

**UCHWAŁA NR 98/1162/12**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia ...27 marca... 2012 roku

**zmieniająca uchwałę nr 177/1242/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia wzoru Biznes planu dla funduszy pożyczkowych i funduszy poręczeniowych ubiegających się o wsparcie w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Priorytet II „Stymulowanie wzrostu inwestycji w przedsiębiorstwach i wzmocnienie potencjału innowacyjnego”  
Działanie 2.5 „Rozwój regionalnych i lokalnych instytucji otoczenia biznesu”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Załącznik nr 1 do uchwały nr 177/1242/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia wzoru Biznes planu dla funduszy pożyczkowych i funduszy poręczeniowych ubiegających się o wsparcie w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Priorytet II „Stymulowanie wzrostu inwestycji w przedsiębiorstwach i wzmocnienie potencjału innowacyjnego” Działanie 2.5 „Rozwój regionalnych i lokalnych instytucji otoczenia biznesu”, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Załącznik nr 2 do uchwały nr 177/1242/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia wzoru Biznes planu dla funduszy pożyczkowych i funduszy poręczeniowych ubiegających się o wsparcie w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Priorytet II „Stymulowanie wzrostu inwestycji w przedsiębiorstwach i wzmocnienie potencjału innowacyjnego” Działanie 2.5 „Rozwój regionalnych i lokalnych instytucji otoczenia biznesu”, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Elżbieta Polak

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 58/1162/12  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 27 marca 2012 roku

**Biznes Plan  
dla  
Funduszy Pożyczkowych  
w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu  
Operacyjnego  
na lata 2007-2013**

*Działanie 2.5 Rozwój regionalnych i lokalnych instytucji otoczenia  
biznesu*

Zielona Góra, marzec 2012 r.



## A Opis Beneficjenta

### A.1 Pełna nazwa Beneficjenta

### A.2 Lokalizacja podmiotu prowadzącego fundusz

1. Województwo	
2. Powiat	
3. Gmina	
4. Miejscowość	
5. Kod pocztowy	
6. Ulica	
7. Numer domu	
8. Nr lokalu	
9. Status prawny nieruchomości: określić, czy jest ona własnością Beneficjenta, czy też jest dzierżawiona, (jeśli tak, to na jaki okres i od kiedy Beneficjent ma prawo do dysponowania tą nieruchomością)?	

### A.3 Powiązanie działalności pożyczkowej z inną działalnością

Czy podmiot prowadzący fundusz prowadzi również inną działalność niezwiązaną z działalnością pożyczkową? Jeżeli tak, proszę scharakteryzować pozostałą działalność oraz jej ewentualny wpływ na działalność funduszu pożyczkowego.

## B. Charakterystyka działalności pożyczkowej.

### B.1 Opis działalności pożyczkowej (obecna działalność pożyczkowa jak i zmiany związane z realizacją projektu)

#### B.1.1

Proszę scharakteryzować zakres podmiotowy udzielanych pożyczek (wielkość przedsiębiorcy, wszelkie ograniczenia podmiotowe, terytorialne, jakościowe, itp.).

#### B.1.2

Proszę scharakteryzować zakres przedmiotowy udzielanych pożyczek

#### B.1.3

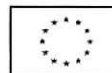
Proszę określić zasady dotyczące opłat i prowizji związane z oprocentowaniem udzielanych pożyczek. Proszę pamiętać, że oprocentowanie niższe niż rynkowe nie może być stosowane.

#### B.1.4

Proszę scharakteryzować okres spłaty, możliwość karencji, wymagane zabezpieczenia oraz pozostałe warunki udzielania pożyczek, w tym kryteria oceny aplikacji.

#### B.1.5

Proszę scharakteryzować kwalifikacje całego personelu funduszu: kierującego funduszem, osób zaangażowanych w ocenę ryzyka, bezpośrednio administrujących portfelem oraz wsparcia prawnego. Należy przedstawić: imię i nazwisko, stosunek pracy, stanowisko, wiek, wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia, opis dotychczasowego zakresu obowiązków u



Beneficjenta, pozostałe doświadczenie zawodowe z opisem zakresu wykonywanych obowiązków oraz inne informacje istotne dla oceny kompetencji.

