

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 106/2017
Marszałka Województwa Lubuskiego
z dnia 12.09.2017 r.**

Zielona Góra, dn. 03.04.2019 r.

.....
(nazwa podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę Patio za Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze ul. Podgórna 7.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie projektu budowlanego wraz z wizualizacją.
- 2) Wykonanie projektu wykonawczego wraz ze STWiOR, kosztorysem i przedmiarem robót.
- 3) Uzyskanie wymaganych warunków, pozwoleń, opinii, uzgodnień i decyzji.

Szczegółowy opis zadania stanowi załączona koncepcja budowy zadaszonego patio, projekt Umowy wraz z opisem przedmiotu umowy.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: sześć miesięcy od daty podpisania umowy

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium: cena 100%
(cena – 100 %, jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać).

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- formularz oferty wg załączonego wzoru
- inne

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: Wykonanie

dokumentacji projektowej na budowę Patio za Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze ul. Podgórna 7.

- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.04.2019 r, do godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna).
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.04.2019 r. , o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy, pokój nr 06 ,parter.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Agnieszka Greber – Szreder tel. 693 407 718

Maria Dudek – tel. 500 002 355

(imię i nazwisko, nazwa Departamentu, nr tel.)

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

04 KWI. 2019

Katarzyna Turczyniak
..... Dyrektor Departamentu.....
Administracyjno-Gospodarczy
(data i podpis zamawiającego)