcie kontroli uprawniają do ogólnej oceny

pozytywnej.

Treść *Projektu wystąpienia pokontrolnego* została przekazana Marszałkowi Województwa Lubuskiego w dniu 29 listopada 2023 r., za pośrednictwem platformy e-PUAP, przy piśmie znak GK.431.7.2023.ABon z dnia 29 listopada 2023r., w celu ewentualnego zgłoszenia, w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

Marszałek Województwa Lubuskiego w ww. terminie nie przekazał żadnych pisemnych zastrzeżeń do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*.

X. Zalecenia pokontrolne

Zgodnie z art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. *o kontroli w administracji rządowej* (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 224) Wojewoda Lubuski, wykonujący zadania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej przy pomocy Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, kieruje poniżej następujące zalecenia oraz wnioski dotyczące usunięcia uchybień lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej:

1. W ramach udzielenia upoważnienia Pani Joannie Bugiera-Francuzik, nr 64/2023 z 11.05.2023r. (znak DP.IV.0870.3.6.2023), do realizacji zadań w imieniu Marszałka Województwa Lubuskiego, określonych przepisami ustawy *Pgik*, należy niezwłocznie uzyskać od tej osoby potwierdzenie przyjęcia wskazanego upoważnienia poprzez opatrzenie jego formy elektronicznej przekazanej za pomocą poczty elektronicznej podpisem elektronicznym pracownika, ewentualnie jego wydruku, podpisem z datą.

Zgodnie z art. 46 ust. 3 pkt 3 ww. ustawy z dnia 15 lipca 2011r. *o kontroli w administracji rządowej*, ustalam termin złożenia informacji o wykonaniu powyższych zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, w okresie do 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie z art. 48 ww. ustawy *o kontroli w administracji rządowej*, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

wz. WOJEWODY LUBUSKIEGO

**Wojciech Perczak
I Wicewojewoda Lubuski**