

**UCHWAŁA NR 379/5416/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**zmieniająca Uchwałę nr 354/4995/23 Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 12 września 2023 r. w sprawie przyjęcia wzoru umowy zlecenie  
z ekspertem zewnętrznym oceniającym/opiniującym wnioski  
o dofinansowanie projektów w ramach Priorytetu 1, 2  
(bez Działania 2.6-2.8, 2.10-2.11), 3, 4, 5, 8  
Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.) oraz art. 83 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wzór umowy zlecenie z ekspertem zewnętrznym oceniającym/opiniującym wnioski o dofinansowanie projektów w ramach Priorytetu 1, 2 (bez Działania 2.6-2.8, 2.10-2.11), 3, 4, 5, 8 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, stanowiący załącznik do Uchwały nr 354/4995/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 września 2023 r., otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa Lubuskiego**

**Marcin Jabłoński**

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

**Umowa zlecenie nr.....**

Zawarta dnia ..... r. w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, reprezentowanym przez:**

.....  
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – .....,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... (imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy)

..... (pesel)

..... (kod i nazwa zawodu<sup>1</sup>)

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Ekspertem**”

§ 1

Umowa reguluje zakres wykonywanych prac przez Eksperta<sup>2</sup> w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz obowiązki Eksperta w powołanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy przez Zamawiającego Komisjach Oceny Projektów (zwanej dalej KOP), w których Wykonawca pełni funkcję Eksperta w ramach dziedzin/y (zgodnie z uchwałą nr ... ZWL z dnia ...).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia w postaci:
  - oceny merytorycznej/oceny środowiskowej (uwzględniając procedurę odwoławczą)\*
  - zaopiniowania w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie\*

<sup>1</sup> Kod zawodu jest zgodny z klasyfikacją zawodów określoną przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

<sup>2</sup> Nie dotyczy osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego zatrudniających pracowników lub zawierających umowy ze zleceniobiorcami.



- wydania opinii na temat zmian w projekcie realizowanym w ramach dziedziny określonej w § 1\*,  
a także wykonania zadań zleconych przez Instytucję Zarządzającą FEWL 2021-2027 (zwaną dalej IZ FEWL21-27) związanych z realizacją praw i obowiązków IZ FEWL21-27 w zakresie umowy o dofinansowanie/decyzji/porozumienia wynikających z ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (zwanej dalej *ustawą wdrożeniową*), złożonych w ramach Priorytetu ....., Działania ..... Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (zwanego dalej FEWL21-27) oraz prawidłowego wypełnienia Karty oceny merytorycznej/ Karty oceny środowiskowej/ Formularza opinii\*.
2. Ocena/ opinia\*, o której mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów Priorytet 1, 2 (bez Działania 2.6-2.8, 2.10-2.11), 3, 4, 5, 8 FEWL 2021-2027<sup>3</sup> oraz przepisami prawa obowiązującymi w zakresie prawidłowego wykonania zlecenia, o których mowa ust. 1.
  3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się Regulaminem, o którym mowa w ust. 2.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - 1) wypełniania swoich obowiązków rzetelnie, w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą i z należytą starannością,
    - 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji, uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy,
    - 3) zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mu lub wytworzonych przez niego lub przez niego przygotowanych w trakcie lub jako rezultat oceny/opinii\* zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny/opinii\* i nie mogą zostać ujawnione,
    - 4) rezygnacji z udziału w wyborze projektu w każdym przypadku, gdy uzna, że jego wiedza i doświadczenie nie pozwalają na dokonanie rzetelnej oceny danego projektu.

### § 3

<sup>3</sup> W przypadku opinii – zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie prawidłowego wykonania zlecenia.



1. Wykonawca realizować będzie zlecenie osobiście, wykorzystując swoje umiejętności i doświadczenie oraz indywidualne predyspozycje, bez prawa do jego powierzenia osobie trzeciej. Wykonawca jest zobowiązany do wydania przedmiotu zlecenia wolnego od wad fizycznych lub prawnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych w Umowie terminów wykonania zlecenia.
3. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy oraz do niepodjęcia żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
4. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, w szczególności w zakresie bezstronności Wykonawcy w przypadku wystąpienia innych okoliczności, niż te wskazane w *Oświadczeniu o bezstronności*, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego i odstąpić od oceniania.

