

**UCHWAŁA NR 384/5487/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 13 lutego 2024 r.

**w sprawie przyjęcia wzoru umowy określającej  
szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację  
przez Instytucję Pośredniczącą projektu pn. „.....”  
współfinansowanego w ramach Programu  
Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.) oraz art. 61 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) uchwała się, co następuje:

- § 1.** Przyjmuje się wzór umowy określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 realizowanego przez Instytucję Pośredniczącą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa  
Lubuskiego**

**Marcin Jabłoński**

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

## WZÓR UMOWY<sup>1</sup>

**Umowa nr .....**  
**o dofinansowanie Projektu, pn. „.....”**  
**realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego**  
**2021-2027,**  
**Priorytetu .....[numer i nazwa Priorytetu],**  
**Działania .....[numer i nazwa Działania],**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Zielonej Górze w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Województwem Lubuskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubuskiego, wykonującym zadania Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w imieniu którego działają:**

.....  
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego:

.....

zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,

a

.....

Nazwa Beneficjenta

.....

Adres

.....

NIP/REGION

<sup>1</sup> Wzór Umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru Umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,  
zwanymi dalej: „Stronami umowy”.

**Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 - zwanej dalej „ustawą wdrożeniową” oraz mając w szczególności na uwadze:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/1057”;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/1058”;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”;
6. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – zwaną dalej „ustawą

o finansach publicznych”.

7. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - zwaną dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.

## **Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:**

### **§ 1**

#### **Definicje**

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „CST2021” – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
2. „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu w formie dotacji celowej budżetu państwa;
3. „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)/Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)<sup>2</sup>;
4. „IZ FEWL” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, działający w imieniu i na rzecz Województwa Lubuskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego poprzez właściwe departamenty i biura;
5. „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą FEWL (IP) ;
6. „Korekcie finansowej” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką IZ FEWL pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty finansowe dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Beneficjenta zamówień;
7. „Nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, jak też naruszenie postanowień Umowy, wynikające z działania lub zaniechania działania Beneficjenta, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

8. „Programie” – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022) 8871 z dnia 7 grudnia 2022 r. oraz uchwałą Nr 304/4195/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 grudnia 2022 r.;
9. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, realizowane w ramach Priorytetu ..... (numer i nazwa Priorytetu) Programu, będące przedmiotem Umowy;
10. „RODO” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
11. „Stronie internetowej Programu” – oznacza to stronę internetową pod adresem: [www.funduszeue.lubuskie.pl](http://www.funduszeue.lubuskie.pl);
12. „Ustawie PZP” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
13. „SZOP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
14. „Wniosku o dofinansowanie Projektu” – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, składany przez Beneficjenta ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach FEWL, Priorytetu .....
15. „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć formularz wniosku o płatność Beneficjenta wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent rozlicza poniesione wydatki i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu;
16. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie m.in. z rozporządzeniem ogólnym, jak również zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi pomocy technicznej oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności, a także z SZOP;
17. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, które Beneficjent zobowiązany jest stosować, tj. m.in.:

- 1) „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - 2) „Wytyczne dotyczące pomocy technicznej” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027,
  - 3) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - 4) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
  - 5) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
  - 6) Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027,
  - 7) „Wytyczne dotyczące monitorowania” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
18. „Zamówieniu” - należy przez to rozumieć każdą umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Pzp albo zasadą konkurencyjności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Umowa zostaje zawarta w celu realizacji Projektu nr ....., zwanego dalej „Projektem”, którego szczegółowy zapis zawarty jest we wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczanie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Całkowita wartość Projektu na rok ..... wynosi ..... PLN (słownie: .....złotych).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą: .....PLN (słownie: .....złotych), z tego:

