

Uchwała Nr...VIII/12/99
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia.....9 lutego.....1999 roku

w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Ruchu Drogowego
w Zielonej Górze.

Na podstawie art.120 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu
drogowym (Dz.U.Nr 98, poz.602 z późn.zm.)

uchwała się,co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Ośrodkowi Ruchu Drogowego w Zielonej Górze.,
stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Andrzej Bocheński

S T A T U T
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO
W ZIELONEJ GÓRZE

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, zwany dalej "Ośrodkiem", działa na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.Nr 98,poz.602), zwany dalej "ustawą", oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest wojewódzką osobą prawną.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Zielona Góra.
3. Ośrodek tworzy Zarząd Województwa i sprawuje nadzór nad Ośrodkiem.
4. Ośrodek działa na obszarze województwa lubuskiego.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest organizowanie i przeprowadzanie egzaminów państwowych sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz kierujących pojazdami.
2. Ośrodek może wykonywać inne zadania z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności w zakresie promocji i poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 2) organizowanie szkolenia kandydatów na instruktorów kształcenia kierowców, kierowców przewożących materiały niebezpieczne, kandydatów na diagnostów i diagnostów dokonujących urzędowych badań technicznych pojazdów, a także szkolenia osób w zakresie związanym z bezpieczeństwem ruchu drogowego,
 - 3) prowadzenie działalności w zakresie badań technicznych pojazdów,
 - 4) współpraca z ośrodkami szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców w celu podnoszenia jakości i poziomu szkolenia,
 - 5) opiniowanie i współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie oznakowania dróg i ulic, stanu dróg oraz niebezpiecznych miejsc w ruchu drogowym,
 - 6) prowadzenie działalności wytwórczej i handlowej (wydawnictwa, druki, reklamy, materiały odblaskowe).

II STRUKTURA OŚRODKA

§ 4

1. Organem Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa.
2. Dyrektor Ośrodka kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Ośrodka określonych ustawą oraz niniejszym Statutem.
3. Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych samodzielnie, w imieniu Ośrodka.

§ 5

1. Dyrektor Ośrodka działa przy pomocy zastępcy dyrektora, kierowników wydziałów oraz kierowników oddziałów terenowych, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych ich zakresem działania.
2. Podział zadań pomiędzy Dyrektora Ośrodka, jego zastępcę, kierowników wydziałów i kierowników oddziałów terenowych oraz ich zadania, wykonywane z tytułu nadzoru nad działalnością podporządkowanych im jednostek organizacyjnych określa Dyrektor Ośrodka w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.

§ 6

Zastępca Dyrektora Ośrodka, kierownicy wydziałów i kierownicy oddziałów terenowych zatrudnieni są przez Dyrektora Ośrodka.

§ 7

1. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka z wyłączeniem egzaminatorów, określa regulamin wynagradzania.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Zarząd Województwa.

§ 8

1. W skład Ośrodka wchodzi wydziały i samodzielne stanowiska pracy.
2. Dyrektor Ośrodka może tworzyć, stosownie do potrzeb oddziały terenowe.

§ 9

Szczegółowy tryb pracy Ośrodka, jego strukturę, tryb powoływania oddziałów terenowych, podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy Dyrektorem, zastępcą dyrektora, kierowników wydziałów oraz szczegółowy zakres działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 10

Dyrektor Ośrodka może powoływać zespoły problemowe jako organy pomocnicze lub opiniodawczo- doradcze, w skład których mogą wchodzić pracownicy Ośrodka, przedstawiciele organów współpracujących z Ośrodkiem oraz eksperci.

§ 11

Dyrektor Ośrodka może udzielić kierownikom wydziałów oraz kierownikom oddziałów terenowych pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych związanych z zakresem działania Ośrodka.

III ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OŚRODKA

§ 12

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 119 ustawy z dnia 20.06.1997r. - Prawo o ruchu drogowym oraz zgodnie ze szczegółowymi warunkami gospodarki finansowej ośrodka i szczegółowymi warunkami ewidencji przychodów i kosztów określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w art.121 pkt 1 w/w ustawy.
2. Przychodami Ośrodka są
 - 1) wpływy z opłat za przeprowadzanie egzaminów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
 - 2) wpływy za wykonywanie innych zadań z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego w tym z wynajmu części składników majątkowych Ośrodka.
3. Rozchodami Ośrodka są wydatki na :
 - 1) bieżące utrzymanie Ośrodka,
 - 2) prowadzenie egzaminów państwowych w zakresie prawa jazdy poszczególnych kategorii
4. Osiągnięty przez Ośrodek zysk, po opłaceniu należnych podatków, jest przeznaczony na:
 - 1) inwestycje związane z działalnością Ośrodka,
 - 2) poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego w województwie.
5. Ośrodek prowadzi odrębnie ewidencje przychodów i kosztów związanych z egzaminowaniem i odrębnie dla każdej innej działalności.

§ 13

Ośrodek może zaciągać kredyty za zgodą Zarządu Województwa.

IV SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 14

1. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej, a także za należyte wykorzystanie wyników kontroli odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.
2. Czynności kontrolne w zakresie swojego działania wykonują z urzędu także zastępcy Dyrektora Ośrodka, kierownicy wydziałów, główny księgowy oraz kierownicy oddziałów terenowych.

§ 15

Kontroli wewnętrznej podlegają komórki i jednostki organizacyjne Ośrodka.

§ 16

Kontrola wewnętrzna sprawowana jest w postaci:

- 1) kontroli bieżącej, polegającej na badaniu czynności w toku ich wykonywania w celu stwierdzenia, czy przebiegają one prawidłowo, w szczególności z punktu widzenia legalności i gospodarności; kontrola ta obejmuje również badanie rzeczywistego stanu rzeczowych i pieniężnych składników majątkowych oraz prawidłowości ich zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem i innymi szkodami,
- 2) kontroli wynikowej, obejmującej badanie stanu faktycznego i dokumentów odzwierciedlających czynności już dokonane.

§ 17

W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora Ośrodka lub kierownika oddziału terenowego, jak również zabezpiecza dokumenty i przedmioty stanowiące dowód przestępstwa oraz zawiadamia organy ścigania.

§ 18

1. Do przeprowadzania kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Dyrektora Ośrodka.
2. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, jeżeli wyniki mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków albo praw i obowiązków małżonka, krewnych i powinowatych bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także innych osób bliskich.
3. Pracownicy Ośrodka obowiązani są do udzielenia kontrolującemu niezbędnych wyjaśnień i pomocy oraz udostępnienia dokumentów.

§ 19

Wyniki kontroli stanowią podstawę podjęcia przez Dyrektora Ośrodka Działań w celu zapobieżenia powstawaniu nieprawidłowości.

§ 20

Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Dyrektor Departamentu, Infrastruktury, Gospodarki, Obszarów Wiejskich i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.