

**UCHWAŁA NR 377/5365/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 9 stycznia 2024 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2024 roku  
realizacji zadania publicznego Województwa Lubuskiego  
pn. „Lubuskie Obywatelskie Inicjatywy Młodzieżowe”  
w obszarze działań promocyjnych wpływających na aktywizację młodzieży  
do realizacji zadań publicznych**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2024 roku realizacji zadania publicznego Województwa Lubuskiego pn. „Lubuskie Obywatelskie Inicjatywy Młodzieżowe” w obszarze działań promocyjnych wpływających na aktywizację młodzieży do realizacji zadań publicznych.

**2.** Ogłoszenie o konkursie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze oraz w Generatorze eNGO – [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa Lubuskiego**

**Marcin Jabłoński**

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

**Zarząd Województwa Lubuskiego**  
**na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia**  
**2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**(Dz. U. z 2023 r. poz. 571)**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia**  
**w 2024 roku Województwa Lubuskiego**  
**pn. „Lubuskie Obywatelskie Inicjatywy Młodzieżowe”,**  
**w obszarze działań promocyjnych wpływających na aktywizację młodzieży**  
**do realizacji zadań publicznych**

**I. Cele konkursu:**

Celem otwartego konkursu jest realizacja zadań publicznych Województwa Lubuskiego pn. „Lubuskie Obywatelskie Inicjatywy Młodzieżowe”, w obszarze działań promocyjnych wpływających na aktywizację młodzieży do realizacji zadań publicznych szczegółowo określonych w „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r. poz. 3114).

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanych dalej oferentem lub podmiotami Programu (o których mowa w Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi).

**II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Zgodnie z „Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku”, planowane jest wsparcie zadań w obszarze działań promocyjnych wpływających na aktywizację młodzieży do realizacji zadań publicznych, skierowanych do dzieci, osób młodych, do 35 roku życia włącznie.

**Na realizację ww. zadania przeznaczono środki w wysokości 970 000,00 zł. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego zadania publicznego może wynieść do 15 000,00 zł.**

**III. Zasady przyznania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp.). Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
3. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty, dotyczącego zakładanego/-ych rezultatu/-tów związanego/-ych z realizacją zadania publicznego, zgodnie z opisem w poszczególnych punktach. Ponadto w pkt 6 oferty **należy wskazać jasno definiowalny/-e, policzalny/-e rezultat/-y tzw. twarde (ilościowe).** Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
4. Wymagany jest **udział innych środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu w wysokości co najmniej 10% wartości dotacji**, w tym: środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na działania inwestycyjne.
6. Z dotacji mogą być pokryte **koszty administracyjne** (obsługa księgową projektu, koordynator projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń itp.) do wysokości max. **10% wartości dotacji**, o ile ściśle związane są z realizowanym zadaniem.
7. Oferent musi zapewnić co najmniej **10% kosztów całkowitych wkładu własnego osobowego** związanego z realizacją zadania publicznego określonego w ofercie oraz uwzględnionego w kosztorysie, który podlega wykonaniu w okresie zadania wskazanym w harmonogramie.
8. **30%** wartości dotacji powinno zostać przeznaczone na **kampanię promującą województwo lubuskie**, przedstawiającej jego walory i atrakcyjność turystyczną, wdrażając w realizację zadania hasło „**Lubuskie Warte zachodu**”. **(Informacja o prowadzonej kampanii promującej województwo powinna być opisana również w części V.A. oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”).** Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
9. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wkładu rzeczowego w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. Dopuszcza się natomiast możliwość opisanie w ofercie poniesienia wkładu rzeczowego przy realizacji zadania.
10. Oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
12. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić przyznanej dotacji w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności niedostarczenia wymaganej korekty ofert w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
13. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z działaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
14. W przypadku otrzymania mniejszego dofinansowania, procentowy udział finansowego wkładu własnego nie może być mniejszy niż wskazany w ofercie.
15. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi Programu wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
16. Konkurs nie przewiduje wsparcia zadań publicznych w formie regrantingu.
17. Oferent powinien aktywizować dzieci i młodzież w formie organizacji lub odbiorcy zadania w ramach realizowanego zadania publicznego poprzez angażowanie grup niebędących członkami organizacji lub podmiotu.
18. Oferta **obligatoryjnie** powinna zawierać szczegółowe opisy planowanych działań dotyczących jednej lub dwóch sfer łącznie:
  - 1) promowanie świadomości obywatelskiej, praworządności w państwie demokratycznym, przestrzegania praw człowieka poprzez:
    - rozwój świadomości obywatelskiej – aktywność i zaangażowanie w działania związane z młodym społeczeństwem obywatelskim,
    - stymulowanie rozwoju społeczności lokalnej,
    - wzmacnianie regionalnej tożsamości poprzez poznawanie, promowanie i upowszechnianie dorobku kulturalnego i przyrodniczego na poziomie lokalnym i regionalnym,
    - wzmacnianie zaufania i więzi między samorządem a młodymi obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów czy wzmacniania zbieżnych wartości,

