

UCHWAŁA NR 383/5471/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 6 lutego 2024 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania w zakresie
dysponowania środkami budżetu Województwa Lubuskiego związanymi
z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej oraz powołania
Komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków budżetu Województwa
Lubuskiego związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji
rolniczej**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 2094 z późn.zm.) oraz art. 22 c ust. 1 w związku z art. 22 b ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 82 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się Komisję opiniującą wnioski o przyznanie środków budżetu Województwa Lubuskiego związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej w składzie:

- 1) Zbigniew Kołodziej – Przewodniczący Komisji,
- 2) Piotr Dembiński – Członek Komisji,
- 3) Elżbieta Olga Polak – Członek Komisji.

§ 3. Zadaniem Komisji będzie opiniowanie wniosków o przyznanie środków budżetu Województwa Lubuskiego związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej i przedkładanie projektu planu podziału środków do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Członkom Komisji za udział w jej pracach nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 3/65/18 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 11 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej oraz powołania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków budżetu Województwa Lubuskiego związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa Lubuskiego

Marcin Jabłoński

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

**Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu
Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych
z produkcji rolniczej.**

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 2) środkach budżetu województwa - należy przez to rozumieć dochody budżetu Województwa Lubuskiego związane z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej, o których mowa w art. 22 b ustawy,
- 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na zadania, o których mowa w art. 22 c ustawy,
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego,
- 5) Członku Zarządu - należy przez to rozumieć członka Zarządu Województwa Lubuskiego wykonującego nadzór nad komórką organizacyjną Urzędu właściwą w sprawach, o których mowa w ustawie,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
- 7) Departamencie - należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego,
- 8) Dotującym - należy przez to rozumieć Województwo Lubuskie,
- 9) Dotowanym - należy przez to rozumieć Wnioskodawcę ujętego w przyjętym planie podziału środków budżetu województwa, z którym została zawarta umowa na dofinansowanie zadania określonego w ustawie,
- 10) kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Dotowanego w związku z realizacją zadania określonego w umowie,

bezpośrednio dotyczące wytworzenia fizycznego rezultatu realizacji tego zadania; kosztów kwalifikowalnych nie stanowią koszty: sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień formalno-prawnych, postępowania przetargowego, obsługi geodezyjnej, zakupu map, wypisów z rejestru gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, tymczasowej organizacji ruchu, nadzoru inwestorskiego,

- 11) koszcie realizacji zadania - należy przez to rozumieć udokumentowany koszt zrealizowanego zadania, potwierdzony rachunkami lub fakturami VAT, wraz z potwierdzeniami zapłaty należności w nich określonych, przedłożonymi do rozliczenia zadania,
- 12) zbiorniku małej retencji - należy przez to rozumieć urządzenie wodne, którego funkcja polega na gromadzeniu wód w okresach ich nadmiaru i przechowywania na czas ich niedoboru, służące do ochrony i obsługi rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
- 13) drodze – należy przez to rozumieć drogi, które faktycznie spełniają funkcje dojazdowe do gruntów rolnych.

§ 2.

Kryteria przyznawania środków budżetu województwa

1. Zarząd w imieniu Samorządu Województwa Lubuskiego, w ramach realizacji zadania własnego, dysponuje środkami budżetu województwa o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy.
2. Środki budżetu województwa przeznacza się na finansowanie zadań o których mowa w ustawie.
3. Obsługę spraw związanych z dysponowaniem środkami budżetu województwa prowadzi Departament.
4. Ustala się maksymalny poziom dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:
 - 1) budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych – do 50 % kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania, jednak nie więcej niż 180.000 zł do 1 kilometra drogi,
 - 2) budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji – do 50 % kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania; dofinansowanie nie może być przyznane do budowy i renowacji stawów rybnych,

