

Zielona Góra, 14 lutego 2022 r.

DP.V.153.1.2022

Pani

Szanowna Pani,

odpowiadając na Pani petycję II/17/22 z dnia 8 lutego 2022 roku, uprzejmie informuję, iż specyfika zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu, wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 z późn. zm.) wymaga szczególnej formy kontaktu z klientem i taki kontakt jest zapewniony. Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 237/3230/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 18 stycznia 2022 r. pracownicy Urzędu przyjmują interesantów codziennie w godzinach pracy Urzędu.

Ponadto, do dyspozycji interesantów, oddane zostały Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, Główny przy ul. Bolesława Chrobrego 1 w Zielonej Górze oraz Lokalny przy ul. Władysława Sikorskiego 107 w Gorzowie Wielkopolskim.

Poza tym, w imieniu Zarządu Województwa Lubuskiego i Marszałka Województwa Lubuskiego, interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Sekretarz Województwa Lubuskiego w każdą środę w godzinach 8.30-16.30.

Pragnę zwrócić również uwagę na fakt, iż specyfika zadań samorządu województwa w wielu aspektach ściśle związana jest z istotnymi pod względem strategicznym dla województwa lubuskiego zadaniami, które wymagają przeprowadzenia konsultacji społecznych. W ramach konsultacji odbywają się bezpośrednie spotkania z mieszkańcami województwa, przedstawicielami organizacji społecznych, organizacji związkowych czy też przedstawicielami organizacji pracodawców.

Ponadto, w coraz większym stopniu w kontaktach z klientem wykorzystywane są e-usługi. Informatyzacja usług publicznych, oczekiwana także przez klientów, jest działaniem strategicznym realizowanym również przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Z poważaniem
z up. Marszałka Województwa

Patrycja Górniak
Sekretarz Województwa Lubuskiego

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]