

UCHWAŁA NR 65/786/11
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 18 października 2011 roku

w sprawie ustalenia składu oraz regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego w 2011 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały nr IV/29/10 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 20 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku, uchwala się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego w 2011 roku, zwaną dalej Komisją.

§ 2.1. W skład Komisji wchodzi:

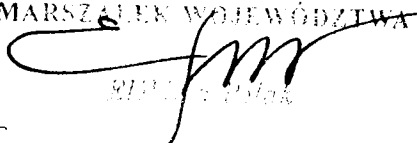
- 1) Patrycja Górnica – p.o. Zastępcy Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego,
- 2) Eliza Gniewek-Juszczak – Kierownik Wydziału Strategii Marki Lubuskie (DR.II),
- 3) Krzysztof Uchal – Główny Specjalista w Wydziale Strategii Marki Lubuskie (DR.II),
- 4) Marcin Grzegorski – Stowarzyszenie Mediów Studenckich

2. Prace Komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego w 2011 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Opiniowania ofert dokonują członkowie Komisji w składzie zaproponowanym przez Przewodniczącego Komisji na pierwszym jej posiedzeniu w wyodrębnionych Podzespołach wymienionych w regulaminie.


§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Marszałek

*Stwierdzam
cofstepis
uchwałę.*

z p.o. dyrektora


Marcin Grzegorski

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Lubuskiego w 2011 roku.**

§ 1

Celem pracy Komisji Konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert w ramach otwartego konkursu na wykonanie zadań publicznych z zakresu promocji wartościowych przedsięwzięć z zakresu promocji województwa lubuskiego.

§ 2

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący wybrany na pierwszym jej posiedzeniu.
2. Członkowie Komisji Konkursowej opiniują oferty.
3. Zmiany w składzie osobowym Komisji Konkursowej może dokonać Przewodniczący.

§ 3

1. Pracą Komisji kieruje jego Przewodniczący.
2. Prace odbywają się na posiedzeniach w pełnym składzie osobowym.
3. W kwestiach spornych decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Konkursowej.
4. Każdy z członków, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4

1. Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przedkłada członkom Komisji:
 - 1) oferty złożone we wskazanym obszarze wraz z kartami oceny zadań;

- 2) wykaz złożonych ofert we wskazanym obszarze zawierający nazwę oferenta, nazwę zadania, termin realizacji zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną przez organizację kwotę dotacji oraz uzyskaną liczbę punktów przyznaną w ocenie merytorycznej.
2. Decyzję o rekomendacji ofert do dofinansowania we wskazanym obszarze podejmuje Komisja po zapoznaniu się z ofertami i oceną.
3. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jego członkowie obecni na posiedzeniu.
4. Treść protokołu Przewodniczący przedstawia właściwym Komisjom Sejmiku Województwa oraz Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 5

Za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów przejazdu.

§ 6

1. Obsługę Komisji Konkursowej zapewnia Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze odpowiedzialny za prowadzenie postępowania konkursowego.
2. O terminie i porządku obrad Komisji Konkursowej każdy z członków Komisji zostaje powiadomiony odrębnym pismem lub faxem dzień przed jej posiedzeniem.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie jestem osobą reprezentującą organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) , biorące udział w konkursie.

Zgodnie z art. 24 § 1 i 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) ⁽⁶⁾ w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

.....
miejsowość, data imię i nazwisko