

UCHWAŁA NR 381/5439/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na Małe Dotacje dla uczelni publicznych
z terenu województwa lubuskiego na rok 2024**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) oraz art. 372 w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 3 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na Małe Dotacje dla uczelni publicznych z terenu województwa lubuskiego na rok 2024.

§ 2. Regulamin konkursu oraz wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wicemarszałek Województwa
Lubuskiego**

Łukasz Porycki

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

REGULAMIN KONKURSU

Małe Dotacje dla uczelni publicznych z terenu województwa lubuskiego na rok 2024

Zarząd Województwa Lubuskiego zaprasza do udziału w konkursie na Małe Dotacje dla uczelni publicznych z terenu województwa lubuskiego na rok 2024.

I. Cele konkursu, rodzaje i formy zadań

1. Celem konkursu jest wyłonienie i udzielenie wsparcia na zadania, podejmowane przez uczelnie publiczne z terenu województwa lubuskiego, w tym filie uczelni z innych województw działające na obszarze województwa lubuskiego.
2. Do konkursu mogą być zgłaszane zadania dotyczące:
 - upowszechniania i promocji prowadzenia/wyników działalności naukowej, świadczenia usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
 - działań na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

W szczególności mogą być zgłaszane zadania dotyczące badań rozwoju regionu w wymiarze społeczno-gospodarczym oraz definiowania czynników konkurencyjności rozwoju regionu ze szczególnym uwzględnieniem obszarów inteligentnych specjalizacji.

Do konkursu mogą być zgłaszane zadania dotyczące organizacji konferencji, seminariów, warsztatów czy dofinansowania przedsięwzięcia naukowo-badawczego lub innych, jednak końcowym efektem realizacji zadania musi być przygotowanie minimum jednego artykułu naukowego i jego publikacja w czasopiśmie z listy Web of Science, przy współautorstwie partnera prywatnego (sektor biznesu) z województwa lubuskiego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024.

1. Na realizację zadań w ww. zakresie przeznacza się łącznie 40 000 zł.

2. Ustala się maksymalną kwotę dotacji w kwocie 10 000 zł, minimalną dotację w kwocie 2 000 zł.
3. Zarząd Województwa Lubuskiego zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków finansowych, przeznaczonych na dofinansowanie zadań w ramach przedmiotowego konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów :
 - Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
2. Dotacja przeznaczona jest na koszty bieżące związane z zadaniem.
3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
 - pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - zakup i leasing środków trwałych;
 - wyposażenie biura, materiały biurowe i eksploatacyjne,
 - dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa oraz wojewódzkich funduszy celowych, na podstawie przepisów szczególnych.
4. Dotacja może być przyznana na pokrycie do 75 % ogólnej wartości zadania.
5. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Wydatki w ramach zadania mogą być ponoszone przez uczelnię po podpisaniu umowy.
7. Po zakończeniu realizacji zadania uczelnia składa sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji zadania. Druk wzoru sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Województwa Lubuskiego (www.lubuskie.pl).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2024, a zakończenie realizacji zadania powinno nastąpić do dnia 15 listopada 2024 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania wniosków o dotację.

1. W konkursie mogą brać udział uczelnie, realizujące zadania na terenie województwa lubuskiego.
2. Kompletne wnioski o dotacje należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs na Małe Dotacje dla uczelni publicznych z terenu województwa lubuskiego” w nieprzekraczalnym terminie do **22 marca 2024 r.** osobiście, wysłać pocztą lub kurierem na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Departament Gospodarki i Rozwoju, przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze, parter (Kancelaria Ogólna). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej.
3. Druk wzoru wniosku dostępny jest na stronie internetowej Województwa Lubuskiego (www.lubuskie.pl).
4. Wnioski o dotację złożone poza Konkursem nie będą podlegały ocenie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru wniosków.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków.
2. Wszystkie wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ocenie formalnej podlegać będzie sprawdzenie, czy:
 - oferta została złożona na wymaganym druku,
 - oferta złożona jest w terminie,

- oferta jest podpisana przez Rektora lub osobę upoważnioną (w przypadku osoby upoważnionej należy dołączyć stosowne upoważnienie),
 - okres realizacji zadania jest zgodny z terminem i warunkami realizacji zadania, zawartymi w pkt IV,
 - załączone jest do wniosku oświadczenie/deklaracja współpracy przy realizacji zadania podpisana przez partnera prywatnego,
 - załączone jest do wniosku oświadczenie, że efektem realizacji dotowanego zadania będzie złożenie artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie z listy Web of Science, wraz z informacją o planowanym współautorstwie (wymagana afiliacja współautora - partnera prywatnego z województwa lubuskiego w publikacji),
 - wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 75 % wartości realizacji zadania.
4. Ocena formalna i merytoryczna odbywa się w Departamencie Gospodarki i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze celem rekomendacji pozytywnej/negatywnej dla Zarządu Województwa Lubuskiego. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubuskiego.
5. Uczelnie składające wnioski zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
6. Wyboru dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
<p>A. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgodność z celem i rodzajem zadań określonych w punkcie I, czy efekty i rezultaty działań dotyczą badań: <ul style="list-style-type: none"> – związanych z regionem lubuskim, – wpisujących się w regionalne inteligentne specjalizacje, – oddziałujących na społeczność regionalną; • wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, 	40

