Załącznik do Regulaminu udostępniania biletów

lotniczych z puli Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Lubuskiego

……………………………………… ………………………….…………

 Nazwa/pieczęć jednostki organizacyjnej\*\* (miejscowość, data)

 Pan

 …………………………………

Dyrektor Departamentu

Infrastruktury Transportowej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego

Proszę o rezerwację odpłatnych/nieodpłatnych\* biletów lotniczych dla nw. osób:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko/Departament/Wydział/Jednostka organizacyjna\*\* | Trasa oraz data lotu | Godzina lotu\*\*\* | Telefon kontaktowy, e-mail**(obowiązkowy)** |
| 1 . |  |  | IEG-WAWw dniu: ……WAW-IEG w dniu: …… | IEG-WAW godz.: ……WAW-IEGgodz.: …… | Tel.: ……………E-mail: ………... |
| 2. |  |  | IEG-WAWw dniu: ……WAW-IEG w dniu: …… | IEG-WAW godz.: ……WAW-IEG godz.: …… | Tel.: ……………E-mail: ………... |

Cel podróży wraz z uzasadnieniem: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane do faktury (w przypadku biletu odpłatnego):

…………………………………………
…………………………………………

…………………………………………

 ………………………………………

Pieczęć / podpis Dyrektora
 / Kierownika jednostki organizacyjnej
/ osoby fizycznej

\* niepotrzebne skreślić

\*\*jeśli dotyczy

\*\*\*godziny lotu do sprawdzenia na stronie przewoźnika