

# UCHWAŁA NR 4/79/24

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 4 czerwca 2024 r.

### w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej i podmiotu wdrażającego wykonującego zadania Agencji Płatniczej w zakresie interwencji objętych Planem Strategicznym Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 8, art. 10 ust. 3 i art. 112 ust. 1 pkt 3, ust. 7-8 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261) oraz art. 14 ust. 1 i art. 17 ust. 4g ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554), uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Udziela się **Panu Andrzejowi Gembarze Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej i podmiotu wdrażającego wykonującego zadania Agencji Płatniczej w zakresie interwencji objętych Planem Strategicznym Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR) związanego z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania całości spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**2.** Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty i prowadzenie korespondencji z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących rozliczania projektów, wniosków o płatność, monitoringiem, sprawozdawczością i występowaniem nieprawidłowości, oceną postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 2) kontakty i prowadzenie korespondencji z potencjalnymi Beneficjentami/ Beneficjentami PS WPR w zakresie wniosków o płatność, oceny postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym wzywanie wnioskodawców do uzupełniania lub poprawiania wniosku o płatność oraz oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;

- 3) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywania upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów związanych ze wdrażaniem Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 4) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów kontroli przeprowadzanych przez pracowników Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w zakresie zadań realizowanych przez Departament;
- 5) prowadzenie całości spraw związanych z monitoringiem, sprawozdawczością i występowaniem nieprawidłowości w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 6) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom PS WPR w wyniku oceny wniosków o płatność.

**§ 2. 1.** Podczas nieobecności Pana Arkadiusza Dąbrowskiego Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Panu Andrzejowi Gembarze Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej i podmiotu wdrażającego wykonującego zadania Agencji Płatniczej w zakresie interwencji objętych Planem Strategicznym Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR) związanego z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania całości spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**2.** Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty i prowadzenie korespondencji z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE;
- 2) kontakty i prowadzenie korespondencji z potencjalnymi Beneficjentami/ Beneficjentami PS WPR w zakresie wniosków o przyznanie pomocy, w tym wzywanie wnioskodawców do uzupełniania lub poprawiania wniosku o przyznaniu pomocy;
- 3) kontakty i prowadzenie korespondencji z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społecznego-gospodarczego życia regionu;
- 4) podpisywanie aneksów do umów o dofinansowanie realizacji projektów, w zakresie wszystkich zmian w umowie oraz jej załącznikach;
- 5) akceptację zmian w projektach;
- 6) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom PS WPR wydanych na podstawie zawartej umowy o przyznaniu pomocy oraz aneksach;

- 7) zatwierdzanie składanych przez lokalne grupy działania (LGD):
- a) procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR),
  - b) regulaminu organu decyzyjnego,
  - c) procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji,
  - d) procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych,
  - e) planu szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD;
- 8) podpisywanie aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z wybranymi LGD oraz akceptowania zmian tych umów nie wymagających podpisania aneksów;
- 9) oficjalne reprezentowanie Instytucji Zarządzającej i podmiotu wdrażającego wykonującego zadania Agencji Płatniczej PS WPR na spotkaniach formalnych i roboczych organizowanych przez Instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich;
- 10) prowadzenie całości spraw, w tym podpisywania (składania) wniosków o pomoc, podpisywania (składania) wniosków o płatność, podpisywania innych dokumentów związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 11) akceptowanie i podpisywanie planów komunikacyjnych i planów operacyjnych Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+;
- 12) akceptowanie pod względem merytorycznym przekazywanych do realizacji dyspozycji finansowych w ramach części budżetu województwa przypisanej Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**§ 3.** Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska służbowego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa Lubuskiego**

**Marcin Jabłoński**

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]