



Urząd Marszałkowski  
Województwa Lubuskiego

ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra  
tel +48/68/456 52 00 fax +48/68/456 52 96  
www.lubuskie.pl



Zielona Góra, 17 listopada 2015 r.

DA.V.2632.7.63.2015

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:**

**„Przeglądy i naprawy samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Lubuskiego w Zielonej Górze”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2016 r.

**3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**

**Cena – 100 %.**

Dla kryterium „cena”, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100$$

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 2,
- 2) Formularz cenowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 3,

- 3) Zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 4,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 5) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 6) Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

**5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.**

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) Na kopercie należy umieścić adres zamawiającego i nazwę zadania tj.:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

**ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra**

**Departament Administracyjno – Gospodarczy,**

Oferta na zadanie pn.:

**„Przeglądy i naprawy samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze. Nie otwierać przed dniem 25 listopada 2015 r., godz. 10:30”.**

- 3) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do 25 listopada 2015 r., do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 – Departament Administracyjno – Gospodarczy (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna).
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

**8. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2015 r., o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 – Departament Administracyjno – Gospodarczy, pokój 407 w budynku Sali Kolumnowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

**9. Wykluczenie oferty przez Zamawiającego:**

Zamawiający wykluczy ofertę Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:**

Zamawiający wskazuje drogę elektroniczną jako formę komunikacji.

**11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Maciej Oporowski – Departament Administracyjno – Gospodarczy, e-mail: m.oporowski@lubuskie.pl.

2015-11-17

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Katarzyna Turczyniak*  
..... Dyrektor Departamentu .....  
Adm. i Inform. Gospodarczego  
(data i podpis zamawiającego)