

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KRYTERIA RANKINGOWE

Przedsiębiorcy

KRYTERIA FORMALNE

Kryterium formalne	Uwagi	Ocena
Wielkość przedsiębiorstwa		tak – małe, mikro i średnie nie – duże
Siedziba firmy, filii lub oddziału		tak – woj. lubuskie nie – inne województwa

Jeżeli przedsiębiorca nie spełnia przynajmniej jednego z Kryteriów Formalnych Uczestnictwa należy zakończyć rekrutację

Kryterium rankingowe	Uwagi	Punktacja	Punkt formularza
Wielkość przedsiębiorstwa		15 pkt – małe, 10 pkt – mikro i średnie.	3
Charakter działalności		20 pkt - firma produkcyjna/usługodawca usług własnych 0 pkt - dystrybutor/usługodawca usług cudzych	3b

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: „Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024”

Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje

Typ projektu VI – tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera

<p>Branża (należy dopasować grupę uczestników):</p> <p>Grupa 1. - Spożywcza i branże komplementarne (np. opakowaniowa) - Wyposażenie hoteli i restauracji, Przemysł HoReCa - Usługi e-commerce</p> <p>Grupa 2. - Spożywcza - Budowlana - Drzewna - Metalowa - Kosmiczna - Nowoczesne technologie i branże komplementarne</p>		<p>15 pkt - tak 0 pkt - nie</p>	<p>3 a</p>
<p>Cel wyjazdu: Sprecyzowane cele i priorytety wyjazdu. Określenie potrzeb i przedstawienie celu handlowego przedsiębiorstwa. Ocenie podlegać będzie spójność opisu oraz szczegółowość określanych celów.</p>		<p>maksymalnie do 35 pkt</p>	<p>3c</p>

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: „Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024”

Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje

Typ projektu VI – tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera

Strona www/Profesjonalne materiały informacyjno-promocyjne zawierające ofertę przedsiębiorcy w wersji papierowej lub elektronicznej	Informacja w Formularzu oraz weryfikacja Komisji Oceniającej w dniu oceny Wniosków	10 pkt – posiadanie materiałów/strony www/mediów społecznościowych firmy w języku polskim, angielskim i francuskim, 5 pkt – posiadanie materiałów/strony www firmy w języku polskim i angielskim, 1 pkt – prezentacja pełnej oferty firmy w języku polskim, 0 pkt – brak kompletnej oferty firmy.	6
Przedsiębiorca posiada doświadczenie w zakresie działań promocyjno-informacyjnych (w ciągu ostatnich 3 lat) ukierunkowanych na zdobywanie nowych zagranicznych kontraktów handlowych (udział w zagranicznych targach i podobnych wydarzeniach tematycznych, udział w targach międzynarodowych w kraju)	Oświadczenie wnioskodawcy Opis 3-letniego doświadczenia wnioskodawcy z wyszczególnieniem wyjazdów, w których uczestniczył	5 pkt – doświadczenie w więcej niż dwóch wyjazdach, 2 pkt – doświadczenie w dwóch wyjazdach, 1 pkt – doświadczenie w jednym wyjeździe, 0 pkt – brak doświadczenia w danym zakresie.	7
Działalność przedsiębiorcy w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji	Informacja w Formularzu	6 pkt – tak 0 pkt – nie	10

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: „Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024”

Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje

Typ projektu VI – tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera

Działalność przedsiębiorcy w ramach Porozumień na rzecz Rozwoju Obszarów Kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji lub w ramach Porozumień na rzecz Rozwoju Obszarów Kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji oraz realizacja przedsięwzięć horyzontalnych lub celu szczegółowego, o którym mowa w Porozumieniu	Informacja w Formularzu oraz weryfikacja Komisji Oceniającej w dniu oceny wniosków na podstawie weryfikacji Porozumień na rzecz Rozwoju Obszarów Kluczowych LIS	4 pkt – tak, działalność w ramach Porozumień oraz realizacja przedsięwzięć horyzontalnych lub celu szczegółowego, o którym mowa w Porozumieniu 2 pkt – działalność w ramach Porozumień 0 pkt – nie	11
Suma (maks. ilość punktów)		110 pkt	

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: „Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024”
Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje Typ projektu VI – tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Formularz zgłoszeniowy

przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego na Wydarzenie gospodarcze w Paryżu w ramach projektu pn. „Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024”