- 1) środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus<sup>3</sup> w ramach Priorytetu nr 9 Pomoc Techniczna – EFRR/Priorytetu nr 10 Pomoc Techniczna – EFS+<sup>4</sup> w kwocie nieprzekraczającej ..... PLN (słownie: .....złotych), stanowiące do 85% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny IP w wysokości .....PLN (słownie: .....złotych), stanowiący co najmniej 15% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
5. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu ze środków własnych.
  6. Rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z przepisami prawa, zapisami niniejszej Umowy oraz dokumentami programowymi, w szczególności Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
  7. Środki dofinansowania są przekazywane w formie refundacji do wysokości wydatków kwalifikowalnych określonych w ust. 4 pkt 1.
  8. Rachunek bankowy IP, na który będzie dokonywana refundacja wydatków to: Rachunek nr ....., prowadzony w banku .....
  9. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wytycznymi oraz wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

### § 3

#### Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie Projektu. Zmiana okresu realizacji Projektu jest możliwa za zgodą IZ FEWL i wymaga uaktualnienia wniosku o dofinansowanie Projektu i harmonogramu płatności. Zmiana okresu realizacji nie wymaga formy aneksu do Umowy.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

3. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu oraz uwzględnione we wniosku o płatność końcową.
4. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez obie Strony do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków.

## **§ 4**

### **Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach FEWL 2021-2027 oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wyrażonych wskaźnikami produktu zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, prawa pracy, zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego, zasadami równościowymi, o których mowa w § 1 ust. 17 pkt 3 na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników Projektu) oraz do stosowania aktualnej wersji wytycznych, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.
4. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
5. Beneficjent oświadcza, że:
  - 1) w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
  - 2) postępowania wszczęte w celu udzielenia zamówień w ramach Projektu przed zawarciem Umowy oraz wydatki poniesione przed podpisaniem niniejszej Umowy a dotyczące realizacji Projektu zostały dokonane zgodnie z Wytycznymi dot. kwalifikowalności.
6. Beneficjent jest zobowiązany do:



- 1) zapewnienia realizacji Projektu przez personel projektu posiadający kompetencje odpowiednie do prawidłowej realizacji zadań w Projekcie,
  - 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych,
  - 3) przekazywania IZ FEWL wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których IZ FEWL zażąda w czasie obowiązywania Umowy,
  - 4) pomiaru wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie Projektu,
  - 5) stosowania odrębnego systemu księgowego albo odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z Projektem,
  - 6) bezzwłocznego i pisemnego poinformowania IZ FEWL o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych wskazanych w § 1 ust. 17 Umowy, a także zobowiązuje się do ich stosowania, z uwzględnieniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Wytyczne oraz ich zmiany stosowane są od dnia ogłoszenia komunikatu, o którym mowa w art. 5 ust. 5 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu (po podpisaniu Umowy) ogłoszona zostanie nowa wersja Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 17 Umowy, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami dotyczącymi zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, mogą być stosowane zapisy nowej wersji Wytycznych.
10. W okresie realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
- 1) udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu oraz przekazywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
  - 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

## § 5

### Płatności, wnioski o płatność

1. Beneficjent przed podpisaniem Umowy uzgadnia i przekazuje do IZ FEWL harmonogram płatności, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w porozumieniu z IZ FEWL i przesyła za pośrednictwem systemu CST2021.
3. Aktualizacje harmonogramu płatności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy. Harmonogram płatności powinien obejmować wszystkie lata realizacji Projektu.
4. Dofinansowanie jest rozliczane przez IZ FEWL na podstawie przedłożonych przez Beneficjenta wniosków o płatność. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta na realizację Projektu.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 niniejszej Umowy, jest wypłacane w formie refundacji na podstawie poprawnie złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność (pośrednią i końcową).
6. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzania i składania wniosków o płatność wraz z niezbędnymi dokumentami/załącznikami, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent składa w wersji papierowej wniosek o płatność w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu przy czym zobowiązuje się do złożenia wniosku za pośrednictwem systemu teleinformatycznego do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym.
7. Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosków o płatność nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Wniosek o płatność pośrednią należy składać w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu, za który wniosek jest składany, jeżeli w danym okresie poniósł jakiegokolwiek wydatki. W przypadku rozliczania wynagrodzeń termin ten liczony jest od dnia zapłaty ostatnich pochodnych od wynagrodzeń wypłaconych w okresie sprawozdawczym.
9. W przypadku, gdy ze względu na datę zawarcia Umowy nie jest możliwe zachowanie powyższego terminu, wniosek o płatność pośrednią należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

10. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Projektu.
11. Wniosek o płatność obejmuje wydatki poniesione, które zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie Projektu. Kumulatywna kwota wydatków poniesionych w danym roku rozliczana w ramach wniosków o płatność nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie Projektu.
12. We wniosku o płatność Beneficjent wykazuje zarówno postęp rzeczowy jak i finansowy z realizacji Projektu, przy zachowaniu zasady, że w części rzeczowej należy uwzględnić informacje, które bezpośrednio odnoszą się do wydatków przedstawionych w ramach postępu finansowego.
13. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczania wydatków w ramach wniosku o płatność na podstawie faktycznie zaksięgowanych i zapłaconych dokumentów księgowych.
14. Wydatki powinny być ponoszone z wyodrębnionego rachunku bankowego Projektu dla pomocy technicznej, natomiast w przypadku dokonania płatności z konta innego niż wskazany przez Beneficjenta w Umowie o dofinansowanie Projektu, wydatek będzie mógł zostać rozliczony po dokonaniu jego refundacji z rachunku Projektu.
15. W przypadku, gdy kwota refundacji wszystkich wniosków o płatność złożonych w ramach Projektu jest niższa od kwoty określonej w § 2 ust.4 pkt 1) niniejszej Umowy, niewykorzystana kwota wraca do alokacji pozostającej w dyspozycji IZ FEWL.
16. W przypadku konieczności złożenia wyjaśnienia/uzupełnienia do wniosku o płatność (pierwszego i kolejnego) przez Beneficjenta, IZ FEWL wzywa Beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie.
17. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego błędów powoduje, że wydatek, którego dotyczyło wyjaśnienie/uzupełnienie, zostanie uznany za niekwalifikowalny.
18. Rozliczenie płatności końcowej, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i audytu, następuje po:
  - 1) pozytywnej weryfikacji przez IZ FEWL wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków,
  - 2) akceptacji przez IZ FEWL części sprawozdawczej z realizacji Projektu, zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) przeprowadzeniu przez IZ FEWL kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie

- projektu, wnioskiem o dofinansowanie projektu, przepisami prawa, osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu,
- 4) potwierdzeniu przez IZ FEWL w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

## **§ 6**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie**

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub przeprowadzenia czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie IZ FEWL w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez IZ FEWL w tym wezwaniu. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi po wyrażeniu przez niego zgody na pomniejszenie.
4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w sposób wskazany w wezwaniu do zwrotu.

## **§ 7**

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
2. W sytuacji zidentyfikowania nieprawidłowości w trakcie weryfikacji wniosku o płatność IZ FEWL, zatwierdzająca wniosek o płatność dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.
3. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w zatwierdzonym wniosku o płatność właściwa instytucja nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę

odzyskiwania od Beneficjenta kwoty w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej, zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych.

4. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stosuje się postanowienia § 6 niniejszej Umowy.

## § 8

### Udzielanie zamówień w ramach Projektu

1. Udzielanie zamówień w ramach Projektu następuje zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dot. kwalifikowalności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.
3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

## § 9

### Zasady wykorzystywania systemu CST2021

1. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) w ramach procesu rozliczenia Projektu oraz komunikowania się z IZ FEWL. Wykorzystanie systemu CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
  - 1) wniosków o płatność,
  - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
  - 3) harmonogramu płatności,
  - 4) informacji o udzielonych zamówieniach publicznych, o wartości równej lub wyższej niż 130 000 złotych (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp),
  - 5) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 4 i 5 niniejszego ustępu drogą elektroniczną, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli Projektu.