<p>określenie konkretnych i realistycznych celów;</p> <ul style="list-style-type: none"> • planowane efekty realizacji zadania, w tym: zasięg odbiorców (np. liczba uczestników, ilość wydanych egzemplarzy publikacji, itp.); • odpowiednie kwalifikacje merytoryczne osób uczestniczących w realizacji zadania; • udział studentów w realizacji zadania. 	
<p>B. Ocena możliwości realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spójność oraz realność opisu zadań przy zaproponowanym harmonogramie; • posiadanie przez osoby realizujące zadanie doświadczenia w zakresie zarządzania grantami pozyskiwanymi ze środków zewnętrznych; • zakres współpracy w realizacji zadania partnera prywatnego /zagranicznego 	10
<p>C. Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji; • zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa. 	10
<p>D. Planowany wkład własny finansowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% - 50%: 10 punktów; • powyżej 50%: 20 punktów. 	20
<p>E. Informacja nt. przygotowania artykułu naukowego i jego publikacji w bazie czasopism Web of Science (gdzie współautorem będzie partner prywatny z województwa lubuskiego), w tym wskazanie tytułu czasopisma</p>	20
<p>Liczba punktów ogółem</p>	100

7. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ocenie merytorycznej to 100 punktów. Do dofinansowania zadania rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60 punktów.
8. Wnioski będą umieszczane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów w kolejności malejącej.
9. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Zarządowi Województwa Lubuskiego celem podjęcia ostatecznej decyzji o udzieleniu dotacji.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji reguluje umowa pomiędzy Województwem Lubuskim a uczelnią.
2. Wyłoniona uczelnia jest zobowiązana pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, książkach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Lubuskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Wyłoniona uczelnia jest zobowiązana do przekazania opisu badania i jego rezultatów w zrozumiałej formie w postaci elektronicznej, a w przypadku publikacji w formie książkowej dostarczenie dodatkowo jednego egzemplarza książki.
4. Wyłoniona uczelnia jest zobowiązana po zakończeniu realizacji zadania niezwłocznie powiadomić Województwo Lubuskie o umieszczeniu publikacji w czasopiśmie indeksowanym w bibliograficznych bazach Web of Science (chyba że publikacja nastąpiła w trakcie realizacji zadania i informacja o tym została zamieszczona w sprawozdaniu).
5. Decyzja Zarządu Województwa Lubuskiego o przyznaniu dotacji na podstawie złożonych wniosków jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
6. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Gospodarki i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, pod numerem telefonu 68/ 45 65 289/223 lub e-mail: LROT@lubuskie.pl.

**załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 381/5439/24
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 30 stycznia 2024 r.**

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK UCZELNI O PRYZNANIE DOTACJI
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ROKU 2024
MAŁE DOTACJE DLA UCZELNI PUBLICZNYCH Z TERENU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
NA ROK 2024**

I. Dane dotyczące podmiotu, ubiegającego się o dotację:

pełna nazwa podmiotu:

status prawny:

dokładny adres:.....

.....

nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (w przypadku gdy nie jest to rektor należy dołączyć odpowiednie upoważnienie/pełnomocnictwo)

.....
.....
.....
.....

osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień, dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr kontaktowy, e-mail)

.....
.....
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania
.....
.....

2. Określenie dyscypliny naukowej/artystycznej (wg Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych)
.....

3. Termin realizacji zadania
data rozpoczęcia data zakończenia.....

4. Cel zadania
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Opis działań i uzasadnienie ich realizacji (zgodność z celem i rodzajem zadań określonych w punkcie 1.2 Regulaminu Konkursu)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Opis udziału partnera biznesowego przy realizacji zadania (punkt 1.2 Regulaminu Konkursu) – **należy załączyć do wniosku deklarację/oświadczenie współpracy podpisane przez partnera**
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

-
7. Planowane efekty realizacji zadania, określenie rezultatów (wartość docelowa), zasięg odbiorców oraz sposób monitorowania rezultatów (źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika), w tym informacja nt. przygotowania artykułu naukowego i jego publikacji w bazie czasopism Web of Science, czy współautorem będzie partner prywatny z województwa lubuskiego. Podać przewidywany tytuł czasopisma, w którym nastąpi publikacja **należy załączyć do wniosku oświadczenie, że efektem realizacji dotowanego zadania będzie złożenie artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie z listy Web of Science, wraz z informacją o planowanym współautorstwie (wymagana afiliacja współautora - partnera prywatnego z województwa lubuskiego w publikacji)**

-
-
-
-
-
-
8. Opis osiągnięć naukowo-badawczych osób uczestniczących w realizacji zadania (m.in. opis doświadczenia naukowo-badawczego poszczególnych członków zespołu, którzy będą realizować zadanie, zgodnego z celem zadania)

-
-
-
-
-
9. Udział studentów w realizowanym zadaniu

-
-
-
-
-
-
10. Harmonogram działań planowanych przy realizacji zadania (np. dniowy/tygodniowy/miesięczny – w zależności od długości trwania zadania)

-
-
-
-
-
-
11. Dotychczasowe doświadczenie organizacyjne osób realizujących zadanie w zakresie zarządzania grantami pozyskiwanymi ze środków zewnętrznych (m.in. opis udziału, zakresu zadań w dotychczas zrealizowanych grantach poszczególnych członków zespołu, którzy będą realizować zadania)

.....
.....
III. Inne informacje dotyczące zadania

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł)

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł – nie więcej niż 75 % ogólnej wartości zadania)

w tym wielkość wkładu własnego (w zł – nie mniej niż 25 % ogólnej wartości zadania)

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło	w zł	w %
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Inni sponsorzy publiczni, w tym:		
Inni sponsorzy prywatni, w tym:		
Ogółem		

3. Kosztorys ze względu na typ kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (uszczegółowić ilość sztuk oraz kwoty jednostkowe)	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (uszczegółowić ilość sztuk oraz kwoty jednostkowe)	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania:			

ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.....

.....

ewentualny pozafinansowy wkład podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy)

.....

dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

rekomendacja rektora lub prorektora uczelni.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć podmiotu

.....
podpis osoby upoważnionej*

- Przedstawiciel władz uczelni