**B.1.6**

Poniżej należy scharakteryzować sposób, w jaki realizowana jest niezależność oceniających wnioski o pożyczkę od ocenianych wnioskodawców, unikanie konfliktu interesu, a także zapewniana poufność procesu oceny i ochrony danych osobowych.

**B.1.7**

Proszę wyjaśnić, w jaki sposób rozpowszechniana jest i będzie oferta funduszu.

**B.1.8**

Proszę opisać sieć sprzedaży.

**B.1.9**

Proszę opisać zasoby techniczne, jakimi dysponuje fundusz (lokale, urządzenia itp.).

**B.1.10**

Jeżeli podmiot korzystał wcześniej z dotacji, proszę opisać programy, w ramach których uzyskał dotacje oraz opisać zaawansowanie wykorzystania dotacji.

**B.2 Charakterystyka majątku funduszu**

Proszę scharakteryzować majątek funduszu (dotyczy kapitału zaangażowanego w działalność pożyczkową) na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie

1. Środki pieniężne	
2. Inwestycje związane z udzielonymi pożyczkami (krótko i długoterminowe)	
3. Pozostałe aktywa funduszu (wymień jakie)	
Razem (1+2+3)	

**B.3 Charakterystyka źródeł finansowania funduszu**

Proszę scharakteryzować źródła finansowania funduszu (dotyczy całego kapitału pożyczkowego) na koniec roku poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie

1. Kapitały własne (jeżeli do tej pozycji Beneficjent zalicza rozliczone dotacje należy określić ją wyróżnić i określić jej rodzaj np. Phare)	
2. Rezerwy	
3. Zobowiązania, w tym:	
a. kredyty i pożyczki	
b. dotacje(wymień jakie)	
c. inne: zobowiązania krótkoterminowe	
- z tytułu dostaw i usług	
- z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	
- inne	
4. Rozliczenia międzyokresowe	
Razem (1+2+3+4)	

**B.4 Udzielone pożyczki**

Proszę podać dane dotyczące całości działalności pożyczkowej Beneficjenta w danym okresie.

Zakres informacji	od 01.01.2010 do 31.12.2010	od 01.01.2011 do 31.12.2011
1. Liczba udzielonych pożyczek		
2. Wartość udzielonych pożyczek		



<b>B.5 Aktywne pożyczki</b>	
Proszę podać dane dotyczące całości działalności pożyczkowej Beneficjenta na dany dzień.	
Zakres informacji	31.12.2011
1. Liczba aktywnych pożyczek na koniec okresu	
2. Wartość aktywnych pożyczek	
3. Liczba pożyczek zapadłych niespłaconych	
4. Wartość kapitału zapadłego niespłaconego,:	
5. Ogół środków przeznaczonych na działalność pożyczkową	

<b>C.1 Wielkość środków wniesionych w ramach projektu do funduszu pożyczkowego</b>	
Zakres informacji	Wartość
1. Wkład własny (środki funduszu przeznaczone na realizację wydatków kwalifikowanych)	
<b>2. Wnioskowana kwota wsparcia</b>	
- w tym: prowizja za zarządzanie	
3. Razem wkład własny i wnioskowana kwota wsparcia – wydatki kwalifikowane (1+2)	
4. Udział wkładu własnego w ramach realizowanego projektu (iloraz punktów 1 i 3)	
5. Pozostałe środki, które będą w dyspozycji funduszu pożyczkowego w trakcie realizacji projektu, lecz nie będą zaangażowane w realizację projektu	
<b>Uwagi/komentarze</b>	

