

UCHWAŁA NR 70/849/11

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 15 listopada 2011 roku

w sprawie przyjęcia formularza umowy przyznania pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji które spełniają warunki przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 5 ust. 1 pkt 21, art. 22 ust. 1 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007, Nr 64, poz. 427 z późn. zm.) oraz w związku z § 17 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. z 2008, Nr 138, poz. 868, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się opracowany formularz umowy przyznania pomocy na operację w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji które spełniają warunki przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały (Umowa 413/W 5/z).

§ 2. Traci moc uchwała Nr 1/8/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 grudnia 2010 roku w zakresie § 2 i 3

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR BIURO SAMORZĄDU

Józef Glemza

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak

Załącznik nr 1
do uchwały nr 70/849/11
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 15 listopada 2011 roku

UMOWA O PRYZNANIE POMOCY NR

W RAMACH DZIAŁANIA 413 „WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU” W ZAKRESIE
OPERACJI ODPOWIADAJĄCYCH WARUNKOM PRYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA
„ODNOWA I ROZWÓJ WSI” OBJĘTEGO PROW NA LATA 2007-2013

zawarta w dniu20... r. w

pomiędzy :

Samorządem Województwa

z siedzibą w

zwanym dalej „Samorządem Województwa”, reprezentowanym przez:

1)

2)

a

z siedzibą w

NIP.....

REGON¹.....

zwanym(-a) dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym(-a) przez:

1)

2)

mającym siedzibę na obszarze objętym LSR lub realizującym operację w ramach działania 413,
„Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” odpowiadającą warunkom przyznania pomocy
w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” na obszarze LSR, realizowanej przez
lokalną grupę działania o nazwie:

z siedzibą w:.....

zwaną dalej „lokalną grupą działania”.

¹ Niepotrzebne skreślić

Na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznanie pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013, stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M. P. Nr 94, poz. 1035 z późn. zm.);
- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 38, poz. 220, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie dla działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie 1698/2005 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie 1974/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie 65/2011 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej

zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 25/8 z 28.1.2011 r.);

- 8) rozporządzenie 1848/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczące nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. UE L 355 z 15.12.2006, str. 56);
- 9) Agencja – Agencję Płatniczą, tj. Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 10) Urząd Marszałkowski-.....
.....
z siedzibą w²
- 11) operacja – przedsięwzięcie, projekt lub inwestycję, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” odpowiadające warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Programu;
- 12) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych;
- 13) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji odpowiadającej warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”, które zgodnie z przepisami rozporządzenia mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”;
- 14) płatność pośrednia – płatność dokonywaną po zrealizowaniu etapu operacji, inną niż płatność ostateczna;
- 15) płatność ostateczna – płatność dokonywaną po zrealizowaniu całej operacji;
- 16) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność ostateczną;
- 17) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza Beneficjenta, wskazany w zaświadczeniu wydanym przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową;
- 18) LSR – lokalną strategię rozwoju.

² Wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji odpowiadającej warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” realizowanej w ramach Programu, osi 4 „Leader”, działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji
-
-

(tytuł operacji)

której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy.

2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:
-
-

3. Operacja zostanie zrealizowana w:

.....

.....

(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu lub nr obrębu i nr działek ewidencyjnych)

- na obszarze objętym LSR, realizowaną przez lokalną grupę działania.

4. Beneficjent zrealizuje operację w jednym / dwóch etapach¹.

5. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy;
- 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub usunięcia nieprawidłowości lub braków, o których mowa w § 8 ust. 9;
- 3) udokumentowanie wykonania robót budowlanych, dostaw, usług w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 4) zamontowanie i uruchomienie urządzeń;
- 5) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji.

6. Realizacja operacji lub jej etapu w zakresie, o którym mowa w ust. 5, następować może od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem zadań związanych z kosztami ogólnymi, które mogą być ponoszone nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 roku.

§ 4.

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o znaku....., na warunkach określonych w umowie, w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo/w dwóch transzach¹:
 - 1) pierwsza transza w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w pierwszym etapie;
 - 2) druga transza w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w drugim etapie i nie mniej niż 25% łącznej kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1, oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:
 - 1) poniesienia kosztów, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego, przeprowadzonego przelewem za pośrednictwem rachunku bankowego;
 - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji, z wyjątkiem współfinansowania z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z krajowych środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki;

- 3) przekazania Samorządowi Województwa kopii umów o przyznanie środków finansowych ze środków publicznych, będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki lub kopii umowy pożyczki na wyprzedzające finansowanie, niezwłocznie po ich podpisaniu;
- 4) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1698/2005 dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji³, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg;
- 5) spełnienia wymagań określonych przepisami prawa krajowego mających zastosowanie do realizowanej operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną;
- 6) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 7 lat od dnia przyznania pomocy:
 - a) osiągnięcia celu operacji i jego zachowania,
 - b) nieprzenoszenia, bez zgody Samorządu Województwa, o której mowa w § 15 ust. 1, prawa własności lub posiadania nabytych dóbr oraz wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem i celem operacji wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych lub zmodernizowanych budynków i budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc,
 - c) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa dokonywania wizytacji w miejscach realizacji operacji oraz kontroli na miejscu,
 - d) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych oraz audytów i kontroli w miejscach realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,

³ Dot. kosztów kwalifikowalnych.

- e) umożliwienia dokonania wizytacji oraz kontroli i audytów, o których mowa w lit. c i d, w obecności Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub osoby reprezentującej Beneficjenta, w terminie wyznaczonym przez podmioty, o których mowa w lit. c i d,
 - f) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą z wyłączeniem dokumentów, których oryginały znajdują się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego,
 - g) niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, ustawie, rozporządzeniu, rozporządzeniu dla działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” lub umowie
- 7) składania ankiet monitorujących w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego na wzorze udostępnionym przez Samorząd Województwa, w przypadku, gdy Beneficjent realizuje operację zakwalifikowaną do typu operacji „zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki”, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku obrotowym, w którym otrzymana została płatność ostateczna, przez 5 kolejnych lat kalendarzowych;
- 8) złożenia, na wezwanie LGD, która dokonała wyboru operacji do finansowania, wypełnionego formularza ankiety monitorującej, według wzoru przekazanego przez LGD.
2. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia w miejscach realizacji operacji:
- 1) tablicy informacyjnej, w przypadku operacji, której koszt całkowity przekracza równowartość 50 000 EURO lub
 - 2) tablicy reklamowej, w przypadku operacji, której koszt całkowity przekracza równowartość 500 000 EURO,
- o finansowaniu operacji ze środków Unii Europejskiej, wykonanej zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku marki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Samorządowi Województwa dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego⁴:
 - a) niezwłocznie po zawarciu umowy o przyznanie pomocy, w przypadku postępowania zakończonego przed dniem jej zawarcia;
 - b) niezwłocznie po dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku postępowania zakończonego po dniu zawarcia umowy o przyznanie pomocy,
 - w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust 1. obejmuje:
 - 1) kompletną dokumentację przetargową przygotowaną przez Zamawiającego, w tym ogłoszenia,
 - 2) kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej, jeżeli dotyczy,
 - 3) kompletną ofertę wybranego Wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym Wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych wykonawców,
 - 4) kompletną dokumentację związaną z odwołaniami oraz zapytaniami i wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu.
3. Samorząd Województwa może żądać innych dokumentów przetargowych, jeżeli w procesie oceny postępowania zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.
4. Samorząd Województwa dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 60 dni roboczych od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 7, w terminie 60 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
5. W przypadku, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie opinii innego podmiotu, termin dokonania oceny, o którym mowa w ust. 4 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania opinii, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie.
6. W przypadku, gdy złożona dokumentacja lub wnioski, o którym mowa w ust. 7, nie są kompletne Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich uzupełnienia (usunięcia braków) lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, nie złożył wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie lub w wyniku oceny stwierdzono, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.) mającym wpływ na wynik tego postępowania, Samorząd Województwa w formie pisemnej zawiadamia Beneficjenta o negatywnej ocenie przeprowadzonego przez niego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁴ Jeżeli dotyczy.

8. Beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 7, ma prawo do złożenia wniosku o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wraz z uzasadnieniem.
9. Po ustaleniu wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji na podstawie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Samorząd Województwa może wezwać Beneficjenta do zmiany umowy, o czym mowa w §14 ust. 4 pkt 4.

§ 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście lub przez pełnomocnika lub osobę reprezentującą Beneficjenta, bezpośrednio w miejscu wskazanym przez Samorząd Województwa, wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami oraz przedstawić oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, w następujących terminach¹:
 - 1) po zakończeniu realizacji całości operacji – w terminie od dnia 20...r. do dnia 20...r., jednak nie wcześniej niż po weryfikacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego których koszty wchodzi w zakres wniosku o płatność,
 - w przypadku, gdy w ww. terminie weryfikacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których koszty wchodzi w zakres danego wniosku o płatność nie została zakończona – nowy termin złożenia wniosku o płatność zostanie określony w aneksie do niniejszej umowy zawartym w następstwie weryfikacji ww. postępowań.
 - 2) w przypadku realizacji operacji w dwóch etapach:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia do dnia 20...r., jednak nie wcześniej niż po weryfikacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których koszty wchodzi w zakres wniosku o płatność,
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r., jednak nie wcześniej niż po weryfikacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których koszty wchodzi w zakres wniosku o płatność,
 - w przypadku, gdy w ww. terminie weryfikacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których koszty wchodzi w zakres danego wniosku o płatność nie została zakończona – nowy termin złożenia wniosku o płatność zostanie określony w aneksie do niniejszej umowy zawartym w następstwie weryfikacji ww. postępowań,
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu, udostępnionym przez Samorząd Województwa i dostępnym na jego stronie internetowej.