- edukację prawną dzieci i młodzieży w zakresie podstaw państwa demokratycznego, znaczenia trójpodziału władzy oraz zadań i funkcji wymiaru sprawiedliwości i organów ścigania,
- promowanie wiedzy o prawach i obowiązkach wynikających z członkostwa Polski w UE oraz idei integracji europejskiej, tj. podstawowych „wartości europejskich”, jak też korzyści z członkostwa w UE – „Polska wczoraj i dziś, czy co nam dała Unia Europejska”,
- uświadamianie i promowanie roli wolnych mediów, jako nieodzownego elementu Państwa demokratycznego oraz edukacja w zakresie odróżniania faktów od tzw. „fake newsów”,
- edukację z zakresu obowiązujących norm prawnych i ich stosowania, m.in. konstytucja jako najważniejszy akt prawny w państwie,
- podstawowe zasady obowiązujące w państwie prawa – edukacja prawna obywateli sposobem na utrudnienie naruszenia praworządności,
- edukacja ekonomiczna i finansowa dzieci i młodzieży, m.in.: kształtowanie podstaw przedsiębiorczych, podstawy oszczędzania i bankowości, nauka podstawowych pojęć ekonomicznych, takich jak: podaż, popyt, inflacja,
- wolność, równość, tolerancja;

2) promowanie ochrony środowiska poprzez:

- zadania promujące ekologiczny tryb życia oraz zachowania ekologiczne wśród dzieci i młodzieży,
- działania mające na celu edukację ekologiczną, kształtowanie postaw proekologicznych oraz promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw sprzyjających trosce o środowisko w najbliższym otoczeniu,
- edukację dzieci i młodzieży dotyczącej alternatywnych źródeł energii jako sposobu ograniczenia emisji szkodliwych gazów cieplarnianych do atmosfery w celu poprawy stanu środowiska,
- poruszenie globalnych problemów ekologicznych;

3) promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez:

- działania wspierające zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży ze względu na ograniczenie kontaktów społecznych w dobie pandemii, stres z tym związany i inne zaburzenia,
- zdrowe odżywianie jako „lek” na walkę z otyłością i innymi chorobami cywilizacyjnymi współczesnego świata,
- działania wspierające różne formy aktywności fizycznej jako jeden z elementów zdrowego stylu życia,
- przedstawienie dzieciom i młodzieży negatywnego wpływu używek na ich zdrowie,
- promocję turystyki rowerowej województwa lubuskiego poprzez aktywne poznawanie regionu,

- podnoszenie świadomości w zakresie profilaktyki chorób zakaźnych, w tym COVID-19, edukacja dzieci i młodzieży w tym zakresie poprzez szkolenia, spotkania z kadrą medyczną i różnego rodzaju warsztaty;

4) promowanie wolontariatu poprzez:

- popularyzowanie i funkcjonowanie Szkolnych Grup Wolontariackich działających na rzecz lokalnych społeczności,
- wolontariat i e-wolontariat w dobie pandemii koronawirusa,
- wolontariat jako formę aktywności prospołecznej, rozwoju społeczności lokalnej dobra wspólnego, przeciwdziałania zachowaniom antyspołecznym.

19. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) Uchwały nr 371/5274/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 6 grudnia 2023 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku” przyjętego uchwałą nr LIX/907/23 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 27 listopada 2023 roku.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadanie, które realizowane będą **od dnia 1 marca 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) wydatki powstałe przed terminem realizacji zadania, tj. nie wcześniej niż przed 1 kwietnia 2024 r., z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy,
  - 2) wydatki powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem terminu 14 dni

od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 roku,

3) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

5. Termin wykorzystania dotacji określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1) zostaną przewidziane w ofercie lub uwzględnione w korekcie oferty stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Lubuskim,

2) spełniają wymogi racjonalnego oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

3) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,

4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

5) będą poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

7. Dotacja w szczególności **nie może być przeznaczona na:**

1) wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, nieuwzględnione w ofercie/korekcie oraz w umowie,

2) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację uprawnioną do ubiegania się o dotację,

3) zadania, które są już dofinansowane w 2024 roku z budżetu Województwa Lubuskiego,

4) podatek od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,

5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań,

7) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,

8) zobowiązanie z tytułu pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

9) wydatki poniesione na przygotowanie oferty,

10) działalność polityczną i religijną,

11) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

12) odsetki od zadłużenia,

13) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,

14) darowizny na rzecz innych osób,

15) wydatki inwestycyjne (w tym zakup nieruchomości).

8. Inne środki finansowe tj. środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych związane z realizacją zadania publicznego określone w ofercie lub korekcie oferty, podlegają wykorzystaniu na wydatki nie wcześniej niż przed 1 marca 2024 r., z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, z uwzględnieniem terminu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 roku.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenia tego wydatku o więcej niż 50 proc.
10. Oferent zobowiązuje się zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanych zadań z uwzględnieniem minimalnych wymagań zgodnie z ustawą (Dz. U. 2022 r. poz. 2240) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

#### **V. Przygotowanie i termin składania ofert:**

1. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie – [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl) Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
2. Oferty należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu, tj. **w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia**, zamieszczonego:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl),
  - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze,
  - 4) w Generatorze eNGO – [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl).
3. Oferty z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na rzecz młodzieży” **należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
  - a) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl),
  - b) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF i podpisanej przez upoważnione osoby w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, Departamencie Promocji i Turystyki w Zielonej Górze przy



ul. Chrobrego 5 lub w sekretariacie Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

4. Dopuszcza się złożenie oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), po uprzednim wygenerowaniu z wersji elektronicznej na stronie [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl) podpisanej za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego za pomocą e-dowodu, które przesyła się w formie dostępnej, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240), w formacie „pdf”.
5. O terminie wpływu oferty wysłanej za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej decyduje data stempla pocztowego, w przypadku firmy kurierskiej data dostarczenia przesyłki, w przypadku oferty złożonej osobiście lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu – data wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wersję elektroniczną oferty należy złożyć poprzez Generator eNGO najpóźniej do godz. 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków.
7. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
8. Oferta, która wpłynie wyłącznie w elektronicznym Generatorze eNGO lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną formalną i merytoryczną. Oferta, która wpłynie po terminie naboru ofert nie będzie objęta oceną formalną i merytoryczną.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu Programu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem,
  - 3) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji prowadzonej przez właściwy organ (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

- 4) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
- 5) w przypadku oddziału terenowego podmiotu Programu składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tego podmiotu Programu oświadczeń woli.

**Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączone do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego.**

11. Niedopuszczalne jest składanie tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ta sama oferta nie może być również przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Prawidłowo złożone oferty zostaną włączone do oceny formalnej, a następnie merytorycznej.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
14. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w terminie realizacji zadania w Departamencie Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego celem sporządzenia aneksu do umowy.
15. Podmioty Programu, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, dat, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz nie zawierające jednoznacznej deklaracji oferenta zawartej w oświadczeniach oferty, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania podmiotu Programu. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie **do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.**
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Lubuskiego, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

**a) kryteria formalne:**

- ✓ podmiot Programu składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- ✓ oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie,
- ✓ zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu i jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- ✓ oferent wypełnił pkt. 5 i pkt. 6 oferty i wskazał zakładane rezultaty dotyczące realizacji zadania publicznego,
- ✓ zasięg oddziaływania realizowanego zadania (zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp.),
- ✓ oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO), o spójnej sumie kontrolnej,
- ✓ oferent uwzględnił 30% wartości dotacji na działania promujące województwo lubuskie poprzez realizację zadania publicznego (w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego),
- ✓ zadanie publiczne skierowane do dzieci, osób młodych, do 35 roku życia włącznie,
- ✓ oferta zawiera opis działań promujących świadomość obywatelską, praworządność w państwie demokratycznym, przestrzeganie praw człowieka, ochronę środowiska, zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży, czy też wolontariat (co najmniej jedną ze sfer),
- ✓ oferta w wersji papierowej lub złożona na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu wygenerowana z aplikacji Generator eNGO, została podpisana czytelnie przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania

oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej lub podpisana za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego za pomocą e-dowodu, które przesyłam się w formie dostępnej (zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240), w formacie „pdf”

- ✓ dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną oraz sposób działania organizacji (np. statut, regulamin),
- ✓ dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ✓ dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną, w przypadku oddziału terenowego podmiotu Programu składającego ofertę pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tego podmiotu Programu oświadczeń woli;

**b) kryteria merytoryczne:**

- ✓ rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji i grupy docelowej oraz rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania ze wskazaniem na inicjowanie, wspieranie i promowanie inicjatyw młodych (dzieci i młodzieży do 35. roku życia włącznie) mieszkańców województwa lubuskiego w ramach realizowanego zadania publicznego,
- ✓ atrakcyjność działań skierowanych do odbiorców zadania, w tym:
  - ilość uczestników i odbiorców zadania spoza organizacji,
  - ilość działań skierowanych do uczestników i odbiorców zadania, aktywizujących ww. osoby,
  - innowacyjność, pomysłowość zadania, niepowtarzalność przez organizację planowanego wydarzenia,
- ✓ **konieczność** rzetelnego opisu działań promujących:

- **świadomość obywatelską, praworządność w państwie demokratycznym, przestrzeganie praw człowieka** poprzez: aktywność i zaangażowanie w działania związane z młodym społeczeństwem obywatelskim; stymulowanie rozwoju społeczności lokalnej; wzmacnianie zaufania i więzi między samorządem, a młodymi obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów czy wzmacniania zbieżnych wartości; wzmacnianie regionalnej tożsamości poprzez poznawanie, promowanie i upowszechnianie dorobku kulturalnego i przyrodniczego na poziomie lokalnym i regionalnym; uświadamianie i promowanie roli wolnych mediów, jako nieodzownego elementu Państwa demokratycznego oraz edukację w zakresie odróżniania faktów od tzw. „fake newsów”; edukację z zakresu obowiązujących norm prawnych i ich stosowania, m.in. konstytucja jako najważniejszy akt prawny w państwie; podstawowe zasady obowiązujące w państwie prawa – edukacja prawna obywateli sposobem na utrudnienie naruszenia praworządności; edukację ekonomiczną i finansową dzieci, m.in.: kształtowanie podstaw przedsiębiorczych, podstawy oszczędzania i bankowości, naukę podstawowych pojęć ekonomicznych takich jak: podaż, popyt, inflacja;
- **ochronę środowiska** poprzez: zadania promujące ekologiczny tryb życia oraz zachowania ekologiczne wśród dzieci i młodzieży; działania mające na celu edukację ekologiczną, kształtowanie postaw proekologicznych oraz promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw sprzyjających trosce o środowisko w najbliższym otoczeniu; edukację dzieci i młodzieży dotyczącą alternatywnych źródeł energii sposobem ograniczenia emisji szkodliwych gazów cieplarnianych do atmosfery w celu poprawy stanu środowiska; poruszanie globalnych problemów ekologicznych;
- **zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży** poprzez: działania wspierające zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży ze względu na ograniczeni kontaktów społecznych w dobie pandemii, stres z tym związany i inne zaburzenia; zdrowe odżywianie jako „lek” na walkę z otyłością i innymi chorobami cywilizacyjnymi współczesnego świata; działania wspierające różne formy aktywności fizycznej jako jeden z elementów zdrowego stylu życia; przedstawienie dzieciom i młodzieży negatywnego wpływu używek na ich zdrowie; promocję turystyki rowerowej województwa lubuskiego poprzez aktywne poznawanie regionu; podnoszenie świadomości w zakresie profilaktyki chorób zakaźnych, w tym COVID-19, edukację dzieci i młodzieży w tym zakresie poprzez szkolenia, spotkania z kadrą medyczną i różnego rodzaju warsztaty;