## D. Plan realizacji projektu

### D.1 ZAŁOŻENIA

Poniżej należy określić podstawowe dane dotyczące przychodów i kosztów projektu

### D.2 Uproszczony rachunek zysków i strat (okresy przyszłe- w okresie 5 lat)

Poniżej należy określić podstawowe dane dotyczące przychodów i kosztów projektu

Zakres informacji	2012	....	....	....	....	SKUMULOWANE
1. Przychody operacyjne z działalności funduszu w tym:						
- ze sprzedaży usług (z tytułu opłat i prowizji)						
pozostałe przychody operacyjne w tym:						
- aktualizacja wartości należności						
2. Przychody finansowe, w tym:						
- otrzymane odsetki od pożyczek						
<b>3. Razem przychody</b>						
4. Koszty operacyjne w tym:						
- amortyzacja						
- materiały i energia						
- usługi obce (czynsze, koszty analiz finansowych i prawnych)						
- podatki i opłaty						
- wynagrodzenia i pochodne						
- pozostałe koszty operacyjne w tym:						
- aktualizacja wartości należności						
- zapadłe niespłacone pożyczki						

5. Koszty finansowe w tym:						
6. Pozostałe koszty funduszu: - delegacje, szkolenia, koszty zarządu						
<b>7. Koszty razem</b>						
<b>8. Wynik finansowy funduszu</b>						

### D.3 Tabela przepływów pieniężnych dla projektu

Prognoza powinna być dokładna, rzetelna i realna.

Pozycja	2012	....	....	....	....	RAZEM
Środki pieniężne beneficjenta w tym zasilanie funduszu						
1. Zasilenia funduszu przez Beneficjenta (+)						
2. Pomoc finansowa (+)						
3. Wypłacone pożyczki (-)						
4. Wpływy z opłat i prowizji z tytułu z pożyczek (+)						
5. Wydatki operacyjne na działalność funduszu (-)						
6. Wpływy z tytułu przychodów finansowych (+) w tym:						
odsetki od udzielonych pożyczek						
7. Wydatki na koszty finansowe (-)						
8. Pozostałe wydatki funduszu (-)						
9. Otrzymana spłata kapitału z tyt. pożyczek udzielonych po dacie złożenia wniosku (+)						
10. Inne korekty odzyskane należności ,odsetki od lokat, opłaty						
11. Środki pieniężne na koniec okresu						

**D.4 Wydatki kwalifikowane**

Znany jest już zakres kosztów i przychodów funduszu. Teraz istotne jest sprawdzenie, w jakiej wysokości i jakich okresach ponoszone będą wydatki kwalifikowane. Proszę w związku z tym wypełnić poniższą tabelę.

Zakres informacji	2012	....	....	....	.....	RAZEM WYPŁATY
1. Wartość udzielonych pożyczek						

**D.5 Pozostałe informacje**

Proszę określić sposób wykorzystania środków funduszu po zakończeniu realizacji projektu oraz podać pozostałe informacje istotne z punktu widzenia wdrażania projektu oraz przepisów określających ramy wsparcia

**E. Analiza grup docelowych****F. Analiza problemów****G. Analiza celów**



**H. Promocja projektu**


**I. Wykonalność projektu**


**J. Rezultaty realizacji projektu**


.....  
Data, podpis i pieczęć Beneficjenta/osób upoważnionych

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 98/1162/12  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 27 marca 2012 roku

**Biznes Plan  
dla  
Funduszy Poręczeniowych  
w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu  
Operacyjnego  
na lata 2007-2013**

*Działanie 2.5 Rozwój regionalnych i lokalnych instytucji otoczenia  
biznesu*

Zielona Góra, marzec 2012 r.

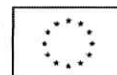


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## A Opis Beneficjenta

### A.1 Pełna nazwa Beneficjenta

### A.2

#### Lokalizacja podmiotu prowadzącego fundusz

1. Województwo

2. Powiat

3. Gmina

4. Miejscowość

5. Kod pocztowy

6. Ulica

7. Numer domu

8. Nr lokalu

9. Status prawny nieruchomości: określić, czy jest ona własnością Beneficjenta, czy też jest dzierżawiona, (jeśli tak, to na jaki okres i od kiedy Beneficjent ma prawo do dysponowania tą nieruchomością)?

### A.3

#### Powiązanie działalności poręczycielskiej z inną działalnością

Czy podmiot prowadzący fundusz prowadzi również inną działalność niezwiązaną z działalnością poręczeniową? Jeżeli tak, proszę scharakteryzować pozostałą działalność oraz jej ewentualny wpływ na działalność funduszu poręczeniowego.

