

# UCHWAŁA NR 6/163/24

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 18 czerwca 2024 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikom Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 i programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz do składania oświadczeń woli w obszarze działania Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324), art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Udziela się **Panu Jakubowi Piosikowi Dyrektorowi Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) i programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL 21-27) oraz do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, a także we wszystkich sprawach dotyczących rozpatrywania środków odwoławczych przewidzianych w systemie realizacji programu w zakresie procedury odwoławczej Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, z wyłączeniem zadań związanych z wyborem operacji.

**2.** Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, w szczególności obejmuje:

- 1) kontakty oraz korespondencję z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE, w tym w sprawach dotyczących sprawozdawczości i występowania nieprawidłowości;
- 2) kontakty oraz korespondencję z potencjalnymi Beneficjentami/Beneficjentami RPO-L2020 i FEWL 21-27, w szczególności w sprawach dotyczących rozliczania projektów, wniosków o płatność, poświadczania wydatków, kontroli, zwrotu środków;
- 3) kontakty z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społeczno-gospodarczego życia regionu;

- 4) oficjalne reprezentowanie Instytucji Zarządzającej RPO-L2020 i FEWL 21-27 na spotkaniach formalnych i roboczych organizowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich;
- 5) podpisywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego w zakresie wnioskowania i rozliczania RPO-L2020 oraz Kontraktu Programowego w zakresie wnioskowania i rozliczania FEWL 21-27;
- 6) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom w ramach RPO-L2020 oraz FEWL 21-27;
- 7) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów RPO-L2020/FEWL 21-27 oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem RPO-L2020/FEWL 21-27;
- 8) podpisywanie informacji pokontrolnych wraz z zaleceniami pokontrolnymi i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem RPO-L2020 i FEWL 21-27;
- 9) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFS w ramach RPO-L2020 i FEWL 21-27, w zakresie wystawiania i podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFS w ramach RPO-L2020 i FEWL 21-27, w zakresie występowania do organu egzekucyjnego z żądaniem uzyskania informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego;
- 11) podpisywanie wezwań do uzupełnienia lub poprawienia protestów oraz pism z informacją o rozstrzygnięciu protestów wnoszonych przez wnioskodawców RPO-L2020 i FEWL 21-27 od negatywnej oceny ich projektów;
- 12) poświadczanie wydatków beneficjentów.

**§ 2. Udziela się Panu Adamowi Misiaszkowi Zastępcy Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze upoważnienia:**

- 1) do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących kontaktów oraz korespondencji z potencjalnymi Beneficjentami/Beneficjentami RPO-L2020 oraz FEWL 21-27, w zakresie składania i wyboru projektów oraz przygotowywania umów o dofinansowanie projektów;
- 2) podczas nieobecności Pana Jakuba Piosika Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem i inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy oraz podczas braku możliwości wykonywania obowiązków - do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 21-27)

oraz do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, z wyłączeniem zadań związanych z zarządzaniem finansowym i kontrolą, którego zakres w szczególności obejmuje:

- a) kontakty oraz korespondencję z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE;
- b) kontakty z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społeczno-gospodarczego życia regionu;
- c) oficjalne reprezentowanie Instytucji Zarządzającej RPO-L2020 oraz FEWL 21-27 na spotkaniach formalnych i roboczych organizowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich;
- d) podpisywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Terytorialnego Wojewódzkiego w zakresie wnioskowania i rozliczania RPO-L2020 oraz Kontraktu Programowego w zakresie wnioskowania i rozliczania FEWL 21-27;
- e) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom w ramach RPO-L2020 oraz FEWL 21-27.

**§ 3 1.** Udziela się **Panu Leszkowi Piechowiakowi pełniącemu obowiązki Zastępcy Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** - podczas jednoczesnej nieobecności Pana Jakuba Piosika Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz Pana Adama Misiaszka Zastępcy Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem i inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy lub podczas braku możliwości wykonywania obowiązków w siedzibie Urzędu - upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 21-27) oraz do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, a także we wszystkich sprawach dotyczących rozpatrywania środków odwoławczych przewidzianych w systemie realizacji programu w zakresie procedury odwoławczej Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, z wyłączeniem zadań związanych z wyborem operacji.

**2.** Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, w szczególności obejmuje:

- 1) kontakty oraz korespondencję z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE, w tym w sprawach dotyczących sprawozdawczości i występowania nieprawidłowości;
- 2) kontakty oraz korespondencję z potencjalnymi Beneficjentami/Beneficjentami RPO-L2020 i FEWL 21-27, w szczególności w sprawach dotyczących rozliczania projektów, wniosków o płatność, poświadczania wydatków, kontroli, zwrotu

środków;

- 3) kontakty z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społeczno-gospodarczego życia regionu;
- 4) oficjalne reprezentowanie Instytucji Zarządzającej RPO-L2020 i FEWL 21-27 na spotkaniach formalnych i roboczych organizowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich;
- 5) podpisywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego w zakresie wnioskowania i rozliczania RPO-L2020 oraz Kontraktu Programowego w zakresie wnioskowania i rozliczania FEWL 21-27;
- 6) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom w ramach RPO-L2020 oraz FEWL 21-27;
- 7) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów RPO-L2020/FEWL 21-27 oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem RPO-L2020/FEWL 21-27;
- 8) podpisywanie informacji pokontrolnych wraz z zaleceniami pokontrolnymi i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem RPO-L2020 i FEWL 21-27;
- 9) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFS w ramach RPO-L2020 i FEWL 21-27, w zakresie wystawiania i podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFS w ramach RPO-L2020 i FEWL 21-27, w zakresie występowania do organu egzekucyjnego z żądaniem uzyskania informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego;
- 11) podpisywanie wezwań do uzupełnienia lub poprawienia protestów oraz pism z informacją o rozstrzygnięciu protestów wnoszonych przez wnioskodawców RPO-L2020 i FEWL 21-27 od negatywnej oceny ich projektów;
- 12) poświadczanie wydatków beneficjentów.

**§ 4.** Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska służbowego.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 4 czerwca 2024 r.

**Wicemarszałek Województwa  
Lubuskiego**

**Sebastian Ciemnoczołowski**

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]