Nazwa wydarzenia	Wydarzenie gospodarcze Paryż 2024	
Termin	29.07-02.08.2024 r.	
Kategoria MŚP	TAK/NIE*	

1. Dane teleadresowe Zgłaszającego (zgodnie z KRS lub CEiDG)

Nazwa firmy	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Telefon	
E-mail	
Strona www	
NIP	
REGON	
nr wpisu do KRS/ CEiDG	

*skreśl niewłaściwe

Proszę załączyć aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEiDG
 (nie później niż na 6 miesięcy przed dniem składania wniosku)

2. Dane osoby zgłoszonej do udziału w misji

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
Telefon stacjonarny / komórkowy:	
Email:	

Znajomość języków obcych:

angielski	1	2	3	4	5
francuski	1	2	3	4	5
Inny:.....	1	2	3	4	5

Liczba 1 oznacza znajomość podstawową, a liczba 5 – biegłą.

3. Krótka charakterystyka prowadzonej działalności

Mikroprzedsiębiorstw o	Małe przedsiębiorstw o	Średnie przedsiębiorstw o	Duże przedsiębiorstw o
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGA! Należy podać wielkość przedsiębiorstwa biorąc pod uwagę definicję MŚP zgodną z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG).

a) Charakterystyka prowadzonej działalności (dominująca i pozostałe) wraz z kodem PKD:

Nr PKD	Nazwa

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: „Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024”
Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje Typ projektu VI – tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera.

b) Zgłaszający jest:

- producentem dystrybutorem
 usługodawcą usług własnych usługodawcą usług cudzych

Krótką charakterystyką profilu działalności firmy:

(z uwzględnieniem profilu działalności przedsiębiorstwa, opisem głównej działalności, działalności pobocznych, współpracy z jednostkami B&R, współpracy z kontrahentami zagranicznymi, informacją o nowych produktach, ochronie patentowej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) **Proszę wskazać w Formularzu, jakiego typu partnerów poszukują Państwo w kraju docelowym** (branża, zakres działalności, wielkość, rodzaj współpracy, co firma ma do zaoferowania zagranicznym partnerom itd.):

Cel wyjazdu:		Krótki opis:
1. Poszukiwanie podwykonawcy na danym rynku (pośrednika)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2. Poszukiwanie dostawcy surowców potrzebnych do produkcji	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3. Poszukiwanie odbiorcy produktu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4. Poszukiwanie lokalnego partnera i otwarcie filii/ oddziału/ przedstawicielstwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5. Poszukiwanie partnerów z sektora rządowego (agencje, ministerstwa)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6. Poszukiwanie partnerów B&R, uniwersytetu/szkoła wyższa, parku technologicznego itp.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
7. Rozeznanie rynku	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

Uwagi uzupełniające:

.....

.....

.....

4. Informacja dotycząca działalności związanej z eksportem

Zgłaszający prowadzi sprzedaż eksportową (wewnątrzwspólnotową dostawę) produktów, wyrobów, surowców (proszę odpowiednio zaznaczyć):

TAK* **NIE**

* Jeśli **TAK** proszę podać,

a) jakie towary są eksportowane/dostarczane i do jakich krajów:

TOWARY EKSPORTOWANE	KRAJ, do którego towary są eksportowane

b) proszę o podanie informacji obrazującej procentowy udział handlu zagranicznego Państwa firmy w ostatnim roku kalendarzowym:

..... %

UWAGA! Proszę wypełnić – podlega ocenie

5. Informacja dotycząca posiadania przez Zgłaszającego

a) certyfikatów, patentów, zezwoleń, uprawnień dotyczących działalności przedsiębiorstwa w przedmiotowym sektorze, umożliwiających eksport produkcji, podjęcie współpracy na rynku światowym (certyfikaty eksportowe, świadectwa i atesty wyrobu wymagane w obrocie towarami na rynkach zagranicznych/danego kraju, w tym również certyfikaty UE):

b) certyfikatów jakości (ISO, produktowe itp.)

(proszę wymienić jakie oraz załączyć kopie)

Lp.	Nazwa certyfikatu, patentu, zezwolenia	Opis
1.		
2.		
3.		