## B. Charakterystyka działalności poręczeniowej

### B.1

#### Opis działalności poręczeniowej (obecna działalność jak i zmiany związane z realizacją projektu)

##### B.1.1

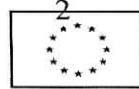
Proszę scharakteryzować zakres podmiotowy udzielanych poręczeń (wielkość przedsiębiorcy, wszelkie ograniczenia podmiotowe, terytorialne, jakościowe, itp.).

##### B.1.2

Proszę scharakteryzować zakres przedmiotowy udzielanych poręczeń.

##### B.1.3

Proszę określić zasady dotyczące opłat i prowizji związane z udzielanymi poręczeniami.



**B.1.4**  
Proszę scharakteryzować stosowaną strategię co do okresów spłaty poręczanych zobowiązań, wymaganych zabezpieczeń oraz pozostałe warunki udzielania poręczeń, w tym kryteria oceny aplikacji.

**B.1.5**  
Proszę scharakteryzować kwalifikacje całego personelu funduszu: kierującego funduszem, osób zaangażowanych w ocenę ryzyka, bezpośrednio administrujących portfelem oraz wsparcia prawnego. Należy przedstawić: imię i nazwisko, stosunek pracy, stanowisko, wiek, wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia, opis dotychczasowego zakresu obowiązków u Beneficjenta, pozostałe doświadczenie zawodowe z opisem zakresu wykonywanych obowiązków oraz inne informacje istotne dla oceny kompetencji.

**B.1.6**  
Poniżej należy scharakteryzować sposób, w jaki realizowana jest niezależność oceniających wnioski o poręczenie od ocenianych wnioskodawców, unikany jest konflikt interesu, a także zapewniana jest poufność procesu oceny i ochrony danych osobowych.

**B.1.7**  
Proszę wyjaśnić, w jaki sposób rozpowszechniana jest i będzie oferta funduszu.

**B.1.8**  
Proszę opisać sieć sprzedaży.

**B.1.9**  
Proszę wymienić instytucje kredytujące, z którymi podmiot prowadzący fundusz ma podpisane umowy o współpracy.

**B.1.10.**  
Proszę opisać zasoby techniczne, jakimi dysponuje fundusz (lokale, urządzenia itp.).

**B.1.11**  
Jeżeli podmiot korzystał wcześniej z dotacji, proszę opisać programy, w ramach których uzyskał dotacje oraz opisać zaawansowanie wykorzystania dotacji.

**B.2****Charakterystyka majątku funduszu**

Proszę scharakteryzować majątek funduszu na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie. Beneficjent prowadzący również inną działalność oprócz poręczeniowej opisuje jedynie aktywa zaangażowane w działalność poręczeniową.

1. Środki pieniężne	
2. Papiery wartościowe Skarbu Państwa i jednostki uczestnictwa w funduszach tych papierów, lokaty bankowe	
1. Pozostałe aktywa funduszu (wymień jakie) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej</li> <li>b. Urządzenia techniczne i maszyny</li> <li>c. Należności krótkoterminowe:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- z tytułu dostaw i usług</li> <li>- z tytułu podatków, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń</li> <li>- inne</li> </ul> </li> </ul>	
Razem (1+2+3)	

**B.3****Charakterystyka źródeł finansowania funduszu**

Proszę scharakteryzować źródła finansowania funduszu (dotyczy całego kapitału poręczeniowego) na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie. Beneficjent prowadzący również inną działalność oprócz poręczeniowej opisuje jedynie źródła finansowania aktywów zaangażowanych w działalność poręczeniową.