2. Beneficjent i IZ FEWL uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w systemie CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Wszelka korespondencja kierowana przez IZ FEWL do Beneficjenta przekazywana za pośrednictwem systemu CST2021, jak i wszelka korespondencja Beneficjenta do IZ FEWL przekazywana za pośrednictwem systemu CST2021, jest uważana za skutecznie doręczoną drugiej stronie w momencie jej zamieszczenia w systemie CST2021 zgodnie z zasadami działania systemu teleinformatycznego. Tym samym niezależnie od tego kiedy strona Umowy odczytała korespondencję kierowaną do niej za pośrednictwem systemu CST2021, korespondencja ta uważana jest za skutecznie doręczoną do niej w momencie zamieszczenia jej w systemie CST2021. O skuteczności doręczenia korespondencji Stronie Umowy decyduje sam fakt wprowadzenia jej do systemu CST2021 przez osoby uprawnione do reprezentowania danej Strony Umowy i wysłanie jej za pośrednictwem systemu CST2021 drugiej Stronie Umowy. Korespondencja między stronami Umowy realizowana za pośrednictwem systemu CST2021 nie wymaga szczególnej formy (szczególnego podpisu), z tym zastrzeżeniem, że każda zmiana Umowy oraz oświadczenie strony Umowy o jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu wymaga podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do reprezentowania Strony Umowy.
4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu do pracy w systemie CST2021 i zgłasza je IZ FEWL. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień, wycofanie dostępu lub czasowe wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie uprawnień w systemie CST2021, określonego w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, udostępnionego przez IZ FEWL na stronie internetowej Programu.
5. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w systemie CST2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez system CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej).
6. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemie CST2021.
7. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IZ FEWL o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w systemie CST2021.



8. Opis sposobu postępowania w przypadku niedostępności systemu CST2021 lub wystąpienia błędów w trakcie pracy w systemie znajduje się na stronie internetowej Programu.
9. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej zaistniały problem. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną, w tym za pośrednictwem obowiązujących w danej instytucji systemów elektronicznych zarządzania dokumentacją (np. EZD) i/lub ePUAP. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta.
10. System CST2021 nie może być wyłącznym środkiem komunikacji przy następujących czynnościach:
  - 1) kontrole przeprowadzane w ramach Projektu, w szczególności kontrole przeprowadzane na miejscu;
  - 2) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez IZ FEWL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole Projektu mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie IZ FEWL, na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w systemie CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawa, m.in. do:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 niniejszej Umowy oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - 2) nieograniczonego dostępu do systemów teleinformatycznych związanych z realizacją Projektu;

- 3) pełnego dostępu, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 4) obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
  5. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Beneficjenta w ramach realizacji Projektu, jest on obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
  6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, IZ FEWL oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą nałożyć korektę finansową lub uznać nieprawidłowy wydatek w całości za niekwalifikowalny.
  7. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań i poinformowania IZ FEWL jakie działania zostały podjęte. W sytuacji, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, IZ FEWL może dokonać wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. IZ FEWL może również przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

## § 11

### Przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, dotyczących wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z zapisami art. 82 rozporządzenia ogólnego.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego



pisemnego poinformowania IZ FEWL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

## § 12

### Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską (UE), zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronie internetowej Programu.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), herbu Województwa Lubuskiego i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
    - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
    - d) produktach, sprzęcie itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
  - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do Projektów, których łączna wartość przekracza 100 000 EUR. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ FEWL. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu realizacji Projektu;
  - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
    - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
    - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego UE przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej

- Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), znaku UE i herbu Województwa Lubuskiego,
- c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
  - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
  - e) cel lub cele Projektu,
  - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
  - g) wartość Projektu,
  - h) wysokość wkładu UE;
- 4) informowania o fakcie finansowania Projektu ze środków UE we wszelkich materiałach informacyjnych, prasowych, internetowych (np. wywiady w telewizji, audycje radiowe);
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu;
3. Każdorazowo, na prośbę IZ FEWL, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ FEWL.