6. Strona internetowa (proszę zaznaczyć właściwą rubrykę wstawiając znak X)

Posiadam materiały informacyjne /stronę internetową firmy w języku polskim i angielskim	
---	--

Posiadam materiały informacyjne /stronę internetową firmy w języku polskim, angielskim i języku kraju docelowego wyjazdu	
Posiadam materiały informacyjne/stronę internetową firmy wyłącznie w języku polskim	
Nie posiadam strony internetowej firmy	

7. Udział w wyjazdach organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w ramach projektów promocji gospodarczej Województwa Lubuskiego ze środków RPO - Lubuskie 2020 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki ze środków FEWL 2021-2027

(proszę określić ich nazwę, datę uczestnictwa oraz charakter przedsięwzięcia)

Nazwa przedsięwzięcia	Data i miejsce	Charakter przedsięwzięcia

8. Informacja o uzyskanej pomocy de minimis

Czy Zgłaszający korzystał już ze środków pomocowych?

TAK

NIE

9. Gotowość podjęcia współpracy

Deklaruję gotowość podjęcia współpracy kapitałowej, handlowej i/lub technologicznej z partnerem zagranicznym

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę

10. Działalność Zgłaszającego w zakresie Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji?

- Innowacyjny przemysł
- Zdrowie i jakość życia, w tym:
- Zielona gospodarka, w tym:
- Nie dotyczy

11. Działalność Zgłaszającego w ramach Porozumień na rzecz Rozwoju Obszarów Kluczowych (Partnerstwa):

TAK

.....(nazwa Partnerstwa)

NIE

12. Działalność w ramach innowacji prośrodowiskowych lub zielonych technologii

TAK

.....(proszę wskazać innowacje prośrodowiskowe lub zielone technologie – jakie)

NIE

13. Oświadczenia Zgłaszającego

Podpisując niniejszy formularz deklaracji uczestnictwa oświadczam, że:

- zapoznałem się i akceptuję Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w Wydarzeniu gospodarczym – Paryż 2024 w ramach projektu pn. „Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024”,

- informacje zawarte w powyższym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy, że za podanie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna,

- zgodnie z art. 207 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP, art. 9 ust. 1 pkt

2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą oraz art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie,

- spełniam definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa,

- spełniam wymagania dot. udzielenia pomocy de minimis wskazanego w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, wdrażającego przepisy rozporządzenia nr 2023/2831 aktualnego na dzień jej udzielenia.

- nie mam zaległości w opłacaniu należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego albo restrukturyzacji,

- jako osoba fizyczna lub którykolwiek członek organów zarządzających bądź mój wspólnik nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowego albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- nie jestem obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy publicznej, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę

Oświadczenie i zgoda reprezentanta Zgłaszającego (osoby fizycznie biorącej udział w Wydarzeniu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rekrutacją i realizacją Wydarzenia gospodarczego – Paryż 2024, organizowanego w ramach projektu „Wydarzenie gospodarcze – Paryż 2024” zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”).

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celach promocyjnych związanych z realizacją Wydarzenia gospodarczego – Paryż 2024, organizowanego w ramach projektu „Wydarzenie gospodarcze – Paryż 2024” zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”).

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych to iodo@lubuskie.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązania kontaktu, przygotowania odpowiedzi na zapytanie, realizacji zgłoszenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek konieczne w celu nawiązania kontaktu.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę podczas Wydarzenia

do Wniosku, należy dołączyć skany wszystkich dokumentów wynikające z jego treści*

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: „Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024”
Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje Typ projektu VI – tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera.

* w przypadku KRS i CEiDG dopuszczalny jest wydruk ze stron:

<http://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/> oraz <https://ems.ms.gov.pl/start>

<p>.....</p> Data	<p>.....</p> Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa <i>(zgodnie z KRS lub CEiDG)</i>
<p>.....</p> Pieczęć firmowa	<p>.....</p> Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa <i>(zgodnie z KRS lub CEiDG)</i>

Załącznik nr 3 do Regulaminu

UMOWA

zawarta w Zielonej Górze w dniu pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie - Skarbnika Województwa Lubuskiego,
zwanym dalej „organizatorem”

a

.....z siedzibą
w.....,ul.....