1. Kapitały własne (jeżeli do tej pozycji Beneficjent zalicza rozliczone dotacje należy wyróżnić i określić ich rodzaj np. Phare)	
2. Rezerwy	
3. Zobowiązania, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kredyty i pożyczki</li> <li>b. dotacje (wymień jakie)</li> <li>c. inne: zobowiązania krótkoterminowe           <ul style="list-style-type: none"> <li>- z tytułu dostaw i usług</li> <li>- z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń</li> <li>- inne</li> </ul> </li> </ul>	
4. Rozliczenia międzyokresowe	
Razem (1+2+3+4)	

**B.4****Udzielone poręczenia**

Proszę podać dane dotyczące całości działalności poręczeniowej Beneficjenta w danym okresie.

Zakres informacji	od 01.01.2010 do 31.12.2010	od 01.01.2011 do 31.12.2011
1. Liczba udzielonych poręczeń		
2. Wartość udzielonych poręczeń		
4. Wartość wypłaconych poręczeń		

**B.5****Aktywne poręczenia**

Proszę podać dane dotyczące całości działalności poręczeniowej Beneficjenta w danym okresie.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zakres informacji	Na 31.12.2010	Na 31.12.2011
1. Liczba aktywnych poręczeń na koniec okresu.		
2. Wartość aktywnych poręczeń na koniec okresu.		

### B.6

#### Wyniki finansowe funduszu

Poniżej należy scharakteryzować podstawowe dane dotyczące przychodów i kosztów funduszu (dotyczy całej działalności poręczeniowej)

Zakres informacji	Od 01.01.2010 do 31.12.2010	Od 01.01.2011 do 31.12.2011
1. Przychody operacyjne z działalności funduszu w tym:		
- Ze sprzedaży usług (z tytułu opłat i prowizji)		
- Pozostałe przychody operacyjne w tym:		
- zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
- dotacje		
- inne przychody operacyjne		
2. Przychody finansowe, w tym:		
- otrzymane odsetki		
- pozostałe		
3. Pozostałe przychody		
4. Zyski nadzwyczajne		
<b>5. Razem przychody</b>		
6. Koszty operacyjne w tym:		
- amortyzacja		
- materiały i energia		
- usługi obce (czynsze, koszty analiz finansowych i prawnych, inne)		
- podatki i opłaty		
- wynagrodzenia i pochodne		
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		
- pozostałe koszty rodzajowe		
- pozostałe koszty operacyjne w tym:		
- odpis na fundusz poręczeniowy		
7. Koszty finansowe w tym:		
- odsetki		
- rezerwa na przyszłe wypłaty poręczeń		
8. Pozostałe koszty funduszu:(wymień jakie)		
9. Straty nadzwyczajne		
<b>10. Koszty razem</b>		
<b>11. Wynik finansowy funduszu</b>		
Komentarz:		

### C. Wkład własny do projektu oraz wielkość wsparcia

C.1 Wielkość środków wniesionych do projektu	
Zakres informacji	Wartość

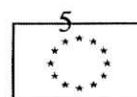


**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Wkład własny (środki funduszu przeznaczone na realizację wydatków kwalifikowanych)	
2. Wnioskowana kwota wsparcia	
w tym wartość kosztów administracji i zarządzania (prowizja)	
3. Razem wkład własny i wnioskowana kwota wsparcia – wydatki kwalifikowane (suma punktów 1 i 2)	
4. Udział wkładu własnego w ramach wydatków kwalifikowanych (w %)	
5. Pozostałe środki, które będą w dyspozycji funduszu poręczeniowego w trakcie realizacji projektu, lecz nie będą zaangażowane w realizację projektu	

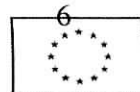


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## D. Plan realizacji projektu

### D.1 ZAŁOŻENIA

Poniżej należy określić podstawowe założenia dotyczące przychodów i kosztów projektu

### D.2

#### Prognoza zysków i strat dla projektu

Poniżej należy określić dane dotyczące przychodów i kosztów projektu (prognoza w okresie 5 lat)

