

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Lubuskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Turystyki i krajoznawstwa

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
FUNDACJA DOM NAD NIESŁYSZEM 66-218 PRZEŁAZY OŚ. NIESŁYSZ 1B Adres do korespondencji : OS.NIESŁYSZ 5/, 66-218 PRZEŁAZY Forma prawna: fundacja KRS 0001107597	
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	ZAWODY SUP CUP PRZEŁAZY 2024			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2024-08-05	Data zakończenia	2024-08-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Zadanie polega na organizacji pierwszej edycji zawodów SUP CUP PRZEŁAZY 2024, które odbędą się 17 sierpnia 2024 na terenie Parku Pałacowego w Przelazach, nad jeziorem Niesłysz, w Województwie Lubuskim.</p> <p>Celem zadania jest promocja jeziora Niesłysz, jego walorów turystycznych oraz jako miejsca idealnego do uprawiania sportów wodnych i wypoczynku.</p> <p>Jezioro Niesłysz leży w otoczeniu dużych partii lasów sosnowych i liściastych. Jest największym jeziorem Pojezierza Łagowskiego. Linia brzegowa jeziora jest urozmaicona wieloma zatokami i półwyspami. Z powierzchni wody wynurzają się dwie duże wyspy, stanowiące dogodne miejsca do zatrzymywania się wielu gatunków ptaków w czasie przelotów. Bogaty jest również świat ptaków gniazdujących tutaj na stałe: m. in. łabędź niemy, czapla, bocian czarny, żuraw, a także orzeł bielik. Jezioro jest czyste i przejrzyste co sprzyja wypoczynkowi, uprawianiu sportów wodnych i wędkarstwa. W ostatnich latach coraz popularniejsza staje się dyscyplina SUP – Stand Up Paddling czyli sport wodny, podczas którego pływa się na specjalnej desce i wiosłuje jednym wiosłem. Dzięki realizacji zadania chcemy promować jezioro Niesłysz jako doskonały akwen do uprawiania sup, planujemy w tym celu cykliczną organizację zawodów.</p> <p>Grupa docelowa: zwolennicy sportów wodnych oraz miłośnicy jeziora Niesłysz, mieszkańcy województwa lubuskiego (m.in. powiatu świebodzińskiego, zielonogórskiego, Zielonej Góry) oraz kluby sportów wodnych z takich miast jak: Poznań, Szczecin, Wrocław, które zgłosiły chęć udziału w zawodach. Zgłoszenia przyjmujemy na bieżąco, ale na chwilę obecną mamy już około 63 uczestników zgłoszonych co daje nam ogromną satysfakcję, gdyż myślimy, że w tym dniu odwiedzi Przelazy co najmniej 120 osób. Dodatkowo po zawodach organizujemy wraz z Dyrektorem Pałacu w Przelazach Piknik Rodzinny z atrakcjami dla dzieci i całych rodzin, co powoduje przyjazd w tym dniu całych rodzin.</p> <p>Przygotowanie zawodów: promocja zawodów w mediach społecznościowych, przyjmowanie zgłoszeń, przygotowanie pakietów startowych, nagłośnienia, itp.</p> <p>Przeprawadzenie zawodów w następujących kategoriach (dystansach):</p> <ol style="list-style-type: none"> SPRINT kobiety/ mężczyźni TECHNICZNY kobiety/ mężczyźni LONG kobiety/ mężczyźni Osobna konkurencja dla dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych 10- 13 lat i 14- 16 lat <p>Zawody przeznaczone dla wszystkich chętnych, zarówno zawodowców jak i amatorów.</p> <p>Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia zainteresowania uprawianiem sportów wodnych, w szczególności SUP przez uczestników oraz zwiększenie liczny turystów odwiedzających miejscowości nad Niesłyszem.</p> <p>Zadanie wpisuje się w realizację Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030 w cel operacyjny: Rozwój potencjału turystycznego poprzez rozwój i promocję turystyki wodnej.</p>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ZORGANIZOWANIE ZAWODÓW SUP CUP PRZEŁAZY 2024	1	LISTA ZAWODNIKÓW, DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		

Fundacja jest nowo założoną organizacją, która nie posiada jeszcze dużego doświadczenia w angażowaniu się w rozwój społeczny, jednakże ma silne zaangażowanie i chęć pomocy w rozwoju, promocji obszarów regionu. W rozwój regionu angażuje ludzi z całego kraju, sąsiednich gmin i powiatów mając duże zaplecze kontaktów z pasjonatami sportów wodnych i turystów, miłośników naszego regionu co też spowodowało decyzję o utworzeniu fundacji by promować i ściągać jeszcze większą ilość miłośników Lubuskiego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	OBSŁUGA ZAWODÓW, POMIAR CZASU	3 500,00 zł		
2	PROWADZĄCY + NAGŁOŚNIENIE	2 500,00 zł		
3	PAKIETY STARTOWE	3 000,00 zł		
4	OBSŁUGA WOPR	1 500,00 zł		
5	STATUETKI, NAGRODY, MEDALE	2 000,00 zł		
6	PROMOCJA	1 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13 500,00 zł	9 500,00 zł	4 000,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Emilia Holczak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data: *28.04.2024*

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

STATUT FUNDACJI DOM NAD NIEŚŁYSZEM
Tekst jednolity z dnia 17 maja 2024 r.