.....,
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
NIP....., REGON,
reprezentowanym /reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej „uczestnikiem”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez organizatora uczestnikowi dofinansowania uczestnictwa w Wydarzeniu gospodarczym - Paryż 2024 w Paryżu (Francja) w terminie 29.07 - 02.08.2024 r., którego głównym celem jest umożliwienie przedsiębiorcom lubuskim nawiązania kontaktów handlowych z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi zwanego dalej „Wydarzeniem”. Całkowity koszt udziału uczestnika w Wydarzeniu wynosizł brutto (słownie:). Wydarzenie finansowane będzie w ramach projektu pn. „Wydarzenie gospodarcze Paryż 2024”, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje Typ projektu VI – tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera. Realizacja Wydarzenia uzależniona jest od decyzji o dofinansowaniu ww. projektu. Realizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji Wydarzenia w przypadku nie otrzymania dofinansowania dla ww. projektu.
2. Uczestnikowi Wydarzenia udzielane jest dofinansowanie w wysokości 99% w postaci *pomocy de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej *pomocy de minimis* uczestnik Wydarzenia otrzymuje Zaświadczenie o *pomocy de minimis*.
3. W ramach dofinansowania organizator pokryje 99% kosztów uczestnictwa jednej osoby ze strony uczestnika, takich jak:
 - 1) usługa transportu osób na trasie Zielona Góra – Paryż - Zielona Góra
 - 2) transport lokalny
 - 3) noclegi i wyżywienie,
 - 4) usługa tłumacza/opiekuna,
 - 5) zorganizowanie spotkań B2B,
 - 6) zakup ubezpieczenia zdrowotnego i NNW na czas Wydarzenia.

§ 2

1. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie 1% z kwoty o której mowa w §1 ust. 1 dot. kosztów organizacji Wydarzenia w przeliczeniu na jedną osobę w kwocie zł netto (słownie: zł/100) powiększoną o podatek VAT 23%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: zł/100).
2. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wydarzeniu.
3. Zapłata kwoty wskazanej w ust. 1 nastąpi na wskazane konto bankowe na podstawie wystawionej przez organizatora faktury najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego organizatora.
5. Brak wpływu kwoty wskazanej w ust. 1 na rachunek organizatora we wskazanym w ust. 3 terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników Wydarzenia.

§ 3

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. oraz zapisami Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, wdrażającego przepisy rozporządzenia nr 2023/2831 aktualnego na dzień jej udzielenia.
 - 2) poniesie we własnym zakresie koszty wynikłe z jego winy, a w tym z tytułu: wszelkiego rodzaju spóźnień uczestnika na samolot / pociąg / autobus / samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania,
 - 3) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w Wydarzeniu w ramach projektu własnego projektu pn. „Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024”, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje Typ projektu VI – tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz zobowiązuje się do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Wydarzenia.
2. Uczestnik ponadto oświadcza, że:
 - 1) jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego;
 - 2) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wydarzeniu;
 - 3) przygotowuje ofertę handlową firmy w formie pozwalającej na jej prezentację klientowi zagranicznemu;
 - 4) złożył oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*, według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, a udzielona mu pomoc *de minimis* w danym roku, w którym została przyznana i w trzech poprzednich latach kalendarzowych, nie przekroczyła równowartości 300.000 EUR, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - 5) materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 3 nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich;
 - 6) osoba przez niego zgłoszona do reprezentacji firmy podczas Wydarzenia jest zatrudniona w firmie na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną oraz posiada wiedzę umożliwiającą jej

samodzielną prezentację oferty handlowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas wydarzenia i posiada umocowanie do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych;

- 7) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji lub upadłości.

§ 4

Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału uczestnika (przedstawiciela uczestnika) z województwa lubuskiego w Wydarzeniu, planowanym w dniach 29.07 – 02.08.2024 roku, a w szczególności do:

- 1) informowania przedsiębiorców i lubuskie instytucje otoczenia biznesu o możliwości wzięcia udziału w Wydarzeniu;
- 2) organizacji Wydarzenia poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w §1 ust. 3;
- 3) przeprowadzenia działań promujących lubuskich uczestników wyjazdu celem m.in. rozpropagowania informacji o Wydarzeniu.

