

UCHWAŁA NR 391/5603/24

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 19 marca 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 316/4371/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałami Nr 322/4432/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 7 marca 2023 r., Nr 328/4551/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 11 kwietnia 2023 r., Nr 330/4606/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 25 kwietnia 2023 r., Nr 338/4748/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 czerwca 2023 r., Nr 341/4814/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 czerwca 2023 r., Nr 342/4837/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 11 lipca 2023 r., Nr 352/4974/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 sierpnia 2023 r., Nr 357/5036/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 września 2023 r., Nr 361/5131/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 18 października 2023 r., Nr 367/5206/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 listopada 2023 r., Nr 375/5353/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. oraz Nr 376/5360/24 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 3 stycznia 2024 r., wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 9 pkt 65 otrzymuje brzmienie:

„65) prowadzenie spraw realizowanych przez Pełnomocnika Marszałka ds. społecznych i kontaktów ze związkami zawodowymi działającymi w Urzędzie, a nałożonych przez ustawodawcę na Pracodawcę - Urząd.”;

2) w § 12:

a) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) sporządzanie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa;”

b) skreśla się pkt 32;

3) w § 21:

a) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) wykonywanie zadań związanych z realizacją Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” 2014-2020;”;

b) w pkt 56:

- w zdaniu wprowadzającym do wyliczenia wyraz „**wdrażanie**” zastępuje się wyrazem „**realizacja**”,

- skreśla się lit. a, b, f, g, h,

c) w pkt 57 dodaje się lit. w:

„w) sporządzanie i przekazywanie do odpowiednich instytucji i komórek informacji dotyczących wydatkowania środków w ramach Priorytetu 5 Pomoc techniczna objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;”;

4) § 34:

a) ust. 1:

- w pkt 2 w zdaniu wprowadzającym do wyliczenia wyraz skreśla się wyrazy **„wraz z datą sporządzenia”**,

- skreśla się pkt 5,

- pkt. 6-7 otrzymują brzmienie:

„6) dokumenty, w tym projekty uchwał Zarządu i Sejmiku, na posiedzenie Zarządu należy udostępnić w systemie EZD PUW do Zespołu ds. Posiedzeń Zarządu Departamentu Organizacyjno-Prawnego na trzy dni robocze przed planowanym posiedzeniem;

7) uchwały z naniesionymi poprawkami Zarządu udostępnia się niezwłocznie z adnotacją dyrektora departamentu „Stwierdzam zgodność z projektem uchwały i ustaleniami Zarządu”.

b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Z posiedzeń Zarządu sporządza się niezwłocznie projekty protokołów. Departament Organizacyjno-Prawny po zatwierdzeniu protokołów przez Zarząd - udostępnia do Biura Sejmiku oraz informuje departamenty o podjętych na posiedzeniu rozstrzygnięciach.

3. Po przyjęciu na posiedzeniu Zarządu uchwały Departament Organizacyjno-Prawny:

1) rejestruje uchwałę, nadaje jej numer i wpisuje datę podjęcia;

2) przekazuje do podpisu Marszałka lub Wicemarszałka obecnego na posiedzeniu Zarządu;

3) przekazuje uchwałę do badania legalności (o ile podlega nadzorowi);

4) udostępnia departamentowi - projektodawcy do wykonania.”.

c) w ust. 5 po wyrazie **„Jakością”** dodaje wyrazy **„oraz odpowiednie procedury obiegu dokumentów w systemie EZD PUW”;**

5) w § 35:

a) ust. 2 pkt 1:

- lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) rejestruje uchwały, nadaje numer i wpisuje datę podjęcia, przekazuje do podpisu Przewodniczącego Sejmiku albo Wiceprzewodniczącego Sejmiku prowadzącego obrady,”,

- w lit. d wyraz **„przekazuje”** zastępuje się wyrazem **„udostępnia”**,

b) ust. 4 pkt 3:

- w zdaniu wprowadzającym do wyliczenia skreśla się wyrazy **„w dwóch egzemplarzach”**,

- lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) udostępnić odpowiedź właściwemu departamentowi;”,

c) w ust. 5 po wyrazie **„Jakością”** dodaje wyrazy **„oraz odpowiednie procedury obiegu dokumentów w systemie EZD PUW”.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa Lubuskiego

Marcin Jabłoński

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]