§ 1

1. Fundacja pod nazwą Fundacja Dom Nad Nieśłyszem zwana dalej Fundacją, działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowień niniejszego statutu.

2. Fundacja została ustanowiona przez Emilię Halczak, zwaną dalej Fundatorem, aktem notarialnym Rep. A nr 3558/2024 sporządzonym przez notariusza Piotra Szyszko w Kancelarii Notarialnej w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 33/1 w dniu 17 maja 2024 r.

§ 2

1. Fundacja ma osobowość prawną.

2. Fundacja jest apolityczna i niezwiązana z żadnym wyznaniem.

3. Siedzibą Fundacji są Przełazy.

4. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

§ 3

Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Sportu i Turystyki zwany dalej ministrem właściwym.

§ 5

Fundacja może otwierać filie, przedstawicielstwa, oddziały, zakłady, a także przystępować do spółek i fundacji w zakresie swojego działania.

§ 6

Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego (logo) i pieczęci według wzorów zatwierdzonych przez Zarząd Fundacji.

§ 7

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym dla Fundacji.

§ 8

1. Główne cele fundacji:

- 1) działalność na rzecz rozwoju wsi i lokalnych społeczności;
- 2) promocja i rozwój turystyki, kultury i edukacji terenach wiejskich;
- 3) podejmowanie działań na rzecz rozwoju lokalnej przedsiębiorczości;
- 4) działalność na rzecz ochrony środowiska, zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego regionu;
- 5) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Pozostałe cele Fundacji:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalność charytatywna i dobroczynność;
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 12) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 15) porządek i bezpieczeństwo publicznego;
- 16) ratownictwo i ochrona ludności;
- 17) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 18) promocja i organizacji wolontariatu;
- 19) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 20) rewitalizacja
- 21) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- 22) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a;
- 23) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

§ 9

1. Fundacja realizuje swoje cele w ramach działalności nieodpłatnej i odpłatnej w szczególności poprzez:

- 1) udział w opracowaniu strategii rozwoju turystyki i jej realizacja;
- 2) tworzenie miejsc integracji, turystyki i wsparcia społecznego;
- 3) tworzenie warunków dla powstawania nowych miejsc i atrakcji turystycznych, sportowych i rekreacyjnych;
- 4) upowszechnianie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;
- 5) budowanie partnerstwa i dialogu na rzecz zrównoważonego rozwoju wsi;
- 6) aktywizowanie społeczności lokalnych na obszarach wiejskich;
- 7) upowszechnianie wizerunku i promocja gminy Lubrza, Skąpe, Łagów;
- 8) organizację warsztatów, szkoleń, festynów, konferencji, seminariów, wystaw na rzecz promocji i rozwoju turystyki, kultury i rozwoju społecznego;
- 9) organizację wyjazdów, wycieczek;
- 10) realizację projektów edukacyjnych, aktywizacji zawodowej, społecznej, kulturalnej;
- 11) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji;
- 12) inne działania służące realizacji celów statutowych Fundacji.

§ 10

1. Fundacja prowadzi nieodpłatną oraz odpłatną działalność statutową w zakresie celów i działań wyszczególnionych w § 8 i 9.
2. Dochód z działalności odpłatnej Fundacji służy wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Dla realizacji celów statutowych Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych.
4. Przedmiot działalności gospodarczej opisany szczegółowo w paragrafie § 13 statutu Fundacji.
5. Fundacja wyodrębnia rachunkowość działalności określonych w ustępach 1-4 niniejszego paragrafu w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o rachunkowości.
6. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może współpracować z podmiotami gospodarczymi oraz może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.

§ 11

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 2000,00 (dwa tysiące) złotych wniesiony przez Fundatora.
2. Wysokość środków przeznaczonych przez Fundację na prowadzenie działalności gospodarczej z funduszu to 1000,00 (słownie: tysiąc) złotych.

