***Załącznik Nr 4***

***do Zarządzenia Nr 106/2017***

***Marszałka Województwa Lubuskiego***

***z dnia 12.09.2017 r.***

..........................................

(miejscowość, data)

……………………………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

tel.........................fax............................

ul...........................................................

.............................................................

***Urząd Marszałkowski***

***Województwa Lubuskiego***

***w Zielonej Górze***

***ul. Podgórna 7.***

***Departament Administracyjno-Gospodarczy.***

***OFERTA***

*Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:*

Serwis urządzeń drukujących na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie   
z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto..................................zł, (słownie: .....................................................................),

podatek Vat ..................%, tj................................zł, (słownie:....................................),

brutto:.............................zł,(słownie:..........................................................................).

1. Termin realizacji - ................................................................................................r.
2. Oświadczam/y, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję   
   i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.
3. Załącznikami do oferty są:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić./jeśli dotyczy

………………………………………….

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)