

UCHWAŁA NR. 85/1010/12
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 17 stycznia 2012 roku

**w sprawie zatwierdzenia „Rocznego Planu Komunikacyjnego PROW 2007-2013
na 2012 r. sporządzonego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Lubuskiego”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 1 i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań instytucji zarządzającej wykonywanych przez niektóre podmioty jako zadania delegowane oraz sposobu ich wykonywania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. z 2007 r. Nr 150, poz. 1067 z późn. zm.) oraz §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad podmiotami, które wykonują jako delegowane zadania instytucji zarządzającej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2007 r. Nr 163, poz. 1160 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Roczny Plan Komunikacyjny PROW 2007-2013 na 2012 r. sporządzony dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich może wprowadzać zmiany „Rocznego Planu Komunikacyjnego PROW 2007-2013 na 2012 r. sporządzonego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego” w zakresie rodzaju działań informacyjnych i promocyjnych oraz terminów i sposobu ich realizacji,

skontrolowani zapoznają
z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Józef Głomza

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Polak

w tym wizualizacji. Zmiany wprowadzone na zasadach określonych w zdaniu poprzednim nie wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak



Załącznik do uchwały nr. *85/1010/12*
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia *19. stycznia* 2012 roku

ROZNY PLAN KOMUNIKACYJNY PROW 2007-2013

NA 2012 r.

sporządzony dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego

1. Cele działań

Celem rocznego planu komunikacyjnego na rok 2012 jest:

1. Promocja PROW 2007-2013 na obszarze województwa lubuskiego;
2. Informowanie beneficjentów o podstawowych założeniach i celach Programu oraz zasadach ubiegania się o dofinansowanie;
3. Przekazanie potencjalnym beneficjentom informacji na temat sposobu przygotowania się do aplikowania o środki w ramach działań PROW 2007-2013 wdrażanych przez Samorząd Województwa Lubuskiego;
4. Zapewnienie stałego dostępu jak najszerszemu gronu odbiorców do aktualnych informacji o Programie (punkt informacyjny, strona internetowa <http://www.prow.lubuskie.pl> , informatory, informacja telefoniczna oraz konsultacje i doradztwo prowadzone przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego);
5. Wymiana informacji i współpraca w zakresie przygotowywania wspólnych akcji informacyjno – promocyjnych z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Programu, partnerami społecznymi i gospodarczymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, związkami branżowymi i instytucjami związanymi z sektorem rolnym i obszarami wiejskimi;
6. Propagowanie podejścia LEADER poprzez uczestnictwo pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w spotkaniach gminnych i powiatowych, organizowanych we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa;

7. Dystrybucja materiałów informacyjno – promocyjnych dotyczących Programu wśród potencjalnych beneficjentów.

8. Zapewnienie odpowiedniej wizualizacji Programu.

2. Kategorie grup docelowych

Do odbiorców informacji należą:

- Potencjalni beneficjenci;
- Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- Lokalne grupy działania i podmioty je tworzące (partnerzy);
- Instytucje, zaangażowane bezpośrednio i pośrednio we wdrażanie Programu;
- Przedstawiciele sektora gospodarczego;
- Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, których działalność związana jest bezpośrednio lub pośrednio z sektorem rolnym i rozwojem obszarów wiejskich;
- Centra Doradztwa Rolniczego, Ośrodki Doradztwa, Izby Rolnicze;
- Ludność zamieszkała na obszarach wiejskich;
- Kościoły i związki wyznaniowe.

3. Opis planowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz sposób ich realizacji, w tym wizualizacja

a) Konferencje i seminaria informacyjne

Istotnym elementem działań informacyjno - promocyjnych jest organizacja konferencji, seminariów oraz imprez o podobnym charakterze. Stwarza ona możliwość przekazania potencjalnym beneficjentom oraz wszystkim zainteresowanym grupom społecznym informacji, wymiany poglądów, nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z partnerami. Niesie możliwość zapewnienia odpowiedniej wizualizacji Programu, a tym samym dotarcia do szerokiej rzeszy odbiorców.

Podczas organizowanych spotkań potencjalni beneficjenci będą informowani o możliwościach i warunkach wsparcia unijnego, procedurach i kryteriach wyboru wniosków oraz systemie ich kontroli, a także punktach informacyjnych, w których można uzyskać informacje na temat Programu. Podczas konferencji

i seminariów dystrybuowane będą materiały informacyjno – promocyjne dotyczące Programu, a także gadzety promocyjne oraz prezentowane będą efekty realizacji działań PROW 2007-2013.

Planowane są min 2 szkolenia dotyczące Osi 4 Leader, w tym warsztatowe, oraz min 1 konferencja o charakterze informacyjno – promocyjnym, obejmująca swym zakresem działanie „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”.