Zakres informacji	2012	....	....	....	....	....	....
1. Przychody operacyjne z działalności funduszu w tym:							
ze sprzedaży usług (z tytułu opłat i prowizji)							
Pozostałe przychody operacyjne:							
- rozwiązanie rezerw i aktualizacja wartości							
- inne (wymień jakie)							
2. Przychody finansowe w tym:							
- otrzymane odsetki							
- pozostałe							
3. Pozostałe przychody w tym:							
- dotacje							
- inne (wymień jakie)							
<b>4. Razem przychody</b>							
5. Koszty operacyjne w tym:							
- amortyzacja							
- materiały i energia							
- usługi obce (w tym czynsze i koszty analiz finansowych i prawnych)							
- podatki i opłaty							
- wynagrodzenia i pochodne							
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia							
- pozostałe koszty rodzajowe							





- pozostałe koszty operacyjne							
6. Koszty finansowe w tym:							
- zapłacone odsetki							
7. Pozostałe koszty: w tym:							
- rezerwa na przyszłe wypłaty poręczeń							
- wypłacone poręczenia							
<b>8. Koszty razem</b>							
<b>9. Wynik finansowy</b>							
Komentarz:							

D.3							
Przepływy pieniężne dla Projektu							
Prognoza powinna być dokładna, rzetelna i realna i spójna.							
Pozycja	2012	...	....	....	....	.....	....
<b>A. Działalność operacyjna funduszu</b> (suma poz. 1-4)							
1. Wpływy z działalności operacyjnej (opłat i prowizji) (+)							
2. Pozostałe wpływy operacyjne (wymień jakie) (+)							
3. Wydatki na koszty działalności operacyjnej (materiały i energia, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i pozostałe koszty rodzajowe) (-)							
4. Pozostałe wydatki operacyjne (-)							
<b>B. Działalność inwestycyjna funduszu</b> (suma poz. 1-5)							
1. Wpływy z tytułu zbycia aktywów finansowych (+)							
2. Wpływy z tytułu otrzymanych odsetek							

(+)							
3. Pozostałe wpływy z działalności inwestycyjnej (+)							
4. Wydatki na zakup aktywów finansowych (-)							
5. Pozostałe wydatki inwestycyjne(-)							
<b>C. Działalność finansowa funduszu (suma poz. 1-7)</b>							
1. Wpływy z wydania udziałów(emisji akcji) i innych instrumentów kapitałowych oraz dopłat do kapitału (+)							
2. Wpływy z tytułu otrzymanego dofinansowania (+)							
3. Wpływy z tytułu zaciągniętych zobowiązań (+)							
4. Pozostałe wpływy finansowe (+)							
5. Wydatki z tytułu spłaty zobowiązań (-)							
6. Wydatki z tytułu zapłaconych odsetek (-)							
7. Pozostałe wydatki finansowe (-)							
<b>D. Przepływy pieniężne razem (A, B, C)</b>							
<b>E. Inne korekty</b>							
1. Wydatki z tytułu wypłaconych poręczeń (-)							
<b>F. Środki pieniężne Beneficjenta na początek okresu</b>							
<b>G. Środki pieniężne na koniec okresu (D+E+F)</b>							
Komentarz:							

**D.4  
Wydatki kwalifikowane**

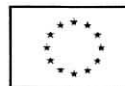


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Znany jest już zakres kosztów i przychodów funduszu. Teraz istotne jest sprawdzenie, w jakiej wysokości i jakich okresach ponoszone będą wydatki kwalifikowane. Proszę sprawdzić wartości z poniższej tabeli z wnioskiem o dofinansowanie.

Pozycja	.....	.....	.....	RAZEM
1. Wniesione środki do projektu				
2. Wartość udzielonych poręczeń				
3. Wykorzystanie środków				
Komentarz:				

#### D.5

##### Sposób wykorzystania środków po zakończeniu realizacji projektu

Proszę określić sposób wykorzystania środków funduszu po zakończeniu realizacji projektu oraz podać pozostałe informacje istotne z punktu widzenia wdrażania projektu oraz przepisów określających ramy wsparcia.

#### E. Analiza grup docelowych

#### F. Analiza problemów

#### G. Analiza celów

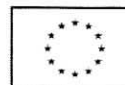


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**H. Promocja projektu**

**I. Wykonalność projektu**

**J. Rezultaty realizacji projektu**

.....  
Data, podpis i pieczęć Beneficjenta /osób upoważnionych

