

# **UCHWAŁA NR 2/18/24**

## **ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

**z dnia 22 maja 2024 r.**

**zmieniająca Uchwałę Nr 340/4767/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 20 czerwca 2023 r., w sprawie przyjęcia Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r., poz. 566) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zmiany do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, przyjętej Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 340/4767/23 z dnia 20 czerwca 2023 r., zmienionej Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 356/5021/23 z dnia 19 września 2023 r., zmienionej Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 374/5311/23 z dnia 19 grudnia 2023 r., zmienionej Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 379/5433/24 z dnia 23 stycznia 2024 r., zmienionej Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 385/5500/24 z dnia 20 lutego 2024 r., zmienionej Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 389/5585/24 z dnia 13 marca 2024 r., zmienionej Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 397/5710/24 z dnia 30 kwietnia 2024 r., stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa Lubuskiego**

**Marcin Jabłoński**

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

załącznik  
do Uchwały Nr 2/18/24  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 22 maja 2024 r.

**Lista zmian do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej dla Programu  
Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

Miejsce, dotychczasowy zapis:	Zapis zmieniony:	Na czyj wniosek/uzasadnienie
<p>B.1.4 Ocena formalna wniosków – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów Ogólny opis (...) Ocena formalna dokonywana jest w terminie 60 dni od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy złożonych projektów w ramach danego naboru. (...)</p>	<p>(...) Ocena formalna dokonywana jest w terminie 60 dni od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy złożonych projektów w ramach danego naboru.  <b>Dopuszcza się prowadzenie oceny na bieżąco, po złożeniu wniosku w aplikacji WOD2021.</b> (...)</p>	<p style="text-align: center;">DFR.III</p>
<p>B.1.4 Ocena formalna wniosków – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów Ogólny opis (...)  Dodatkowo, w pracach KOP (jako obserwatorzy) mogą uczestniczyć osoby spoza KOP. W ramach FEWL 2021-2027 w pracach KOP może uczestniczyć wojewoda albo jego przedstawiciel, po dostarczeniu (za pośrednictwem systemu ezd) pisma w sprawie</p>	<p><del>Dodatkowo, w pracach KOP (jako obserwatorzy) mogą uczestniczyć osoby spoza KOP. W ramach FEWL 2021-2027 w pracach KOP może uczestniczyć wojewoda albo jego przedstawiciel, po dostarczeniu (za pośrednictwem systemu ezd) pisma w sprawie chęci udziału, w charakterze obserwatora, w pracach KOP i wypełnieniu deklaracji</del></p>	<p style="text-align: center;">DFR VI – w ustawie wdrożeniowej nie ma zapisu o konieczności informowania Wojewody i uczestnictwa w ocenie jako obserwator</p>

<p>chęci udziału, w charakterze obserwatora, w pracach KOP i wypełnieniu deklaracji zachowania poufności. O chęci udziału w pracach KOP obserwator powinien powiadomić IZ w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma w sprawie powołania KOP (patrz B.1.3. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów, pkt 3). (...)</p>	<p><del>zachowania poufności. O chęci udziału w pracach KOP obserwator powinien powiadomić IZ w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma w sprawie powołania KOP (patrz B.1.3. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów, pkt 3).</del> (...)</p>	
<p>B.1.4 Ocena formalna wniosków – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów Pkt 1 Liczba dni - pierwsza ocena formalna dokonywana jest w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy złożonych projektów (...)</p>	<p>- pierwsza ocena formalna dokonywana jest w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy złożonych projektów.  <b>Dopuszcza się prowadzenie oceny na bieżąco, po złożeniu wniosku w aplikacji WOD2021.</b> (...)</p>	<p>DFR.III</p>
<p>B.1.4 Ocena formalna wniosków – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów  1.3. W przypadku negatywnej oceny formalnej (niespełnienie kryteriów skutkujących odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy) - pracownik DFR za pośrednictwem epuap-u (wymagany jest podpis kwalifikowany) bądź w formie papierowej informuje wnioskodawcę o wyniku oceny oraz: - uzasadnia wynik oceny (do każdego</p>	<p>1.3. W przypadku negatywnej oceny formalnej (niespełnienie kryteriów skutkujących odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy) - pracownik DFR za pośrednictwem epuap-u (wymagany jest podpis kwalifikowany) bądź w formie papierowej informuje wnioskodawcę o wyniku oceny oraz: - uzasadnia wynik oceny (do każdego</p>	<p>DFR VI – zmiana zapisów zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej DFR.III</p>