Planowana liczba uczestników wynosi około 150 osób.

b) Punkty informacyjne

- Bezpośredni dostęp do informacji o Programie zapewnia utworzony punkt informacyjny (Stanowisko ds. krajowej sieci obszarów wiejskich, informacji i promocji programów). Potencjalni beneficjenci będą mogli uzyskać szczegółowe wyjaśnienia dotyczące warunków udziału w Programie, procedur ubiegania się o pomoc oraz o konieczności zapewnienia odpowiedniej wizualizacji Programu w miejscu realizacji projektów. Działania te będą prowadzone przez bezpośredni kontakt z klientami, kontakt telefoniczny lub piśmienne udzielanie wyjaśnień. Do obsługi punktu informacyjnego planowane jest obsadzenie dwóch etatów (Indykacyjny budżet Roczno Planu Komunikacyjnego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego uwzględnia koszty wynagrodzeń pracowników, zakupu materiałów biurowych oraz delegacji i szkoleń, co zapewni sprawne funkcjonowanie tej komórki).

c) Tablice informacyjne

- Tablice informacyjne stanowią element wizualizacji Programu oraz informują o udziale środków Unii Europejskiej w realizacji projektów. Będą one wydawane beneficjentom w celu umieszczenia ich w miejscach realizacji projektów. W roku 2012 planowane jest wykonanie i przekazanie beneficjentom tablic, których ilość uzależniona jest od liczby podpisanych umów o przyznanie pomocy/ wydanych decyzji, około 70 sztuk.

d) Publikacja aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu na stronach internetowych podmiotu wdrażającego, w tym również informacji o planowanych i zregionalizowanych działaniach w ramach rocznego planu komunikacyjnego danej jednostki

- Dla zapewnienia dostępu do informacji o Programie jak największej grupie

odbiorców prowadzona będzie strona internetowa www.prow.lubuskie.pl
Na ww. stronie dostępne będą w szczególności następujące informacje:
podstawowe dokumenty programowe, informacja o naborach i dostępnych
środkach finansowych w ramach ogłoszonych naborów wniosków, odnie-
sienia do stron Instytucji Zarządzającej oraz Agencji Płatniczej, listy projek-
tów zatwierdzonych do realizacji, formularze wniosków i instrukcje do nich,
odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące Programu, dane
kontaktowe do pracowników zajmujących się wdrażaniem działań Progra-
mu. Znajdą się na niej także informacje o stanie realizacji PROW 2007-
2013, prezentowane będą efekty wdrażania działań. Planowana jest mody-
fikacja istniejącej strony.

e) Współpraca ze środkami masowego przekazu na poziomie lokalnym i regionalnym

- W prasie ukazywać się będą ogłoszenia o naborach wniosków w ramach poszczególnych działań Programu wdrażanych przez Samorząd Województwa oraz artykuły o charakterze informacyjno – promocyjnym dotyczące ww. działań, ok. 35 ogłoszeń.
- Utrzymywany będzie kontakt ze środkami masowego przekazu: telewizja, radio, prasa regionalna, lokalna oraz branżowa rolnicza, którym udostępniane będą informacje na temat dobrych praktyk PROW 2007-2013.
- W miesięczniku „Region” – Lubuskim Piśmie Samorządowym na bieżąco prezentowane będą najlepsze projekty zrealizowane w ramach PROW 2007-2013.
- Dwukrotnie zamieszczone zostaną w dzienniku regionalnym artykuły informujące o działaniach: „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” oraz działań Osi 4 Leader Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013) wdrażanych przez samorząd województwa (w tym także o efektach realizacji tych działań), a także zamieszczenie informacji o PROW 2007-2013 w dzienniku regionalnym we wkładce (planowane jest przedstawienie wszystkich działań wdrażanych przez Samorząd Województwa Lubuskiego, ze szczególnym uwzględnieniem efektów realizacji PROW 2007-2013 oraz przykładów dobrych praktyk). Plano-

wane są także 2 artykuły, dotyczące działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” oraz działań Osi 4 Leader, w gazetach o zasięgu lokalnym.

- Planowana jest emisja filmu reklamowego oraz spotu reklamowego, promujących działania PROW 2007-2013 i efekty ich wdrożenia w województwie lubuskim. Film reklamowy informować będzie o przykładach najlepszych projektów zrealizowanych w ramach działań PROW 2007-2013.

f) Promocja Programu podczas ogólnopolskich, lokalnych lub regionalnych imprez poświęconych przede wszystkim tematyce unijnej, rolnictwu i obszarom wiejskim

- Działania informacyjno – promocyjne dotyczące Programu prowadzone będą podczas targów, konferencji, seminariów poświęconych tematyce unijnej, rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich poprzez uczestnictwo w tego typu imprezach, powiązane z przekazywaniem informacji o Programie, prowadzeniem stoisk poświęconych Programowi, konkursami promującymi Program Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz dystrybucją materiałów informacyjno – promocyjnych i gadżetów reklamowych (w tym zakup gadżetów i materiałów okazjonalnych);
- Dodatkowym elementem, zapewniającym odpowiednią wizualizację Programu, a tym samym jego promocję, będą billboardy przy siedzibie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- Celem wzmocnienia kampanii informacyjno – promocyjnej Programu planowane jest przygotowanie i dystrybucja gadżetów reklamowych w ilości około 4000 sztuk (długopisy, kubki, smycze, kalendarze, zegarki ścienne, podkładki pod mysz, notatniki B5, breloczki, etui na wizytówki, koszulki, podkładki pod kubek, teczki, torby ekologiczne, itp.);
- Przykłady dobrych praktyk pokazywane są również na systemie prezentacji roll-up, który udostępniany jest podczas różnego rodzaju spotkań, konferencji i szkoleń.

4. Opis systemu wdrażania planu komunikacyjnego z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez właściwe jednostki organizacyjne podmiotów wdrażających

Za realizację zadań odpowiedzialny jest Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym następujące stanowiska pracy:

- Stanowisko ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, Informacji i Promocji Programów – przygotowywanie materiałów do aktualizacji strony internetowej; inicjowanie planu działań komunikacyjnych w ramach PROW oraz okresowych planów działań informacyjno-promocyjnych, przygotowywanie i realizacja projektów z zakresu informacji i promocji, organizacja szkoleń, konferencji, seminariów i spotkań informacyjno-promocyjnych, udzielanie informacji o Programie.

Imię nazwisko	Telefon	Adres e – mail
Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Tadeusz Woźniak	068 456 52 25	fundusze.agro@lubuskie.pl
Adriana Zdanowicz-Kubicka	068 456 52 07	a.kubicka@lubuskie.pl
Magdalena Bratkowska	068 456 53 61	m.bratkowska@lubuskie.pl

5. Ramowy harmonogram

Konferencje i seminaria informacyjne				
Działania	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
Konferencje, spotkania informacyjno - promocyjne			x	
Punkty informacyjne			x	
Tablice informacyjne			x	
Publikacja materiałów informacyjnych			x	
Publikacja aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu na stronach internetowych podmiotu wdrażającego, w tym również informacji o planowanych i zrealizowanych działaniach w ramach rocznego planu komunikacyjnego danej jednostki			x	
Współpraca ze środkami masowego przekazu na poziomie lokalnym i regionalnym			x	
Promocja Programu podczas ogólnopolskich, lokalnych lub regionalnych imprez poświęconych przede wszystkim tematyce unijnej, rolnictwu i obszarom wiejskim			x	

6. Indykacyjny budżet	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
Konferencje, spotkania informacyjno - promocyjne			20 000,00	
Punkty informacyjne			100 000,00	
Tablice informacyjne			10 500,00	
Publikacja aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu na stronach internetowych podmiotu wdrażającego, w tym również informacji o planowanych i zrealizowanych działaniach w ramach rocznego planu komunikacyjnego danej jednostki			1 500,00	
Współpraca ze środkami masowego przekazu na poziomie lokalnym i regionalnym			58 000,00	
Promocja Programu podczas ogólnopolskich, lokalnych lub regionalnych imprez poświęconych przede wszystkim tematyce unijnej, rolnictwu i obszarom wiejskim rolnictwu i obszarom wiejskim			110 000,00	
SUMA			300 000,00	

7. Sposób ewaluacji działań
<p>Ewaluacja działań prowadzona będzie w celu oceny skuteczności działań informacyjno-promocyjnych, a także oceny efektywności i spójności wydatków ponoszonych w związku z realizacją planu komunikacyjnego.</p> <p>Działania w ramach Roczego Planu Komunikacyjnego będą oceniane na podstawie opinii zbieranych np. za pośrednictwem interaktywnych elementów strony internetowej, informacji od instytucji zaangażowanych w promocję i informowanie o Programie, w oparciu o analizy efektywności realizowanych działań informacyjnych.</p>

8. Zasady sprawozdawczości ze stopnia realizacji działań promocyjno – informacyjnych szkoleniowych

Sprawozdanie ze stopnia realizacji Roczego Planu Komunikacyjnego będzie miało formę załącznika do sprawozdań okresowych i zbiorczych z realizacji działań w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o PROW 2007-2013 przygotowywanych i przekazywanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie zakresu sprawozdań z wykonywania zadań instytucji zarządzającej, dotyczących realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oraz trybu i terminów przekazywania tych sprawozdań Dz. U. z 2007 roku, Nr 105 poz. 719 z późn.zm.