

# **UCHWAŁA NR 385/5521/24**

## **ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 20 lutego 2024 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Departamentu Gospodarki i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta - Województwa Lubuskiego w sprawach związanych z realizacją projektu Wsparcie Transgranicznej Przedsiębiorczości realizowanego z Programu Współpracy INTERREG VI A Brandenburgia-Polska 2021-2027**

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Udziela się upoważnienia do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta - Województwa Lubuskiego w sprawach związanych z realizacją projektu Wsparcie Transgranicznej Przedsiębiorczości realizowanego z Programu Współpracy INTERREG VI A Brandenburgia-Polska 2021-2027, Priorytet 1 Innowacyjne pogranicze - transfer wiedzy i technologii na rzecz innowacyjnych rozwiązań, następującym pracownikom Departamentu Gospodarki i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- 1) **Panu Jarosławowi Flakowskiemu Dyrektorowi Departamentu;**
- 2) **Panu Łukaszowi Pabierowskiemu Zastępcy Dyrektora Departamentu** - podczas nieobecności Pana Jarosława Flakowskiego Dyrektora Departamentu Gospodarki i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem i inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy oraz podczas braku możliwości wykonywania obowiązków w siedzibie Urzędu

**2.** Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) podpisywanie umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
- 2) podpisywanie aneksów do umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
- 3) podpisywanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
- 4) potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentacji związanej z projektem;
- 5) podpisywanie wniosków o płatność projektu;
- 6) podpisywanie sprawozdań w ramach realizacji projektu;
- 7) podpisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu;

8) podpisywanie umów/zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty netto 130.000,00 złotych związanych z realizacją zadań w ramach projektu.

**§ 2.** Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska służbowego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa Lubuskiego**

**Marcin Jabłoński**

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]