<p>negatywnie zaopiniowanego kryterium, zawartego w karcie oceny formalnej),  – poucza o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej (dotyczy projektów wybieranych w sposób konkurencyjny), określające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• termin do wniesienia protestu;</li> <li>• instytucję, do której należy wnieść protest;</li> <li>• wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 64 ust. 2;</li> <li>• formę wniesienia protestu z uwzględnieniem art. 72 ust. 2.</li> </ul> <p>Pracownik DFR (będący oceniającym A) w aplikacji WOD2021 poprzez funkcję „podsumowanie oceny” dokonuje zamknięcia danego etapu oceny, czyli zakończenia oceny formalnej, a jednocześnie uniemożliwia dalsze procedowanie z projektem.</p> <p>– pismo dotyczące poprawy/negatywnej ocenie przygotowywane jest w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej wszystkich projektów</p> <p>– pismo dotyczące negatywnej oceny przygotowywane jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny danego projektu</p>	<p>negatywnie zaopiniowanego kryterium, zawartego w karcie oceny formalnej),  – poucza o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej (dotyczy projektów wybieranych w sposób konkurencyjny), określające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• termin do wniesienia protestu;</li> <li>• instytucję, do której należy wnieść protest;</li> <li>• wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 64 ust. 2;</li> <li>• formę wniesienia protestu z uwzględnieniem art. 72 ust. 2.</li> </ul> <p>Pracownik DFR (będący oceniającym A) w aplikacji WOD2021 poprzez funkcję „podsumowanie oceny” dokonuje zamknięcia danego etapu oceny, czyli zakończenia oceny formalnej, a jednocześnie uniemożliwia dalsze procedowanie z projektem.</p> <p>– pismo dotyczące poprawy/negatywnej ocenie przygotowywane jest w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej wszystkich projektów/<b>danego projektu (w przypadku zastosowania bieżącej oceny projektów)</b>,</p> <p>– pismo dotyczące negatywnej oceny przygotowywane jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny danego projektu</p>	
<p><b>B.1.4. Ocena formalna wniosków – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów</b></p>	<p>- ponowna ocena formalna dokonywana jest w terminie 10 dni od dnia dostarczenia wszystkich poprawionych wniosków/ <b>poprawionego</b></p>	<p>DFR.III</p>

<p><b>Pkt 6, Liczba dni</b></p> <p>- ponowna ocena formalna dokonywana jest w terminie 10 dni od dnia dostarczenia wszystkich poprawionych wniosków (...)</p>	<p><b>wniosku (w przypadku zastosowania bieżącej oceny projektów)</b> (...)</p>	
<p><b>B.1.5. Ocena merytoryczna – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów</b> <b>Ogólny opis</b></p> <p>Ocenie merytorycznej poddawane są projekty, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej. Ocena dokonywana jest w terminie 40 dni od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie na etapie oceny formalnej i zaktualizowanej listy KOP (jeśli dotyczy). W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony (analogicznie do procedury opisanej w pkt B.1.4) (...)</p>	<p>Ocenie merytorycznej poddawane są projekty, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej. Ocena dokonywana jest w terminie 40 dni od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie na etapie oceny formalnej i zaktualizowanej listy KOP (jeśli dotyczy). W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony (analogicznie do procedury opisanej w pkt B.1.4)</p> <p><b>W przypadku zastosowania bieżącej oceny projektów, ocena merytoryczna dokonywana jest po pozytywnej ocenie formalnej danego projektu w ciągu 10 dni* od dnia przekazania projektu do oceny pracownikom/ ekspertom.</b></p> <p><b>*w przypadku konieczności dokonania poprawy/uzupełnienia wniosku, termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony.</b> (...)</p>	<p>DFR.III</p>
<p><b>B.1.5. Ocena merytoryczna – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów</b></p>	<p>Ocena merytoryczna dokonywana jest w terminie 40 dni od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów ocenionych</p>	<p>DFR.III</p>

<p><b>Pkt 4, Liczba dni</b> Ocena merytoryczna dokonywana jest w terminie 40 dni od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie na etapie oceny formalnej i podpisania zaktualizowanej listy KOP (jeśli dotyczy). W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony (analogicznie do procedury opisanej w pkt B.1.4).</p>	<p>pozytywnie i negatywnie na etapie oceny formalnej i podpisania zaktualizowanej listy KOP (jeśli dotyczy). W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony (analogicznie do procedury opisanej w pkt B.1.4).</p> <p><b>W przypadku zastosowania bieżącej oceny projektów, ocena merytoryczna dokonywana jest po pozytywnej ocenie formalnej danego projektu w ciągu 10 dni* od dnia przekazania projektu do oceny pracownikom/ ekspertom.</b></p> <p><b>*w przypadku konieczności dokonania poprawy/uzupełnienia wniosku, termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony.</b></p>	
<p><b>B.1.5. Ocena merytoryczna – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów</b> <b>Pkt 14, Liczba dni</b> - w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej wszystkich projektów przygotowywane jest pismo do Wnioskodawcy o negatywnym wyniku oceny merytorycznej (...)</p>	<p>- w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej danego projektu wszystkich projektów przygotowywane jest pismo do Wnioskodawcy o negatywnym wyniku oceny merytorycznej (...)</p>	DFR.III
<p><b>B.1.5. Ocena środowiskowa (OOS) – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów</b> <b>Ogólny opis</b></p>	<p>(...) Ocena środowiskowa dokonywana jest w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora DFR wyników oceny merytorycznej.</p>	DFR.III

