

UCHWAŁA NR 385/5512/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 20 lutego 2024 roku

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Programowej
Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 2094 z późn.zm.) oraz § 6 Statutu Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIX/768/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 17 września 2018 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego z siedzibą w Zielonej Górze.

§ 1. Zatwierdza się z dniem 20 lutego 2024 roku Regulamin Rady Programowej Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała 254/3426/22 z dnia 22 marca 2022 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa Lubuskiego

Marcin Jabłoński

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

**REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ
LUBUSKIEGO CENTRUM PRODUKTU REGIONALNEGO
W ZIELONEJ GÓRZE**

§ 1. Rada Programowa Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze, zwana dalej Radą, jest organem opiniotwórczo-doradczym powołanym przez Zarząd Województwa Lubuskiego na podstawie § 6 Statutu Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze.

§ 2. 1. Rada Programowa Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego liczy do 35 Członków.

2. Członkowie Rady są wybierani spośród twórców, wytwórców, producentów i usługodawców związanych z produktami regionalnymi i lokalnymi województwa lubuskiego.

3. Zarząd Województwa Lubuskiego jest reprezentowany przez jednego upoważnionego Członka Rady Programowej.

4. Członkowie Rady Programowej pełnią funkcję społecznie.

§ 3. 1. Kadencja Rady Programowej pierwszej kadencji trwa 5 lat, a następnych kadencji 3 lata.

2. Powołani w danej kadencji Członkowie Rady Programowej mogą kontynuować udział w Radzie w kolejnych kadencjach jeżeli wyrażą na to zgodę i nie zostaną odwołani.

§ 4. 1. Zarząd Województwa Lubuskiego powołuje pierwszy skład Rady Programowej. W trakcie obowiązującej kadencji skład osobowy Rady Programowej może uzupełnić lub zmienić decyzją Dyrektora LCPR podjęta w uzgodnieniu z Członkiem, który reprezentuje Zarząd Województwa Lubuskiego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Rady Programowej.

§ 5. 1. Prezydium Rady czyli Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz reprezentują Radę w uzasadnionych niecierpiących zwłoki przypadkach, Prezydium Rady Programowej ma możliwość podejmowania wiążących uchwał, bez konieczności zwoływania Posiedzenia Rady Programowej.

2. Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady Programowej na wniosek Dyrektora Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze.

3. Podejmowane przez Prezydium uchwały są ważne jeśli występuje kworum – czyli obecnych jest co najmniej dwóch z trzech Członków Prezydium.

4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie przez Prezydium elektronicznego głosowania.

5. Zasady głosowań elektronicznych określa Regulamin głosowań elektronicznych.

§ 6. Rada Programowa oraz Prezydium wydaje swoje opinie w postaci uchwał, stanowisk, wniosków.

§ 7. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) wskazanie priorytetowych kierunków działań jednostki,
- 2) składanie wniosków do Planu Pracy Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze,
- 3) reprezentowanie interesów producentów i usługodawców,
- 4) promowanie Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego,
- 5) inne działania promujące województwo lubuskie zgodnie z celami statutowymi Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego,
- 6) opiniowanie kierunków wyjazdowych misji gospodarczych, udziału w międzynarodowych targach odbywających się w kraju lub za granicą.

§ 8. Siedzibą Rady Programowej jest biuro Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze, które prowadzi dla Rady czynności kancelaryjne i przechowuje akta.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący na wniosek Dyrektora Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze

2. Posiedzenia Rady są zwoływane nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Porządek posiedzeń Rady ustala Przewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem LCPR.

4. W wypadkach niecierpiących zwłoki, gdy kontakt z przewodniczącym Rady jest utrudniony, posiedzenie Rady może być zwołane przez Zastępcę lub Sekretarza z równoczesnym ustaleniem porządku obrad.

5. Osoba zwołująca posiedzenie Rady ustala materiały merytoryczne, jakie powinny być na posiedzenie przygotowane i doręczone członkom Rady.

6. Porządek posiedzenia Rady może być zmieniony na wniosek Członka Rady, przyjęty większością głosów.

7. Posiedzenie Rady prowadzi jej Przewodniczący lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.

8. Rada może powoływać ze swojego grona zespoły merytoryczne do planowania działań promujących producentów produktów regionalnych.

§ 10. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z tym, że w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” – głos decydujący ma Przewodniczący posiedzenia.

2. Podjęte uchwały będą ważne wyłącznie w przypadku obecności na posiedzeniu min. 50% Członków Rady + 1 Członek Rady.

§ 11. 1. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca protokół.

2. Podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący albo Zastępca lub Sekretarz.

§ 12. W posiedzeniach Rady udział bierze:

- 1) Dyrektor Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze lub osoba przez niego upoważniona,
- 2) w miarę potrzeby inni zaproszeni specjaliści, konsultanci, eksperci, goście.

§ 13. 1. Rada Programowa w drodze podjętej uchwały może odwołać Członka Rady Programowej, jeżeli przemawia za tym ważny interes społeczny.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie głos decydujący ma Prezydium Rady i Dyrektor LCPR.