§ 5

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez uczestnika, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 3, a w przypadku zgłoszenia do organizatora zasadnych roszczeń z tego tytułu uczestnik zobowiązuje się do ich pokrycia wraz z wszelkimi kosztami. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za skutki/rezultaty udziału uczestnika w Wydarzeniu.
2. W przypadku gdy realizacja Wydarzenia nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od organizatora, organizator rozwiąże umowę z uczestnikiem o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wydarzenia z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu Wydarzenia z powodów logistycznych nie stanowi zmiany przedmiotu umowy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu w terminie późniejszym niż 7 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Wydarzeniu zobowiązuje się zwrócić organizatorowi wszystkie koszty z tym związane, odpowiednio do jego udziału w nich, poniesione przez organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji uczestnika.
5. Uczestnik Wydarzenia nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Wydarzenia z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie uczestnika, zobowiązany jest do zwrotu 50% rzeczywistych kosztów wyjazdu, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% tej kwoty. Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzania obecności uczestników Wydarzenia podczas jej trwania poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestnika z udziału w Wydarzeniu.
7. Uczestnik ma obowiązek wypełnienia oraz przekazania organizatorowi wypełnionej ankiety ewaluacyjnej, wręczonej mu w ostatni dzień Wydarzenia.
8. Nieprzedłożenie organizatorowi ankiety ewaluacyjnej w przeciągu 7 dni od daty zakończenia Wydarzenia spowoduje wykluczenie uczestnika z udziału w kolejnych Wydarzeniach organizowanych przez organizatora.
9. W prawnie dopuszczalnym zakresie organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo uczestników Wydarzenia w trakcie jego trwania;
 - 2) szkody z tytułu utraty majątku spowodowanego przez uczestnika Wydarzenia;

- 3) inne szkody lub straty (w tym straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
10. W trakcie trwania Wydarzenia mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik Wydarzenia wyraża zgodę na publikowanie przez organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu propagowanie Wydarzenia i/lub jego uczestnika.
11. Uczestnik Wydarzenia gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika organizatorowi stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez uczestnika Wydarzenia, nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
12. Uczestnik zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej udziału w Wydarzeniu wraz z informacją o jego finansowaniu.

§ 6

1. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną uczestnikowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *pomoc de minimis*.
2. Jeżeli uczestnik przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez organizatora wsparciem, a możliwą do przyjęcia *pomocą de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

§ 7

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organizatora i uczestnika.

ORGANIZATOR:

UCZESTNIK:

Załącznik 1 Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy *de minimis* (aktualne na dzień podpisania umowy)

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ/NIEOTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,
POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE, POMOCY DE MINIMIS W
RYBOŁÓWSTWIEⁱ**

Nazwa przedsiębiorstwa	
Adres przedsiębiorstwa	
NIP przedsiębiorstwa	

Ja, niżej podpisany/a, my niżej podpisani oświadczam/y*, że:

- 1) na podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym),
- 2) w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu trzech poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskałem (am)/ nie uzyskaliśmy* pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie,
- 3) w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu trzech poprzedzających go lat podatkowych uzyskałem (am)/ uzyskaliśmy*:
 - pomoc *de minimis* w wysokości euro,
 - pomoc *de minimis* w rolnictwie w wysokości euro,
 - pomoc *de minimis* w rybołówstwie w wysokości euro,
- 4) zostałem (am)/zostaliśmy* uprzedzony (a)/eni o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego,
- 5) zgadzam/y* się na weryfikację przez Organizatora i uprawnione Instytucje prawdziwości złożonych oświadczeń za pomocą Systemu Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy oraz Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej.

.....
Data i czytelny podpis osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentacji
Przedsiębiorstwa

* **niepotrzebne skreślić**

Wszelkie informacje powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie Beneficjent pomocy otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu trzech poprzedzających go lat podatkowych. Informacje te powinny uwzględniać również jednorazowy odpis amortyzacyjny.

¹ Pomoc *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu przez państwo członkowskie nie może przekroczyć kwoty 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych (w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów pomoc *de minimis* przyznana przez państwo członkowskie nie może przekroczyć kwoty 100 000 euro w okresie trzech lat podatkowych).

Ankieta

podsumowująca udział w (.....data)

Szanowni Państwo,

Serdecznie dziękujemy za wspólny udział w
Zwracamy się z uprzejmą prośbą o poświęcenie kilku minut na wypełnienie ankiety.
Wnioski z niej będą wykorzystane przy organizacji kolejnych Wydarzeniach realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

- 1. W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o możliwości udziału w Wydarzeniu?
Prosimy o możliwie precyzyjną odpowiedź (np. zamiast odpowiedzi "z Internetu" prosimy podać adres strony www)**

--

- 2. Czy informacje organizacyjne (dotyczące organizacji wyjazdu) były przekazywane w sposób:**

	zdecydowanie nie	raczej nie	średnio	raczej tak	zdecydowanie tak
kompletny?					
terminowy?					
przejrzysty?					
kompetentny?					
przyjazny?					