<p>(...) Ocena środowiskowa dokonywana jest w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora DFR wyników oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny środowiskowej może zostać przedłużony (zgodnie z zapisami Procedury B.1.4. Ocena formalna projektów – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów) (...)</p>	<p>W uzasadnionych przypadkach termin oceny środowiskowej może zostać przedłużony (zgodnie z zapisami Procedury B.1.4. Ocena formalna projektów – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów)</p> <p><b>W przypadku zastosowania bieżącej oceny projektów, ocena środowiskowa dokonywana jest po pozytywnej ocenie merytorycznej danego projektu w ciągu 7 dni* od dnia przekazania projektu do oceny pracownikowi/ ekspertowi.</b></p> <p><b>*w przypadku konieczności dokonania poprawy/uzupełnienia wniosku, termin dokonania oceny środowiskowej może zostać wydłużony.</b> (...)</p>	
<p><b>B.1.5. Ocena środowiskowa (OOŚ) – konkurencyjny i niekonkurencyjny sposób wyboru projektów</b> <b>Pkt 8 Opis czynności</b></p> <p>Uzupełnia ponownie dokumenty (ma możliwość dwukrotnej poprawy) do oceny OOŚ.</p>	<p>Uzupełnia ponownie dokumenty (ma możliwość dwukrotnej <b>trzykrotnej</b> poprawy) do oceny OOŚ.</p>	<p>DFR.III</p>
<p><b>B.1.7. Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania</b> <b>Pkt 1 Opis czynności</b></p>	<p>Po zakończeniu oceny wszystkich projektów w ramach postępowania Sekretarz KOP sporządza protokół z prac KOP, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów. Protokół KOP sporządzany jest przez Sekretarza KOP i zatwierdzany przez</p>	<p>DFR.III</p>

<p>Po zakończeniu oceny wszystkich projektów w ramach postępowania Sekretarz KOP sporządza protokół z prac KOP, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów. Protokół KOP sporządzany jest przez Sekretarza KOP i zatwierdzany przez Przewodniczącego KOP.</p>	<p>Przewodniczącego KOP.  <b>W przypadku projektów, które będą wybierane w sposób niekonkurencyjny, przy zastosowaniu bieżącej oceny, protokół z prac KOP będzie sporządzany po wyborze do dofinansowania danego projektu, a następnie aktualizowany na bieżąco o kolejne wybrane do dofinansowania projekty w ramach postępowania.</b></p>	
<p><b>B.1.8. Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektów do dofinansowania</b></p> <p><b>Pkt 1 Opis czynności</b></p> <p>Pracownik przygotowuje projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników oceny wszystkich projektów ocenionych przez KOP ze wskazaniem projektów, które uzyskały wynik oceny pozytywny, czyli: spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzyskały wymaganą liczbę punktów albo</li> <li>- uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa wyżej; oraz projekty które uzyskały wynik negatywny: <ul style="list-style-type: none"> <li>- negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Pracownik przygotowuje projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników oceny wszystkich projektów ocenionych przez KOP ze wskazaniem projektów, które uzyskały wynik oceny pozytywny, czyli: spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzyskały wymaganą liczbę punktów albo</li> <li>- uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa wyżej; oraz projekty które uzyskały wynik negatywny: <ul style="list-style-type: none"> <li>- negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.</li> <li>- negatywna ocena, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w</li> </ul> </li> </ul>	<p>DFR.III</p>



<p>- negatywna ocena, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.</p> <p>Projekt uchwały jest przygotowywany przez pracownika DFR, następnie akceptowany przez Kierownika i Dyrektora DFR</p> <p><b>Liczba dni:</b> - w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu pracownik przygotowuje projekt uchwały</p>	<p>danym naborze.</p> <p><b>W przypadku projektów, które będą wybierane w sposób niekonkurencyjny, przy zastosowaniu bieżącej oceny, projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku oceny danego projektu/ów ocenionych przez KOP będzie sporządzany po zakończeniu oceny danego projektu, a następnie zmieniany o kolejne wybrane projekty w ramach postępowania.</b></p> <p>Projekt uchwały jest przygotowywany przez pracownika DFR, następnie akceptowany przez Kierownika i Dyrektora DFR</p> <p><b>Liczba dni:</b> - w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu pracownik przygotowuje projekt uchwały.</p> <p><b>W przypadku projektów, które będą wybierane w sposób niekonkurencyjny, przy zastosowaniu bieżącej oceny, projekt uchwały sporządzany jest po podpisaniu przez Dyrektora DFR informacji o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu.</b></p>	
<p>Załącznik b1.4 Regulamin pracy KOP</p>	<p>Załącznik b1.4 Regulamin pracy KOP</p> <p>Aktualizacja dokumentu</p>	<p>DFR.III</p>