§ 12

1. Dochody Fundacji pochodzić mogą w szczególności z:
 - 1) darowizn, spadków, zapisów;
 - 2) dotacji i subwencji oraz grantów;
 - 3) dochodów ze zbiórek, imprez publicznych oraz prywatnych;
 - 4) dochodów z majątku Fundacji;
 - 5) odsetek bankowych;
 - 6) dochodu z majątku ruchomego i nieruchomego;
 - 7) odpłatnej działalności statutowej;
 - 8) działalności gospodarczej;
 - 9) prywatnych inwestycji;
 - 10) świadczeń na cel społeczny pozyskanych w trybie art. 448 Kodeksu cywilnego;

§ 13

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) 73.11.Z Działalność agencji reklamowych;
 - 2) 73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji;
 - 3) 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych;
 - 4) 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet);
 - 5) 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach;
 - 6) 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki;
 - 7) 84.12.Z Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych;
 - 8) 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - 9) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - 10) 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;
 - 11) 93.11.Z Działalność obiektów sportowych;
 - 12) 93.12.Z Działalność klubów sportowych;
 - 13) 93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
 - 14) 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;
 - 15) 94.99.Z. Działalność organizacji członkowskich;
2. Decyzja w zakresie rozmiarów i przedmiotu prowadzonej przez Fundację działalności gospodarczej zostanie podjęta przez Zarząd Fundacji w ścisłym powiązaniu z obranymi i osiąganymi przez Fundację celami statutowymi, w taki sposób, aby przedmiot oraz zakres tej działalności pełnił wyłącznie funkcję służebną wobec zasadniczej działalności Fundacji i nie przesłaniał naczelnej idei jej działania.

3. Z majątku i dochodów Fundacji Zarząd przeznacza środki na prowadzenie działalności gospodarczej, w miarę potrzeby i z uwzględnieniem postanowień statutu.

§ 14

1. Organem Fundacji jest zarząd.
2. Zarząd składa się z 1 do 3 osób powoływanych na czas nieokreślony.
4. Członków Zarządu Fundacji powołuje i odwołuje fundator.
5. Fundator może być Członkiem Zarządu Fundacji.
6. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie za pełnioną funkcję.
7. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Członkostwo w Zarządzie Fundacji ustaje z chwilą:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z dalszego pełnienia funkcji na ręce Fundatora;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 4) odwołania z pełnionej funkcji przez Fundatora.

§ 15

1. Zarząd Fundacji kieruje działalnością Fundacji oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz we wszelkich czynnościach.
2. W przypadku jednoosobowego Zarządu, Członek Zarządu pełni jednocześnie funkcję Prezesa Zarządu
3. Zarząd wieloosobowy Fundacji składa się z Prezesa Zarządu oraz jednego lub dwóch Członków Zarządu.

§ 16

1. Rada Fundacji, o ile została powołana, składa się od 3 (trzech) do 5 (pięciu) osób.
2. Członkowie Rady są powoływani i odwoływani przez Fundatora. Członek Rady może zostać odwołany w każdym czasie.
3. Rada Fundacji powoływana jest na 5-letnią kadencję. Każdy z członków Rady może być powołany ponownie do składu Rady.
4. Rada spośród członków wybiera Przewodniczącego Rady.
5. Rada odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz w roku.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub Fundatora. Forma zwołania posiedzenia jest ustalana przez członków Rady jednomyślną uchwałą, przy czym zaproszenia na posiedzenie powinno zostać zawsze przekazane do każdego członka Rady.
7. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. Przy równowadze głosów przy głosowaniu, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.

8. Do kompetencji Rady należy:

- 1) przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań finansowych Fundacji, opiniowanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji oraz udzielanie członkom Zarządu absolutorium z działania;
- 2) nadzorowanie działalności Zarządu i podległych mu jednostek organizacyjnych;
- 3) prowadzenie pozostałych czynności z zakresu kontroli i nadzoru działalności Fundacji;
- 4) nadzór nad działalnością Fundacji;
- 5) reprezentowanie Fundacji w relacji z Zarządem.

9. Członkowie Rady nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni ani pozostawać w związku małżeńskim lub wspólnym pożyciu z członkami Zarządu.

10. Członkami Rady nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 17

1. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz oraz zaciąganie zobowiązań,
- 2) sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych,
- 3) sporządzanie innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie regulaminów,
- 5) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
- 6) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji,
- 7) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach służących realizacji celów statutowych oraz działalności gospodarczej,
- 8) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
- 9) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji.

2. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał – zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 18

1. W przypadku jednoosobowego zarządu do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie.

2. W przypadku wieloosobowego zarządu oświadczenia woli w imieniu fundacji może składać jednoosobowo każdy z Członków Zarządu.

§ 19

Zabrania się:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do członków jej organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie,

członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.

2. Przekazywania ich majątku na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Wykorzystywania majątku na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
4. Zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 20

1. Zmiany statutu dokonuje Zarząd Fundacji w drodze uchwały.
2. Zmiana statutu może dotyczyć całości statutu, w tym w szczególności celów statutowych, sposobów realizacji celów statutowych oraz może powołać inne organy oraz określić ich kompetencje.

§ 21

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje Fundator.
3. Fundacja może połączyć się z inną fundacją dla efektywniejszego realizowania swoich celów statutowych.
4. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji może zostać przeznaczony na rzecz działających w Rzeczypospolitej Polskiej organizacji pozarządowej o zbliżonych celach.