

Departament Administracyjno-  
Gospodarczy

DA.I.2510.2.2024

Województwo Lubuskie, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:**

*„Zakup i montaż systemu kontroli dostępu w pomieszczeniach ochrony informacji w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7”*

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu kontroli dostępu w pomieszczeniach ochrony informacji w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 (zgodnie z załączonym do wniosku OPZ)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

**3. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się kryterium:**

cena – 100 %,

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1,

- zaparafowany projekt umowy – zał. nr 2.

**5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.**

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: „Zakup i montaż systemu kontroli

*dostępu w pomieszczeniach ochrony informacji w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7”*

- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.**

**8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.05.2024 r., do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy (pokój nr 59– Kancelaria Ogólna).
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.05.2024 r., o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7- Departament Administracyjno-Gospodarczy, pokój nr 4, parter.

**10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Agnieszka Greber-Szreder, 68 45 65 304, 693 407 718, mail: a.greber@gmail.com

*Z poważaniem*  
z up. Zarządu Województwa

Katarzyna Turczyniak  
Dyrektor Departamentu

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.