- 3. Jak ocenia Pan(i) poszczególne aspekty organizacyjne Wydarzenia:**

	bardzo źle	źle	średnio	dobrze	doskonale
transport na miejscu					
zakwaterowanie					
przepływ informacji					
kultura osobista / zachowanie pracowników urzędu					



4. Proszę oszacować efekty osiągnięte poprzez uczestnictwo w Wydarzeniu w skali od 1 (najgorzej) do 5 (najlepiej).

zdobycie informacji o warunkach wejścia i funkcjonowania na rynku	1	2	3	4	5
zebranie informacji o branży / konkurencji	1	2	3	4	5
nawiązanie kontaktów z potencjalnymi kontrahentami	1	2	3	4	5
bezpośrednie pozyskanie zamówień	1	2	3	4	5

5. Proszę określić, na ile zgadza się Pan(i) z następującymi stwierdzeniami 1 (najmniej) do 5 (najbardziej):

1)	Dzięki udziałowi w Wydarzeniu moja firma będzie mogła eksportować swoje produkty na	1	2	3	4	5
2)	Dzięki udziałowi w Wydarzeniu w mojej firmie zrodziły się nowe pomysły biznesowe.	1	2	3	4	5
3)	Udział w Wydarzeniu dostarczył mi cennych informacji, które wykorzystam w dalszym prowadzeniu działalności.	1	2	3	4	5

6. Jak oceniają Państwo potencjał rynku kraju Wydarzenia?

- duży, dlatego zdecydowaliśmy się wejść na rynek
 duży, ale nie zdecydowaliśmy się wejść na rynek
 mały

7. W jaki sposób wiedza zdobyta podczas Wydarzenia poprawiła efektywność działań Państwa firmy na rynkach zagranicznych?

8. Czy w wyniku udziału w Wydarzeniu udało się Państwu podpisać kontrakt, umowę o współpracy lub osiągnąć inne wymierne korzyści (np. uzyskać bezpośredni dostęp do dostawców z pominięciem pośredników, pozyskać nowych odbiorców dla swoich towarów)?

- tak
 nie
 inne (jakie?)

Jeżeli na pytanie nr 8 odpowiedzieli Państwo „Tak” lub „Inne” prosimy o odpowiedź na pytania 9 i 10:

9. Wartość umów podpisanych z kontrahentami w wyniku udziału w Wydarzeniu to:

- do 10.000 EUR
 między 10.000 EUR a 20.000 EUR
 powyżej 20.000 EUR
 tajemnica handlowa

10. Umowy podpisane z kontrahentami w wyniku udziału w Wydarzeniu mają charakter:

- jednorazowy
- średniookresowy (do roku)
- długofalowy (powyżej roku)
- tajemnica handlowa

11. Czy obecność przedstawiciela władz samorządu wojewódzkiego pomaga w nawiązaniu wartościowych kontaktów biznesowych?

- zdecydowanie nie – dlaczego?

.....

- raczej nie
- trudno powiedzieć
- raczej tak
- zdecydowanie tak – dlaczego?

.....

12. Czy widzą Państwo potrzebą organizacji kolejnych Wydarzeń gospodarczych z udziałem regionalnych przedsiębiorców, organizowanych przez samorząd wojewódzki? Jeżeli tak, to proszę wskazać destynację.

Serdecznie dziękujemy za wypełnienie ankiety. Wszelkie uwagi prosimy wpisać poniżej.

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input type="text"/> 2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input type="text"/> 3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input type="text"/> 4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ <input type="text"/> 5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) <input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> inna (podać jaka) <input type="text"/>	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika ³⁾ <input type="text"/> 2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika <input type="text"/> 3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika <input type="text"/>
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ⁵⁾ <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾ <input type="text"/>	
8) Data utworzenia podmiotu <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Strona 1 z 7	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B⁻¹⁰⁾? tak nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie

b) obroty podmiotu maleją? tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

tak nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa^{***} uniemożliwiająca przeniesienie na wskazana w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.	
Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
<p>5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) – należy podać: a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).</p>	
<p>6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.</p>	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Strona 3 z 5	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH – przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	
	d10
Strona 5 z 5	

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ/NIEOTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,
POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE, POMOCY DE MINIMIS W
RYBOŁÓWSTWIEⁱ**

Nazwa przedsiębiorstwa	
Adres przedsiębiorstwa	
NIP przedsiębiorstwa	

Ja, niżej podpisany/a, my niżej podpisani oświadczam/y*, że:

- 1) na podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym),
- 2) w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu trzech poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskałem (am)/ nie uzyskaliśmy* pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie,
- 3) w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu trzech poprzedzających go lat podatkowych uzyskałem (am)/ uzyskaliśmy*:
 - pomoc *de minimis* w wysokości euro,
 - pomoc *de minimis* w rolnictwie w wysokości euro,
 - pomoc *de minimis* w rybołówstwie w wysokości euro,
- 4) zostałem (am)/zostaliśmy* uprzedzony (a)/eni o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego,
- 5) zgadzam/y* się na weryfikację przez Organizatora i uprawnione Instytucje prawdziwości złożonych oświadczeń za pomocą Systemu Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy oraz Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej.

.....
Data i czytelny podpis osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentacji
Przedsiębiorstwa

* **niepotrzebne skreślić**

Wszelkie informacje powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie Beneficjent pomocy otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu trzech poprzedzających go lat podatkowych. Informacje te powinny uwzględniać również jednorazowy odpis amortyzacyjny.

¹ Pomoc *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu przez państwo członkowskie nie może przekroczyć kwoty 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych (w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów pomoc *de minimis* przyznana przez państwo członkowskie nie może przekroczyć kwoty 100 000 euro w okresie trzech lat podatkowych).

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie przyjęcia ogłoszenia oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w wydarzeniu gospodarczym w ramach projektu pn. "Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024"

1. Potrzeba i cel proponowanej regulacji.

Celem niniejszej uchwały jest przyjęcie przez Zarząd Województwa Lubuskiego ogłoszenia oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w wydarzeniu gospodarczym w ramach projektu pn. "Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024" realizowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie 1.5 Rozwój przedsiębiorczości - dotacje, Typ VI – Tworzenie ofert dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera w brzmieniu jak w załącznikach do niniejszej uchwały.

Głównym celem projektu jest wsparcie udziału MŚP, grup branżowych i międzybranżowych, IOB w międzynarodowym wydarzeniu gospodarczym, oraz w nawiązywaniu relacji z zagranicą, w tym nawiązywania współpracy międzynarodowej.

2. Wynikające z realizacji uchwały skutki (np. społeczne, gospodarcze, organizacyjne lub prawne).

W ramach rekrutacji wyłonionych zostanie min. 35 przedsiębiorców, posiadających siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa lubuskiego, którzy wezmą udział w Wydarzeniu gospodarczym - Paryż 2024, które odbędzie się w Paryżu (Francja) w dniach 29.07-02.08.2024 r.

Realizacja projektu wpłynie na zwiększenie konkurencyjności lubuskich MŚP. Wartością dodaną Wydarzenia będzie stworzenie rozpoznawalnej marki regionu poprzez promocję oferty eksportowej i inwestycyjnej województwa lubuskiego na arenie międzynarodowej z jednoczesnym budowaniem wizerunku regionu jako miejsca atrakcyjnego dla nowych inwestycji oraz regionu przyjaznego przedsiębiorcom. Realizacja zadania przyczyni się również do tworzenia korzystnych warunków do rozwoju MŚP zainteresowanych ekspansją na rynki międzynarodowe, czy też pozyskania partnerów zagranicznych i nowych technologii.

3. Ewentualne skutki finansowe uchwały

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie 1.5

Rozwój przedsiębiorczości - dotacje, Typ VI – Tworzenie ofert dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera. Całkowity koszt udziału przedsiębiorstwa w Wydarzeniu finansowany jest w 99% (jako *pomoc de minimis*) w ramach FEWL, jednocześnie na przedsiębiorcy spoczywa odpowiedzialność poniesienia 1% kosztów organizacji Wydarzenia w przeliczeniu na jednego uczestnika.

Pomoc de minimis dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

Szacunkowy koszt uczestnictwa w Wydarzeniu, który poniesie przedsiębiorca wyniesie około 800 zł netto (1% wartości netto kosztów kwalifikowalnych). Koszt na jednego uczestnika Wydarzenia uzależniony jest od kosztów organizacji całego wyjazdu, w tym wyłonienia wykonawcy Wydarzenia.