

**UCHWAŁA NR 33/406/M**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 19 maja 2011 roku

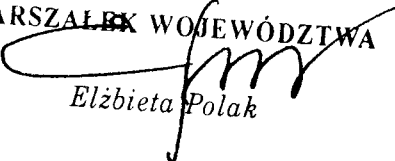
**w sprawie przyjęcia Regulaminu postępowania konkursowego na stanowisko  
dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej**

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm. ) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, podległego samorządowi Województwa Lubuskiego, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Elżbieta Polak

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ**  
**Z PROJEKTEM UCHWAŁY**  
**ACHRONY ZDROWIA**

**Anna Halicka**

## REGULAMIN

### postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej

§1. 1. Kandydat na stanowisko dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, utworzonego i podlegającego samorządowi Województwa Lubuskiego wyłaniany jest w drodze konkursu.

2. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu na stanowisko dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej podejmuje Zarząd Województwa Lubuskiego w drodze uchwały.

3. Postępowanie obejmuje:

- 1) ogłoszenie o konkursie,
- 2) powołanie komisji konkursowej,
- 3) rozpatrzenie zgłoszonych ofert,
- 4) wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 2. 1. Do konkursu mogą przystąpić osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, określone przepisami prawa.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz w prasie o zasięgu lokalnym oraz ogólnokrajowym.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zakładu opieki zdrowotnej objętego konkursem,
- 2) stanowisko objęte konkursem,
- 3) wymagane kwalifikacje kandydata,
- 4) miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów, nie krótszy niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
- 5) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur,
- 6) informację, że konkurs może zostać odwołany bez wskazania przyczyn,
- 7) informację, że w postępowaniu konkursowym nie stosuje się rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 sierpnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, składu komisji konkursowej oraz ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu (Dz.U. Nr 115, poz. 749 z późn. zm.)

8) informację, że zasady postępowania konkursowego określa Regulamin postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, przyjęty przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

4. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające dane osobowe w tym: adres e-mail oraz nr telefonu,
- 2) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku objętym konkursem,
- 4) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy wskazany w ogłoszeniu o konkursie, tj. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- 5) podpisane oświadczenia kandydata:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  - o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- 6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 7) koncepcję funkcjonowania zakładu opieki zdrowotnej objętego konkursem.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, kandydaci składają w zamkniętej kopercie, właściwemu podmiotowi, który ogłosił konkurs. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres oraz tytuł konkursu.

6. Każdemu kandydatowi udostępnia się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zakładu.

7. Konkurs zostanie przeprowadzony tylko wtedy, gdy zgłosi się do niego co najmniej dwóch kandydatów na stanowisko, spełniających wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu o konkursie.

8. Jeżeli do konkursu nie stawi się co najmniej dwóch kandydatów, spełniających wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu o konkursie, lub w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, wówczas podmiot uprawniony nie ma obowiązku ogłaszania nowego konkursu.

§ 3. 1. Konkurs na stanowisko dyrektora przeprowadza komisja powołana przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

2. W skład komisji konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 4, wchodzi:

- 1) Członek Zarządu Województwa Lubuskiego odpowiedzialny merytorycznie za Departament Ochrony Zdrowia,
- 2) Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze lub osoba przez niego wskazana,

- 3) Dyrektor Departamentu Organizacyjno – Prawnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze lub osoba przez niego wskazana,
- 4) Dyrektor Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze lub osoba przez niego wskazana,
- 5) Kierownik Wydziału Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
- 6) lekarz wskazany przez Zarząd Województwa Lubuskiego,
- 7) przedstawiciel rady społecznej zakładu opieki zdrowotnej objętego konkursem,
- 8) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej; a jeżeli w zakładzie działa:
  - a) od 2 do 5 organizacji związkowych – 2 wspólnych przedstawicieli,
  - b) od 6 wzwyż – 3 wspólnych przedstawicieli.