- 3) użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie – przyjmuje się możliwość dofinansowania użyźniania gleb o niskiej wartości produkcyjnej poprzez ich wapnowanie - dofinansowanie do zakupu nawozów wapniowych w wysokości 350 zł do wapnowania 1 hektara gruntu ornego oraz 200 zł do wapnowania 1 hektara użytku zielonego, jednak nie więcej niż 60% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów związanych z zakupem nawozów wapniowych,
- 4) rekultywacja, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy, na cele rolnicze gruntów położonych na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby, w wyniku klęsk żywiołowych lub ruchów masowych ziemi – do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania,
- 5) rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych, na których rekultywację przeprowadzono zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy – do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania,
- 6) przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych w tym:
 - a) utrzymanie w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwoerozyjnych – do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania,
 - b) zakup nasion i sadzonek, o którym mowa w art. 15 ust. 2 ustawy – 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania,
 - c) odszkodowanie o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy – 100% wartości udokumentowanej szkody,
- 7) wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych – do 50% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania,
- 8) wykonywanie badań pól rolnych uzyskiwanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy, oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych – do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania,

- 9) wykonywanie zastępcze obowiązków określonych w ustawie art. 15 ust. 5 – do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania,
 - 10) rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych – do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania,
 - 11) zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych – do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania,
 - 12) zakup sadzonek drzew i krzewów miododajnych przeznaczonych do zasadzenia w pasie drogowym lub na terenach rolniczych – do 90% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania.
5. W przypadku zadań, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, które usuwają szkody powstałe w wyniku lokalnych klęsk żywiołowych dotacja może być zwiększona do 70 % kosztów kwalifikowalnych zadania.
 6. Ustalony poziom dofinansowania obejmuje koszty realizacji zadania wraz z przypadającym na te koszty podatkiem VAT, z wyjątkiem, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji dotowanego zadania przysługuje mu odliczenie podatku VAT. W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia dotacja obejmuje kwoty netto.
 7. W przypadku robót/zakupów nieuregulowanych w § 1 pkt 10 o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Departament.
 8. Zarząd może w indywidualnie uzasadnionych przypadkach zwiększyć ustalone stawki jednostkowego dofinansowania.
 9. O przydzielenie środków na zakup sadzonek drzew miododajnych przeznaczonych do zasadzenia w pasie drogowym lub na terenach rolniczych, mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki organizacyjne, związki i stowarzyszenia.
 10. W okresie 5 lat od przyznania dofinansowania na zadanie o którym mowa w ust. 4 pkt 12, Dotowany nie może zbywać sadzonek objętych dofinansowaniem innemu podmiotowi ani też zmieniać miejsca posadzenia sadzonek na inną nieruchomość, darować innemu podmiotowi ani inny sposób rozporządzać sadzonkami.

11. W przypadku obumarcia drzew w okresie 5 lat od przyznania dotacji na zadanie o którym mowa w ust. 4 pkt 12 Dotowany zobowiązany jest dokonać nasadzeń uzupełniających oraz poinformować o tym fakcie pisemnie Departament.
12. Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa sporządza i składa Wnioskodawca zgodnie z niniejszymi zasadami. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bip.lubuskie.pl/procedury/516/wydzial/4/> oraz w Departamencie.

§ 3.

Postępowanie w sprawie wniosków

1. Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa na dofinansowanie zadań określonych przepisem art. 22 c ust.1 ustawy, składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu, korespondencyjnie lub za pośrednictwem platformy e-PUAP wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w terminie od 1 stycznia do końca lutego roku, w którym środki będą wykorzystywane.
2. Termin o którym mowa w ust.1 nie dotyczy zadań określonych w § 2 ust. 4 pkt 7, 8, 10 i 11, w przypadku których wnioski mogą być składane bezterminowo.
3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.
4. W przypadku wystąpienia lokalnych klęsk żywiołowych nie obowiązuje termin określony w ust. 1.
5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust.1, podlegają odrzuceniu.
6. Departament prowadzi ewidencję wniosków oraz dokonuje ich weryfikacji.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku lub nieprawidłowości w ich sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
8. W przypadku, gdy kosztorys inwestorski obejmuje całość zadania, a Wnioskodawca zakłada wykonanie części robót we własnym zakresie, koszt ogólny zadania wskazany we wniosku należy pomniejszyć o wartość tych robót.
9. W przypadku etapowania większych zadań, na mapach stanowiących załącznik do wniosku, należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.

10. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
11. W przypadku posiadania wolnych środków budżetu województwa, wnioski złożone po terminie o którym mowa w ust. 1 mogą zostać rozpatrzone.

§ 4.

Postępowanie w sprawie rozdysponowania środków budżetu województwa

1. Departament, kierując się stanem posiadanych środków budżetu województwa oraz przewidywanych wpływów, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie dysponowania środkami budżetu województwa, przedstawia Zarządowi projekt uchwały zawierający propozycję podziału środków budżetu województwa.
2. Zarząd podejmuje uchwałę zatwierdzającą plan podziału środków budżetu województwa na dany rok.
3. Departament zawiadamia Wnioskodawcę o kwocie przyznanych środków z budżetu województwa.
4. Departament przygotowuje umowy określające szczegółowo warunki przekazania Dotowanemu środków z budżetu województwa na zadania ujęte w planie podziału środków budżetu województwa.
5. Dopuszcza się ponowny podział środków budżetu województwa w przypadku wolnych środków na rachunku bankowym przeznaczonym na gromadzenie tych środków.

§ 5.

Realizacja, odbiór i rozliczenie zadań dofinansowanych ze środków budżetu województwa

1. Realizacja zadań (lub etapów) dofinansowywanych i ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, na który przyznane zostały środki budżetu województwa.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zarząd upoważnia Dyrektora do zmniejszenia dofinansowania, jeżeli:
 - 1) przyznane dofinansowanie przekracza minimalny udział własny określony w § 2 ust. 4,
 - 2) zrealizowano mniejszy niż deklarowany we wniosku zakres prac.

3. Dotowany może ubiegać się o zgodę na zmianę zakresu prac deklarowanego we wniosku, z zachowaniem wysokości przyznanego dofinansowania przy uwzględnieniu rygoru § 2 ust. 4. W takim przypadku dotowany przedkłada wniosek, zawierający szczegółowe zestawienie planowanego zakresu prac z faktycznie wykonanym, z wyraźnym wykazaniem różnic. Upoważnia się właściwego merytorycznie Członka Zarządu do akceptacji bądź odrzucenia powyższego wniosku.
4. Przeniesienie przyznanego dofinansowanie z jednego zadania na inne wymaga zgody Zarządu.
5. Dotacja przekazywana jest w oparciu o umowę, której stronami są Dotujący i Dotowany, ściśle określającą warunki przekazania, ewentualnego zwrotu dotacji i kontroli realizacji zadania, oraz dokumentację rozliczeniową.
6. Dokumentację rozliczeniową stanowią w szczególności:
 - 1) protokół odbioru robót,
 - 2) zestawienie kosztów powykonawczych (kosztorys powykonawczy),
 - 3) oświadczenie Dotowanego o wyłonieniu wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) umowa z wykonawcą,
 - 5) faktury VAT/rachunki wystawione przez wykonawcę robót, wraz z potwierdzeniami zapłaty należności w nich określonych,
 - 6) oświadczenie Dotowanego o wykonaniu zadania zgodnie z przepisami Prawo budowlane, Prawo wodne i innymi aktami regulującymi realizację dotowanego zadania,
 - 7) inne dokumenty wskazane w umowie.
7. Dokumentację rozliczeniową należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu, korespondencyjnie lub za pośrednictwem platformy e-PUAP wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego.
8. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumentacja rozliczeniowa została nadana w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może przesunąć termin złożenia dokumentacji rozliczeniowej, jednak nie później niż do 10 grudnia.

10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonej dokumentacji rozliczeniowej lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu, Departament wzywa Dotowanego (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
11. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy rozliczeniu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.
12. Dotujący zastrzega, że przekazanie środków, przyznanych z budżetu województwa może ulec opóźnieniu w przypadku ich braku na rachunku bankowym, na którym gromadzone są dochody związane z wyłączaniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej, pobierane na podstawie ustawy, bez jakichkolwiek konsekwencji.
13. Wypłata odszkodowania, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy, przysługującego w wyniku zmniejszenia produkcji roślinnej, na skutek wykonania nakazu zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów, lub założenia na nich trwałych użytków rolnych, następuje na podstawie decyzji starosty właściwego powiatu, z zastrzeżeniem ust. 12.