

Stwierdzam zgodność
z projektem uchwały.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ

Mirosław Glaz

UCHWAŁA 64/463/11
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 12 października 2011 r.

w sprawie ustalenia składu oraz regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach III otwartego konkursu na wykonanie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ogłoszonego w dniu 16.09.2011 r.

Na podstawie art. 41 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 5 ust. 2, pkt 1, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z art. 36 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) oraz Programu Współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku, uchwała się co następuje:

§ 1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na wykonanie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wymienionych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172) powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Mirosław Glaz – Dyrektor Departamentu Infrastruktury Społecznej - przedstawiciel Zarządu Województwa Lubuskiego;
- 2) Beata Kiecana – Z-ca Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej – przedstawiciel Zarządu Województwa Lubuskiego;
- 3) Elżbieta Patalas – Fanajło – przedstawiciel Europejskiego Stowarzyszenia Integracji Seniorów;
- 4) Irena Baran - przedstawiciel Fundacji Aktywnej Rehabilitacji.

§ 2. Ustala się „Regulamin pracy Komisji Konkursowej” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym, które posiadają specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Jarosław Szkołowski
WICEMARSZAŁEK

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w ramach III otwartego konkursu, na wykonanie zadań
publicznych Województwa Lubuskiego w 2011 roku, z zakresu rehabilitacji zawodowej i
społecznej osób niepełnosprawnych ogłoszonego w dniu 16.09.2011 r.

§ 1. Celem pracy Komisji jest opiniowanie ofert złożonych w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert, na wykonanie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wymienionych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz. 172).

§ 2. 1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu.

2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczą wszyscy jej członkowie.
3. O terminie i porządku Komisji każdy z członków Komisji zostaje powiadomiony odrębnym pismem lub faxem nie później niż jeden dzień przed posiedzeniem.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
5. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji w związku z ust. 4, Zarząd Województwa Lubuskiego zmienia skład Komisji w drodze uchwały.

§ 3. 1. Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przedkłada członkom Komisji wykaz złożonych ofert. Wykaz winien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, termin realizacji zadania, całkowity koszt zadania, wnioskowaną przez organizację kwotę dotacji oraz uzyskaną liczbę punktów przyznaną w ocenie merytorycznej.

2. Do zaopiniowania przez Komisję dopuszcza się wszystkie oferty biorące udział w konkursie.

3. Decyzję o rekomendacji ofert do dofinansowania podejmują członkowie Komisji po zapoznaniu się z ofertą.
4. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja rekomenduje, właściwej Komisji Sejmiku Województwa oraz Zarządowi Województwa Lubuskiego, podmioty do dofinansowania.
5. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
6. Treść protokołu Przewodniczący przedstawia właściwej Komisji Sejmiku Województwa oraz Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów przejazdu.

§ 5. Obsługę Komisji Konkursowej zapewnia Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze odpowiedzialny za prowadzenie postępowania konkursowego.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie jestem osobą reprezentującą organizacje pozarządowe lub fundacje wymienione w art. 35 ust. 8 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.), biorące udział w konkursie.

Zgodnie z art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) ⁽⁶⁾ w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

.....
miejsowość, data imię i nazwisko