#### § 4

1. Termin wykonania przedmiotu zlecenia ustala się **do dnia** ....., jednak w uzasadnionych przypadkach, w szczególności konieczności uzupełnienia przez Beneficjenta dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny/opinii\* może on ulec przedłużeniu o kolejne **30 dni kalendarzowych**. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o przedłużeniu terminu. Przedłużenie terminu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
2. Ocena/ opinia\* dokonywana jest w siedzibie lub poza siedzibą IZ FEWL21-27 za pośrednictwem systemu CST2021. Wykonawca przekazuje Kartę oceny merytorycznej/ Kartę oceny środowiskowej/ Formularz opinii\* w wersji elektronicznej poprzez system.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania sprzętu komputerowego (z aktualnym oprogramowaniem antywirusowym), umożliwiającego mu ocenę/zaopiniowanie\* projektu (w tym z dostępem do przeglądarki internetowej i programu komputerowego odczytującego pliki PDF).
4. Zamawiający, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania oceny/opinii\*, przedstawi uwagi do jej treści lub potwierdzi ich brak. Jeżeli według oceny Zamawiającego, ocena/opinia\* dokonana przez Wykonawcę będzie wymagała uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona te uzupełnienia lub poprawki bez dodatkowego wynagrodzenia.



5. Wykonawca, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uwag, zweryfikuje dokonaną ocenę/opinię\* za pośrednictwem systemu, uwzględniając te uwagi lub poinformuje pisemnie o przyczynach ich nieuwzględnienia.
6. W przypadku zastosowania procedury odwoławczej dotyczącej oceny o której mowa § 2 ust. 1, Wykonawca w ramach realizacji usługi oceny danego projektu jest zobowiązany do odniesienia się do wniosku Beneficjenta w ciągu **7 dni** od otrzymania od Zamawiającego pisma w tej sprawie\*.

## § 5

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie na podstawie wystawionego rachunku w zależności od ilości zleconych i ocenionych/zaopiniowanych\* prawidłowo projektów (prawidłowo wypełnionej Karty oceny merytorycznej/Karty oceny środowiskowej/ Formularzy opinii\*). Za wykonanie usługi (oceny/opinii\* jednego projektu) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie więcej niż ..... **PLN brutto** (słownie: ..... złotych 00/100), przy czym stawka godzinowa za wykonanie usługi wynosi **50,00 PLN brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Ocena/opinia\* jednego projektu nie może przekroczyć .....**godzin**. Wykonanie oceny/opinii\* danego projektu w wymiarze czasu przekraczającym limit godzin będzie możliwe jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Ewidencja czasu pracy prowadzona jest na podstawie pisemnej lub elektronicznej informacji Wykonawcy, tj. Karty ewidencji czasu pracy informującej o liczbie godzin wykonanego zlecenia przedłożonego do końca każdego miesiąca przed wypłatą wynagrodzenia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę po przyjęciu przedmiotu zlecenia bez zastrzeżeń przez Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego. Rachunek powinien być wystawiony co najmniej raz w miesiącu po wykonaniu zlecenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić Kartę ewidencji czasu pracy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy oraz dostarczyć ją wraz w rachunkiem do siedziby Departamentu Programów Regionalnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w terminie **21 dni** od otrzymania poprawnie wystawionego rachunku oraz po wcześniejszym dostarczeniu dokumentacji potwierdzającej prowadzenie



ewidencji czasu pracy (liczby godzin pracy) i po dokonaniu stosownych potrąceń publiczno-prawnych, przelewem na rachunek Wykonawcy.

7. IZ FEWL21-27 prowadzi ewidencję faktycznych godzin pracy Wykonawcy na podstawie Karty ewidencji czasu pracy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, która stanowi sposób potwierdzenia liczby godzin wykonanych zleceń.
8. Dokumentacja dotycząca liczby godzin wykonania zlecenia jest przechowywana przez trzy lata w siedzibie Departamentu Programów Regionalnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego/ IZ FEWL21-27 od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne.
9. Wykonawca zrealizuje zlecenie przy użyciu własnych materiałów i narzędzi, chyba że materiały i narzędzia zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany, obok wynagrodzenia, do zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek innych należności.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Pomocy Technicznej programu FEWL 2021-2027.
12. W przypadku niepowołania w danym miesiącu Eksperta do wykonania zlecenia, Ekspert nie świadczy na rzecz Zamawiającego żadnych usług na mocy niniejszej umowy i nie przysługuje mu żadne wynagrodzenie z tytułu zawarcia niniejszej umowy. W takiej sytuacji Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Karty ewidencji czasu pracy, o której mowa w pkt. 3.

## § 6

1. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia, choćby dotyczyła ona wypełnienia jednej karty lub zwłoki w poprawieniu lub uzupełnieniu zlecenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu zlecenia Zamawiający może:
  - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania zlecenia z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1;
  - 2) odstąpić od Umowy, gdy zwłoka przekracza 10 dni oraz żądać zapłaty kary umownej za odstąpienie z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 500 PLN brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności postanowień dotyczących składania przez Eksperta *Oświadczenia o bezstronności*, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary



umownej w wysokości 5 000,00 PLN brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie postanowień Umowy.

4. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania uzupełniającego, tj. przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w realizacji projektu w obszarach podlegających ocenie, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy oceniającego projekt o opinię. Sporządzenie opinii wymagać będzie zawarcia odrębnej umowy pomiędzy Stronami, określającej warunki na jakich będzie ona sporządzona.

## § 8

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

1. IZ FEWL21-27 na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość usług wykonywanych przez Ekspertów. Kryteria oceny pracy Ekspertów to:
  - a) wyczerpujące uzasadnienie oceny projektu zamieszczone w karcie,
  - b) terminowość,
  - c) dyspozycyjność,
  - d) ilość błędów przy wypełnianiu kart,
  - e) Ilość zmienionych ocen po złożeniu protestu przez Beneficjenta,
  - f) posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór projektu.
2. Ocena Eksperta dokonywana jest co najmniej dwa razy w roku na podstawie minimum trzech kryteriów wymienionych w ust.1.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez Eksperta co najmniej dwóch ocen negatywnych skutkuje usunięciem go z wykazu ekspertów, o którym mowa w art. 80 *ustawy wdrożeniowej* i wypowiedzeniem niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 9

1. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

3. Zamawiający wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących sytuacjach:
- 1) Ekspert utracił pełnię praw publicznych,
  - 2) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 3) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) Ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej wyborem projektów do dofinansowania,
  - 5) Ekspert poświadczył nieprawdę co do jego bezstronności,
  - 6) Ekspert, nie zachował poufności zgodnie z postanowieniem w § 2 ust 4, pkt.3,
  - 7) Ekspert nie podpisał oświadczenia dotyczącego jego bezstronności,
  - 8) na wniosek Instytucji Organizującej Nabór, jeśli powzięła informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających dokonanie oceny/opinii przez Eksperta w sposób bezstronny i/lub rzetelny,
  - 9) Ekspert złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
  - 10) Ekspert złożył pisemną prośbę o wykreślenie z wykazu ekspertów,
  - 11) Ekspert został pracownikiem Instytucji Zarządzającej FEWL21-27 lub Instytucji Organizującej Nabór zaangażowanej w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
  - 12) Ekspert odmówił udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub odmówił dokonania oceny/opinii,
  - 13) Ekspert wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w wykazie ekspertów,
  - 14) Ekspert uzyskał dwie negatywne oceny, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy.

## § 10

Zamawiający upoważnia Dyrektora/Zastępcę Dyrektora\* Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego do sprawowania w jego imieniu nadzoru i dokonania oceny oraz przyjęcia przedmiotu Umowy.

## § 11

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji niniejszej Umowy oraz do niepodjęcia żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. W przypadku zmiany danych osobowych oraz kontaktowych, Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić o nowych danych w formie pisemnej.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu



Zmiana danych osobowych oraz kontaktowych  
jest podstawą do sporządzenia Aneksu do niniejszej Umowy.

3. Skutki niepowiadomienia o zmianie danych osobowych oraz kontaktowych obciążają Stronę zobowiązaną do jej podania.

#### § 12

Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 16

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Karta ewidencji czasu pracy.
2. Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warto zachodu

\*Wykreślić jeśli nie dotyczy

Załącznik nr 1 do Umowy zlecenie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP  
9731091950

Umowa zlecenie wykonana w miesiącu (należy wskazać 1 miesiąc) .....

Lp.	Nr wniosku o dofinansowanie	Czas przepracowany ogółem (miesiąc - ilość godzin)

UWAGA: Powyższy wykaz wraz z rachunkiem powinien obejmować sprawdzone wnioski za jeden miesiąc i winien być złożony niezwłocznie po wykonaniu zlecenia.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

FEWL 2021-2027:

Działanie/Poddziałanie:

Liczba wniosków do oceny:

Podpis Wykonawcy

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

\*/ niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warto zachodu

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl),
- 3) Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z podpisaniem umowy zlecenie Nr ..... zawartej w dniu..... r. – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 -2027 (Dz. U. z 2022, poz.1079),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. policja, prokuratura, podmioty przeprowadzające kontrolę/audyt, podmioty przeprowadzające ewaluację na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą itp.,
- 5) Pani dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt,
- 6) posiada Pani prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich



danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,

- 7) ma Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa,
- 8) podanie danych jest dobrowolne związane z podpisaniem umowy zlecenie Nr ..... zawartej w dniu..... r.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu