

UCHWAŁA NR 94/1104/12
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 6 marca 2012 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej oraz powołania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków budżetu Województwa Lubuskiego związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej.

Na podstawie art.41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1590 z późn.zm.) w związku z art.22 c ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Załącznik do uchwały Nr 56/675/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej oraz powołania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków budżetu Województwa Lubuskiego związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej, otrzymuje brzmienie zawarte w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Jarosław Skołowski
WICEMARSZAŁEK



*Dotyczy podziału
z przeliczeniem*

ZASTĘPCA WICEMARSZAŁKA DEPARTAMENTU

Wojciech Kozieja

Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.),
- 2) środkach budżetu województwa - należy przez to rozumieć dochody budżetu Województwa Lubuskiego związane z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej, pobierane na podstawie ustawy,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć gminy i powiaty z terenu województwa lubuskiego, osoby dysponujące tytułem prawnym do gruntu oraz inne osoby występujące z wnioskiem o przyznanie środków budżetu województwa na zadania o których mowa w art. 22c ustawy,
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego,
- 5) Dotującym - należy przez to rozumieć Województwo Lubuskie,
- 6) Dotowanym - należy przez to rozumieć Wnioskodawcę ujętego w przyjętym planie podziału środków budżetu województwa,
- 7) Departamencie - należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
- 9) koszcie realizacji zadania - należy przez to rozumieć udokumentowany koszt zrealizowanego zadania, potwierdzony rachunkami i fakturami VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty, przedłożonymi do rozliczenia
- 10) zbiorniku małej retencji - należy przez to rozumieć urządzenie wodne, którego funkcja polega na gromadzeniu wód w okresach ich nadmiaru i przechowywania na czas ich niedoboru, służące do ochrony i obsługi rolniczej przestrzeni produkcyjnej.

§ 2.

Kryteria przyznawania środków budżetu województwa

1. Samorząd Województwa Lubuskiego, w ramach realizacji zadania własnego dysponuje środkami budżetu województwa o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy.

2. Środki budżetu województwa przeznacza się na finansowanie zadań o których mowa w art. 15 ust.2, 3 i 5, art. 20 ust.2 oraz art. 22c ust. 1 ustawy.
3. Obsługę spraw związanych z dysponowaniem środkami budżetu województwa prowadzi Urząd przy pomocy Departamentu.
4. Przy przyznawaniu środków budżetu województwa przeznaczonych na zadania określone w ustawie, stosuje się poniższe stawki dofinansowania:
 - 1) budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych – 70.000 zł do budowy lub modernizacji 1 kilometra drogi dojazdowej do gruntów rolnych, nie więcej niż 50% udokumentowanych kosztów netto realizacji zadania,
 - 2) budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji – 100.000 zł do budowy lub renowacji 1 ha powierzchni lustra wody, nie więcej niż 50% udokumentowanych kosztów netto realizacji zadania,
 - 3) użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie – przyjmuje się możliwość użyźniania gleb o niskiej wartości produkcyjnej, odłogowanych przez minimum 5 lat, w celu ich przywrócenia do normalnej produkcji rolniczej - dofinansowanie do zakupu nawozów wapniowych w wysokości 290 zł do 1 hektara gruntu ornego oraz 145 zł do 1 hektara użytku zielonego, nie więcej niż 50% udokumentowanych kosztów brutto związanych z wapnowaniem gruntów,
 - 4) rekultywacja na cele rolnicze gruntów, o których mowa w art. 20 ust.2 ustawy, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób, w wyniku klęsk żywiołowych lub ruchów masowych - 100% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów brutto realizacji zadania,
 - 5) rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych do 30% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów netto realizacji zadania,
 - 6) przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, utrzymanie w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwoerozyjnych do 30% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów netto realizacji zadania,
 - 7) zwrot kosztów zakupu nasion i sadzonek, o którym mowa w art. 15 ust.2 ustawy - 100% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów brutto realizacji zadania,
 - 8) odszkodowanie o którym mowa w art. 15 ust.3 ustawy,
 - 9) wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych – do 50% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów netto realizacji zadania,
 - 10) wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy, oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych - 100% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów brutto realizacji zadania,
 - 11) wykonywanie zastępcze obowiązków określonych w ustawie art. 15 ust.5 - 100% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów brutto realizacji zadania,
 - 12) rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych – do 30% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów netto realizacji zadania
 - 13) zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych, do wysokości 5 % rocznych dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy – do 100% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów brutto realizacji zadania.
5. W przypadku zadań, o których mowa w ust.4 pkt 1 i 2 , a które usuwają szkody powstałe w wyniku lokalnych klęsk żywiołowych dotacja może być zwiększona do 70 % kosztów zadania.

6. Zarząd może w indywidualnie uzasadnionych przypadkach zwiększyć ustalone stawki jednostkowego dofinansowania.
7. Wnioski o przyznanie lub wypłatę środków budżetu województwa sporządza Wnioskodawca zgodnie z niniejszymi zasadami. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu oraz w Departamencie.

§ 3.

Postępowanie w sprawie wniosków

1. Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa na dofinansowanie zadań określonych przepisem art. 22c ust.1 ustawy, składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu lub korespondencyjnie w terminie od 1 stycznia do końca lutego roku, w którym środki będą wykorzystywane
2. Termin o którym mowa w ust.1 nie dotyczy zadań określonych w § 2 ust.4 pkt 7, 8, i 11, w przypadku których wnioski mogą być składane bezterminowo.
3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.
4. W przypadku wystąpienia lokalnych klęsk żywiołowych nie obowiązuje termin określony w ust.1.
5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust.1, podlegają odrzuceniu
6. Departament prowadzi ewidencję wniosków oraz dokonuje ich weryfikacji.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku lub nieprawidłowości w ich sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
8. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski o przyznanie dotacji na realizację dwóch zadań, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust.4.
9. W przypadku, gdy kosztorys inwestorski obejmuje całość zadania, a Wnioskodawca zakłada wykonanie części robót we własnym zakresie, koszt ogólny zadania wskazany we wniosku należy pomniejszyć o wartość tych robót.
10. W przypadku etapowania większych zadań, na mapach stanowiących załącznik do wniosku, należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.
11. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy wniosku, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

§ 4.

Postępowanie w sprawie rozdysponowania środków budżetu województwa

1. Departament, kierując się stanem posiadanych środków budżetu województwa oraz przewidywanymi wpływami, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie dysponowania środkami budżetu województwa, przedstawia Zarządowi projekt uchwały zawierający propozycję podziału środków budżetu województwa.
2. Zarząd podejmuje uchwałę zatwierdzającą plan podziału środków budżetu województwa na dany rok.
3. Departament zawiadamia Wnioskodawcę o kwocie przyznanych środków z budżetu województwa.

4. Departament przygotowuje umowy określające szczegółowo warunki przekazania Dotowanemu środków z budżetu województwa na zadania ujęte w planie podziału środków budżetu województwa.

§ 5.

Realizacja, odbiór i rozliczenie zadań dofinansowanych ze środków budżetu województwa

1. Dotowany we własnym zakresie przeprowadza proces przygotowania zadania, polegający na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnieniach formalno-prawnych i zastosowaniu procedur zamówień publicznych. Koszty poniesione z tytułu przeprowadzenia procesu przygotowawczego nie stanowią kosztów kwalifikowanych do przyznania i rozliczenia dotacji.
2. Proces o którym mowa w ust.1 Dotowany może przeprowadzić przed zawarciem umowy z Dotującym.
3. Realizacja zadań (lub etapów) dofinansowywanych i ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, na który przyznane zostały środki budżetu województwa.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zarząd upoważnia Dyrektora do zmniejszenia dofinansowania, jeżeli:
 - 1) przyznane dofinansowanie przekracza minimalny udział własny określony w § 2 ust.4,
 - 2) zrealizowano mniejszy niż deklarowany we wniosku zakres prac.
5. Dotowany może ubiegać się o zgodę na zmianę zakresu prac deklarowanego we wniosku, z zachowaniem wysokości przyznanego dofinansowania przy uwzględnieniu rygoru § 2 ust. 4. W takim przypadku Dotowany przedkłada wniosek, zawierający szczegółowe zestawienie planowanego zakresu prac z faktycznie wykonanym, z wyraźnym wykazaniem różnic. Upoważnia się właściwego merytorycznie Członka Zarządu do akceptacji bądź odrzucenia powyższego wniosku.
6. Przeniesienie przyznanego dofinansowanie z jednego zadania na inne wymaga zgody Zarządu.
7. Dotacja przekazywana jest w oparciu o umowę, której stronami są Dotujący i Dotowany, ściśle określającą warunki przekazania, ewentualnego zwrotu dotacji i kontroli realizacji zadania, oraz dokumentację rozliczeniową.
8. Dokumentację rozliczeniową stanowią:
 - 1) protokół odbioru technicznego,
 - 2) zestawienie kosztów powykonawczych (kosztorys powykonawczy),
 - 3) oświadczenie o wyłonieniu wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.),
 - 4) umowa z wykonawcą,
 - 5) fakturę/faktury wystawione przez wykonawcę robót,
 - 6) oświadczenie Dotowanego o wykonaniu zadania zgodnie z przepisami Prawo budowlane, Prawo wodne i innymi aktami regulującymi realizację dotowanego zadania.
9. Dokumentację rozliczeniową należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu lub korespondencyjnie w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego.
10. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumentacja rozliczeniowa została nadana w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może przesunąć termin złożenia dokumentacji rozliczeniowej, jednak nie później niż do 10 grudnia.
12. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonej dokumentacji rozliczeniowej lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu, Departament wzywa Dotowanego (w formie pisemnej

lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.

13. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy rozliczeniu należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem”.
14. Dotujący zastrzega, że przekazanie środków, przyznanych z budżetu województwa może ulec opóźnieniu w przypadku ich braku na rachunku bankowym, na którym gromadzone są dochody związane z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej, pobierane na podstawie ustawy, bez jakichkolwiek konsekwencji.
15. Wypłata odszkodowania, o którym mowa w art. 15 ust.3 ustawy, przysługującego w wyniku zmniejszenia produkcji roślinnej, na skutek wykonania nakazu zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów, lub założenia na nich trwałych użytków rolnych, następuje na podstawie decyzji starosty właściwego powiatu, z zastrzeżeniem ust. 14.



*Stwierdza zgodność z projektem
uchwały i ustaleniami Zarządu.
z dnia 6.03.2012 r.*

DYREKTOR DEPARTAMENTU



Marek Żeromski