– **wolontariat** poprzez: popularyzowanie i funkcjonowanie Szkolnych Grup Wolontariackich działających na rzecz lokalnych społeczności; wolontariat i e-wolontariat w dobie pandemii koronawirusa; wolontariat jako formę aktywności prospołecznej, rozwoju społeczności lokalnej dobra wspólnego, przeciwdziałania zachowaniom antyspołecznym,

- ✓ rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (określenie uczestników oraz miejsce realizacji), spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,
- ✓ rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu),
- ✓ proponowana promocja województwa lubuskiego poprzez realizację zadania publicznego (wynosząca minimum 30% wartości dotacji), w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego,
- ✓ aktywizowanie młodzieży w ramach realizowanego zadania poprzez angażowanie grup niebędących członkami organizacji czy podmiotu,
- ✓ zasięg oddziaływania realizowanego zadania, w tym przedstawienie sposobu rekrutacji uczestników zadania w ramach ww. zasięgów,
- ✓ obszar realizacji zadania – zadanie realizowane w całości na terenie województwa lubuskiego;

**c) kryteria finansowe:**

- ✓ rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar, kalkulacja kosztów, z uwzględnieniem środków finansowych przeznaczonych bezpośrednio – literalnie dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w zadaniu poprzez zakup materiałów na rzecz ww. osób, w tym zakup materiałów wykorzystywanych podczas wydarzeń (nie uwzględniając honorariów),
- ✓ racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),

- ✓ udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu,
- ✓ udział innych środków finansowych, w tym środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych;

**d) kryteria organizacyjne:**

- ✓ zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie),
- ✓ dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych,
- ✓ dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych, dla oferentów, którzy złożyli ofertę po raz pierwszy – 5 punktów gwarantowane.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 57 pkt,
- kryteria finansowe: 34 pkt,
- kryteria organizacyjne: 9 pkt.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (nie mniej niż 60 punktów), wynikającą z indywidualnej „Karty oceny zadania”.

Nie wszystkie oferty, które uzyskały w ocenie realizatora Programu nie mniej niż 60 punktów muszą uzyskać dotację.

Wzór karty oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl), w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.**

**Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.**

**VII. Dotacje przekazane przez Województwo Lubuskie na realizację zadań w obszarze działań na rzecz młodzieży w 2021 r. i 2022 r. i 2023 r.:**

<b>Lp.</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1.</b>	970 000,00 zł	970 000,00 zł	970 000,00 zł

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 2 – wzór karty oceny zadania

Załącznik nr 3 – Uchwała Nr 371/5274/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 6 grudnia 2023 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.