3. Przewodniczącego komisji konkursowej oraz jego Zastępcę wskazuje Zarząd Województwa Lubuskiego.

4. Organy, o których mowa w ust. 2. pkt 7 i 8 zgłaszają swojego kandydata lub kandydatów pisemnie, w terminie wskazanym przez Zarząd Województwa. Niedotrzymanie terminu zgłoszenia skutkuje nieuwzględnieniem przedstawiciela danego organu w składzie komisji konkursowej. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na członkostwo w komisji konkursowej.

5. Komisja konkursowa może działać w składzie nie mniejszym niż 6 członków, przy udziale Przewodniczącego komisji lub Zastępcy Przewodniczącego.

6. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby uczestniczącej w konkursie, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Członek komisji konkursowej, w stosunku do którego wystąpi choćby jedna z okoliczności wskazanych w ust. 6, podlega wyłączeniu.

8. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 6, dotyczą Przewodniczącego lub co najmniej dwóch członków komisji konkursowej, dokonuje się w jej składzie odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową, działającą w składzie poprzednim.

9. W przypadku gdy, po podjęciu przez Zarząd Województwa stosownej uchwały powołującej komisję konkursową, powstanie w jednostce kolejna zakładowa organizacja związkowa, nie uwzględnia się jej przy ustalaniu ilości przedstawicieli, określonej w ust. 2. pkt 8.

**§ 4. 1.** Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego komisji konkursowej, przy czym w posiedzeniu komisji konkursowej poza protokołanem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie. Obrady komisji konkursowej są poufne, a jej członkowie mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
3. Na pierwszym posiedzeniu, komisja konkursowa otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch), w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stwierdza, czy uczestnik spełnia warunki formalne, co jest podstawą dopuszczenia uczestnika do dalszego etapu.
4. Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu, wraz ze zwrotem oferty są informowani na piśmie przez Przewodniczącego komisji konkursowej o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
5. Uczestnicy, którzy zostali dopuszczeni do dalszego etapu konkursu, otrzymują telefoniczne bądź e-mailowe powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na których zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w terminie 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.
6. Na drugim posiedzeniu, komisja konkursowa przeprowadza rozmowę z każdym zakwalifikowanym uczestnikiem na temat przedstawionej przez niego koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej oraz weryfikuje jego wiedzę za pomocą pytań dodatkowych w zakresie przepisów prawa związanych z wykonywaniem obowiązków dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
7. Komisja ustala jednakowe pytania dla kandydatów, które pozwolą ustalić przydatność na stanowisko objęte konkursem.
8. Przewodniczący komisji konkursowej może uchylić pytanie.
9. Komisja konkursowa dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, odpowiednio na kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk w kolejności alfabetycznej, bezwzględną większością głosów.
10. Głos jest nieważny w razie:
  - a) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - b) braku skreśleń.
11. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
12. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich przystępujących do konkursu.
13. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9, kandydat nie został wskazany, Przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie.
14. Przeprowadzenie drugiego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 9 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami.
15. W głosowaniu każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.
16. W przypadku odrzucenia przez komisję wszystkich zgłoszonych kandydatur lub w razie nie wyłonienia kandydata, komisja uznaje, że postępowanie nie doprowadziło do wyłonienia kandydata.

17. Osoby, których kandydatury były rozpatrywane, zostają pisemnie powiadomione przez Przewodniczącego komisji konkursowej o wynikach konkursu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia drugiego posiedzenia komisji konkursowej.

18. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji oraz pozostali członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

19. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania Zarządowi Województwa Lubuskiego informacji z postępowania konkursowego, stwierdzającego wybór kandydata na stanowisko dyrektora zakładu opieki zdrowotnej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, lub informującego, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia kandydata.

§ 5. 1. Zarząd Województwa po zapoznaniu się z informacją komisji konkursowej podejmuje decyzję o zatrudnieniu na stanowisko dyrektora lub uznaje o nierozstrzygnięciu konkursu.

2. Wybór przez komisję konkursową kandydata na dyrektora zakładu opieki zdrowotnej nie jest wiążący dla Zarządu Województwa Lubuskiego.

3. Ogłoszenie o wyniku przeprowadzonego konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
miejsowość i data

.....  
organ reprezentowany

## O ŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności w pracach Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora

.....  
Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/am dostęp w związku z pracą Komisji Konkursowej.

.....  
Podpis