## § 13

### Zmiany w Projekcie i Umowie

1. W celu wprowadzenia zmian w Projekcie, Beneficjent przesyła za pomocą systemu CST2021 prośbę o dokonanie planowanych zmian w Projekcie nie później niż na 1 miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu. Warunkiem dokonania zmian w Projekcie jest uzyskanie akceptacji IZ FEWL oraz przesłanie przez Beneficjenta zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu (wraz ze wskazaniem dokonanych zmian) za pomocą systemu CST2021. W uzasadnionych przypadkach IZ FEWL może rozpatrzyć zmiany, które zostały zgłoszone później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.
2. Nie jest możliwe wprowadzenie zmian w Projekcie wpływających na spełnienie kryteriów wyboru Projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
3. Beneficjent jest informowany przez IZ FEWL o akceptacji i konieczności wprowadzenia zmian w systemie CST2021 (jeśli dotyczy) lub braku akceptacji zmian w Projekcie za pośrednictwem systemu CST2021 w terminie 15 dni roboczych od dnia przesłania wersji zaktualizowanego Wniosku o dofinansowanie projektu. Do ww. terminu nie wlicza się czasu oczekiwania na przesłanie przez Beneficjenta uzupełnienia/wyjaśnienia w zakresie wskazanym przez IZ FEWL.

4. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem systemu CST2021, IZ FEWL na wniosek Beneficjenta wydłuży termin na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Zmiana Wniosku o dofinansowanie Projektu, niewpływająca na zmianę zapisów treści niniejszej Umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

## § 14

### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron umowy, na wniosek każdej ze Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
2. IZ FEWL może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem, w przypadku jeżeli Beneficjent:
  - 1) w terminie określonym przez IZ FEWL nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 2) uchyła się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 6 i 10 oraz § 11 niniejszej Umowy;
3. IZ FEWL może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jej rozwiązanie, w przypadku jeżeli Beneficjent:
  - 1) realizuje Projekt w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
  - 2) odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub też uniemożliwił bądź utrudnił ich przeprowadzenie;
  - 3) dopuścił się nadużyć finansowych w rozumieniu Wytocznych, o których mowa w § 1 ust. 17 pkt 6 niniejszej Umowy;
  - 4) nie przedkładała wniosków o płatność zgodnie z § 5 niniejszej Umowy.
4. Niezależnie od przyczyny rozwiązania niniejszej Umowy Beneficjent zobowiązany jest przedstawić rozliczenie wydatków poniesionych w Projekcie w formie wniosku o płatność i jednocześnie zwrócić na rachunek bankowy wskazany przez IZ FEWL niewykorzystaną część otrzymanego dofinansowania oraz odsetki bankowe narosłe na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Beneficjenta (jeśli dotyczy) oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 11 niniejszej Umowy.
5. W razie rozwiązania niniejszej Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## § 15

### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent są samodzielnymi i niezależnymi od siebie administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.
2. Beneficjent przetwarza dane osobowe w celu określonym w § 2 niniejszej Umowy.
3. Odpowiedzialność Beneficjenta w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa RODO oraz ustawa wdrożeniowa.

## § 16

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony Umowy będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ FEWL, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.
4. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o formie pisemnej rozumie się przez to również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> ustawy – Kodeks cywilny.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z niniejszą Umową oraz wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności: właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego, obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie Projektu;
  - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram płatności;

- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona przez Strony umowy kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zgodnie z art. 78<sup>1</sup> ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu opatrzenia ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Instytucja Zarządzająca FEWL:**

**Beneficjent:**

.....

.....

**Skarbnik Województwa Lubuskiego:**

.....