

# UCHWAŁA NR *29/370/11*.....

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia *26 kwietnia* 2011 roku

**w sprawie ustalenia składu oraz regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania  
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
„działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”  
Województwa Lubuskiego w 2011 roku.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały nr IV/29/10 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 20 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku, uchwala się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego „działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” Województwa Lubuskiego w 2011 roku, zwaną dalej Komisją.

§ 2.1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Grzegorz Jankowski – p.o. Dyrektor Departamentu Gospodarki i Infrastruktury,
- 2) Władysław Korcz - Z-ca Dyrektora Departamentu Gospodarki i Infrastruktury,
- 3) Romuald Malinowski – Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych.

2. Prace Komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Lubuskiego w 2011 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Opiniowania ofert dokonują członkowie Komisji..

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Elżbieta Jolak*

*za zgodność z projektem*

Z-CA DYREKTORA DEPARTAMENTU

*Danuta Wesołowska-Wujaszek*

## **UZASADNIENIE**

**do projektu uchwały w sprawie ustalenia składu oraz regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego „działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” Województwa Lubuskiego w 2011 roku.**

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty, stanowi czynnik gwarantujący obywatelską kontrolę nad wydatkowanymi finansami publicznymi.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**„działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”**  
**Województwa Lubuskiego w 2011 roku.**

§ 1

Celem pracy Komisji Konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert w ramach otwartego konkursu na wykonanie zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

§ 2

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący wybrany na pierwszym jej posiedzeniu.
2. Członkowie Komisji Konkursowej opiniują oferty.
3. Zmiany w składzie osobowym Komisji może dokonać Przewodniczący Komisji Konkursowej.

§ 3

1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach w pełnym składzie osobowym.
2. W kwestiach spornych decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Konkursowej.
3. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4

1. Właściwy merytorycznie departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przedkłada członkom Komisji:
  - 1) oferty złożone wraz z kartami oceny zadania;

- 2) wykaz złożonych ofert zawierających nazwę oferenta, nazwę zadania, termin realizacji zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną przez organizację kwotę dotacji oraz uzyskaną liczbę punktów przyznaną w ocenie merytorycznej.
2. Decyzję o rekomendacji oferty do dofinansowania podejmuje Komisja po zapoznaniu się z ofertami i oceną.
3. Z pracy Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jego członkowie obecni na posiedzeniu.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej po zakończeniu prac przedstawia protokół do zaakceptowania.
5. Treść protokołu Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia właściwym Komisjom Sejmiku Województwa oraz Zarządowi Województwa Lubuskiego.

#### § 5

Za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów przejazdu.

#### § 6

1. Obsługę Komisji Konkursowej zapewnia właściwy merytorycznie departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze odpowiedzialny za prowadzenie postępowania konkursowego.
2. O terminie i porządku obrad Komisji Konkursowej każdy z członków Komisji zostaje powiadomiony odrębnym pismem lub faxem dzień przed jej posiedzeniem.

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie jestem osobą reprezentującą organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) , biorące udział w konkursie.

Zgodnie z art. 24 § 1 i 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
  - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
  - 5) <sup>(6)</sup> w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
  - 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
  - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

.....  
miejscość, data imię i nazwisko