

UCHWAŁA NR ...381.510/11
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia ..21..12..2011 roku

w sprawie ustalenia składu oraz regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Lubuskiego w 2011 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały nr IV/29/10 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 20 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku, uchwala się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Lubuskiego w 2011 roku, zwaną dalej Komisją.

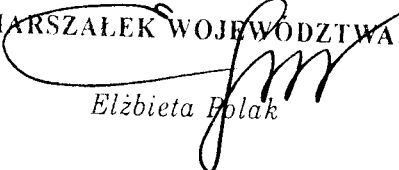
§ 2.1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Adriana Sarnecka - p.o. Dyrektora Departamentu Współpracy Zagranicznej i Informacji Europejskiej – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- 2) Piotr Kaciunka – p. o. Kierownika w Wydziale Współpracy Zagranicznej – Członek Komisji Konkursowej,
- 3) Leszek Sidorowicz – Stowarzyszenie Francja – Polska, Lot – Lubuskie – Członek Komisji Konkursowej.

2. Praca Komisji odbywa się w oparciu o „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego w 2011 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak

Stwierdzam zgodność z projektem
Dyrektor Departamentu Współpracy Zagranicznej i Informacji Europejskiej
Adriana Sarnecka
Adriana Sarnecka

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert na realizację zadania
publicznego Województwa Lubuskiego w 2011 roku.**

§ 1

Celem pracy Komisji Konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert w ramach otwartego konkursu na wykonanie zadania publicznego z zakresu rozwoju regionalnego.

§ 2

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Członkowie Komisji Konkursowej opiniują oferty z zakresu rozwoju regionalnego.

§ 3

1. Praca Komisji odbywa się w pełnym składzie osobowym.
2. W kwestiach spornych decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Konkursowej.
3. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4

1. Właściwy merytorycznie departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przedkłada członkom Komisji:
 - 1) oferty złożone w poszczególnych obszarach wraz z kartami oceny zadań;
 - 2) wykaz złożonych ofert zawierający nazwę oferenta, nazwę zadania, termin realizacji zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną przez organizację kwotę dotacji oraz proponowaną liczbę punktów przyznaną w ocenie merytorycznej.
2. Decyzję o rekomendacji ofert do dofinansowania w poszczególnych obszarach podejmuje Komisja po zapoznaniu się z ofertami i oceną.
3. Z pracy Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jego członkowie obecni na posiedzeniu.

4. Treść protokołu przedstawiona zostaje właściwej Komisji Sejmiku Województwa oraz Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 5

Za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów przejazdu.

§ 6

1. Obsługę Komisji Konkursowej zapewnia właściwy merytorycznie departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze odpowiedzialny za prowadzenie postępowania konkursowego.
2. O terminie i porządku obrad Komisji Konkursowej każdy z członków Komisji zostaje powiadomiony odrębnym pismem lub faxem dzień przed jej posiedzeniem.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie jestem osobą reprezentującą organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) , biorące udział w konkursie.

Zgodnie z art. 24 § 1 i 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) ⁽⁶⁾ w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

.....
miejsowość, data imię i nazwisko