

UCHWAŁA NR 152/991/08
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 9 grudnia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad udostępniania sal konferencyjnych w budynku
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udostępniania sal konferencyjnych znajdujących się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na okres nie dłuższy niż 5 dni.

§ 2. Sale konferencyjne, o których mowa w § 1, mogą być wynajmowane na wniosek osób prawnych lub osób fizycznych w celu zorganizowania konferencji, spotkania lub innego rodzaju imprezy o podobnym charakterze, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3. Rodzaj organizowanego spotkania, konferencji lub innego rodzaju imprezy nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub wywoływać negatywnych skutków dla wizerunku Województwa Lubuskiego lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 4. Szczegółowe zasady odpłatności za wynajem sal konferencyjnych określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. Wzór umowy najmu sal konferencyjnych określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Marszałek Województwa Lubuskiego może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad określonych w § 2- § 5 uchwały i udostępnieniu sal konferencyjnych na podstawie umowy użyczenia, której wzór określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK

Elżbieta Polak

Skwierdhamu zgodzić
melusowy z projektem
DYREKTOR DEPARTAMENTU
Agnieszka Greber

Zasady odpłatności za wynajem sal konferencyjnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

Lp.	Przedmiot najmu (pow. użytkowa m ² / ilość miejsc)	Cena za 1 godzinę najmu w zł. od - do			Odpłatność za udostępnienie sali, hallu przed terminem wynajmu	
		wynajem do celów konferencyjnych	wynajem do celów innych niż konferencyjne np. bal	wynajem do celów targowych	za 1 dzień od- do	za 1 godzinę od - do
1.	Sala konferencyjna „Skryba” 96,31/48	55,00	60,00	-	75,00	15,00
2.	„Sala Kolumnowa” 695,31/250	130,00	260,00	260,00	150,00	20,00
3.	Hall 162,00	-	-	50,00	30,00	10,00

1. Podane ceny są cenami netto - do ww. cen zostanie doliczony należny podatek VAT.

2. W ramach ww. cen Urząd Marszałkowski zapewnia Wynajmującemu dostawę mediów (wody, energii elektrycznej , ogrzewania) oraz zabezpiecza obecność konserwatora usuwającego na bieżąco usterki i awarie.

152/991/08 Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 9 grudnia 2008 r.

UMOWA NAJMU NR

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim – Urzędem
Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, reprezentowanym przez:
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wynajmującym**
a

.....
mającym siedzibę w, ul.,
reprezentowanym przez:
.....
.....

zwanym dalej **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem pomieszczeń użytkowych w budynku Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem salę konferencyjną / holl
..... wraz z ich wyposażeniem.
2. Wynajmowane pomieszczenia wykorzystane będą przez Najemcę na zorganizowanie
3. Dopuszczalna ilość uczestników imprez nie powinna przekroczyć 250 osób.

§ 3

Rodzaj organizowanego spotkania, konferencji lub innego rodzaju imprezy nie może utrudniać
wykonywania podstawowych zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, kolidować
z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki dla wizerunku Województwa
Lubuskiego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do udostępnienia w dniach i godzinach wskazanych
poniżej, następujących pomieszczeń użytkowych i umożliwienia korzystania ze znajdującego się w nich
wyposażenia:

Lp.	Data	Godziny (od – do)	Rodzaj pomieszczenia	Ilość uczestników

2. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, niezwłocznie po planowanym zakończeniu spotkania itp.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do :

- 1) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu,
- 2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego oraz umiejscowieniem wyjść ewakuacyjnych ,
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy przez niżej podaną firmę ochroniarską.

.....

§ 6

1. Najemca odpowiada przed Wynajmującym za szkody powstałe w wyniku wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu najmu, Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.
3. Wynajmujący dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Najemcy.
4. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
5. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres Najemcy.

§ 7

1. Za najem pomieszczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł brutto (słownie:), co stanowi kwotę netto zł oraz należny podatek VAT w wysokości 22 %.
2. Należność z tytułu najmu będzie płatna na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego w formie przelewu bankowego na konto Wynajmującego w terminie 14 dni.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wynajmującego i przesłana do Najemcy w terminie 7 dni od ostatniego dnia, w którym Wynajmujący udostępnił Najemcy swoje pomieszczenia.
4. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury bez podpisu swoich przedstawicieli.
5. Za opóźnienie w regulowaniu należności Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki w ustawowej wysokości.

§ 8

Wynajmujący jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT; NIP 973-05-90-332

Najemca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT i jest / nie jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT;
NIP

§ 9

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia uchybień określonych § 3. Nie zwalnia to Najemcy z ustalonej zapłaty za cały okres najmu.
2. Najemca nie ma prawa oddania przedmiotu najmu w podnajem, nawet odpłatny, osobom trzecim, bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Wynajmującego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

UMOWA UŻYCZENIA NR

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, reprezentowanym przez:
.....
.....

zwanym dalej **Użyczającym**
a

.....
mającym siedzibę w, ul., ul., ul.
reprezentowanym przez:
.....
.....

zwanym dalej **Biorącym do używania**.

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem pomieszczeń użytkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7.

§ 2

1. Użyczający oddaje a Biorący do używania przyjmuje w użyczenie salę konferencyjną / holl wraz z ich wyposażeniem w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 od dnia od godziny do dnia do godziny
2. Użyczone pomieszczenia wykorzystane będą przez Biorącego do używania na zorganizowanie
3. Dopuszczalna ilość uczestników imprez nie powinna przekroczyć 250 osób.

§ 3

Rodzaj organizowanego spotkania, konferencji lub innego rodzaju imprezy nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywnych skutków i dla wizerunku Województwa Lubuskiego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 4

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania w dniach i godzinach wskazanych poniżej, następujące pomieszczenia użytkowe i umożliwi korzystania ze znajdującego się w nich wyposażenia:

Lp.	Data	Godziny(od-do)	Rodzaj pomieszczenia	Ilość uczestników

2. Biorący do używania zobowiązuje się oddać przedmiot umowy Użyczającemu w stanie nie pogorszonym, niezwłocznie po planowanym zakończeniu spotkania itp.

§ 5

Biorący do używania zobowiązany jest do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu,
- 2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego oraz umiejscowieniem wyjść ewakuacyjnych,
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy przez niżej podaną firmę ochroniarską.

.....

§ 6

1. Biorący do używania odpowiada przed Użyczającym za szkody powstałe w wyniku wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu użyczenia, Użyczający stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.
3. Użyczający dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Biorącego do używania.
4. Biorący do używania pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
5. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres Biorącego do używania.

§ 7

1. Użyczający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia uchybień określonych § 3.
2. Zarówno Użyczający jak i Biorący do używania mogą odstąpić od umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Biorący do używania nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia przez Użyczającego od umowy.

§ 8

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Użyczającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania