Załącznik Nr 1 do umowy

|  |
| --- |
| **SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**na wsparcie w 2022 r. lubuskich jednostek samorządu terytorialnegow zakresie działań sprzyjających rozwojowi infrastruktury i mobilności rowerowej na terenie  |

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRAWOZDANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wersja sprawozdania** |  |
| **Pełna nazwa JST** |  |
| **Nazwa zadania** |  |
| **Data zawarcia umowy i numer umowy** |  |
| **Termin realizacji zadania** | **Data rozpoczęcia** |  | **Data zakończenia** |  |
| **Termin wykorzystania dotacji** |  |
| **Dane kontaktowe osoby sporządzającej sprawozdanie** | **Imię i nazwisko** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail** |  |

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

Syntetyczny i zwięzły opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji)

|  |
| --- |
|  |

1. **SPRAWOZDANIE FINANSOWE**
2. Kwota otrzymanej dotacji:

|  |
| --- |
| **Ogółem: ……………………………………………………………………………………………………………………………...**(słownie złotych: ………………………………………………………………….…………………………………………………) |

1. Zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji celowej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie wydatków poniesionych****w ramach otrzymanej dotacji** | **Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji celowej** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Ogółem**  |  |

1. **KWOTA DOTACJI NIEWYKORZYSTANEJ\***

|  |
| --- |
| **Ogółem:………………………………………………………………………………………………………………………………**(słownie złotych: ………………………………………………………………………………….…………………………………) |

\*W przypadku braku wpisać „Nie dotyczy”.

**V. DODATKOWE INFORMACJE**

|  |
| --- |
|  |

………..……………………………………………..…..

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

Upoważnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wnioskodawcy)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
w terminie przewidzianym w umowie.

Wnioskodawca na pisemne polecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego zobowiązuje się do przedłożenia materiałów mogących dokumentować działania przy realizacji zadania (np. kserokopie faktur, rachunków, poleceń przelewu i inne dowody księgowo-finansowe, itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem, a także dokumentację fotograficzną obrazującą zrealizowaną inwestycję. W takim przypadku wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wnioskodawcy