Załącznik do Regulaminu udostępniania biletów

lotniczych z puli Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Lubuskiego

……………………………………… ………………………….…………

Nazwa/pieczęć jednostki organizacyjnej\*\* (miejscowość, data)

Pan

…………………………………

Dyrektor Departamentu

Infrastruktury Transportowej   
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego

Proszę o rezerwację odpłatnych/nieodpłatnych\* biletów lotniczych dla nw. osób:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię  i nazwisko | Stanowisko/ Departament/ Wydział/ Jednostka organizacyjna\*\* | Trasa oraz data lotu | Godzina  lotu\*\*\* | Telefon kontaktowy,  e-mail  **(obowiązkowy)** |
| 1 . |  |  | IEG-WAW w dniu: ……  WAW-IEG  w dniu: …… | IEG-WAW godz.: ……  WAW-IEG  godz.: …… | Tel.: ……………  E-mail: ………... |
| 2. |  |  | IEG-WAW w dniu: ……  WAW-IEG  w dniu: …… | IEG-WAW godz.: ……  WAW-IEG godz.: …… | Tel.: ……………  E-mail: ………... |

Cel podróży wraz z uzasadnieniem: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane do faktury (w przypadku biletu odpłatnego):

…………………………………………  
…………………………………………

…………………………………………

………………………………………

Pieczęć / podpis Dyrektora    
 / Kierownika jednostki organizacyjnej   
/ osoby fizycznej

\* niepotrzebne skreślić

\*\*jeśli dotyczy

\*\*\*godziny lotu do sprawdzenia na stronie przewoźnika