



Lubuskie

Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego

ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra
tel +48/68/456 52 00 fax +48/68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Zielona Góra, 02 grudnia 2019 r.

DA.I.1641.2.2.2019

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

Zakup i dostawa prasy w wersji papierowej oraz dostęp do prasy w wersji elektronicznej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2020 rok.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowo określono w załączniku nr 2 do umowy.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100 %

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- ofertę
- zaparafowany projekt umowy łącznie z załącznikami nr 1 (wypełnionym formularzem ofertowym) i nr 2 do umowy
- pełnomocnictwo, jeśli dotyczy,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy oferta na zadanie pn.: Zakup i dostawa prasy w wersji papierowej oraz dostęp do prasy w wersji elektronicznej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2020 rok.
- 3) cena brutto podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.12.2019 r. do godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy (pokój nr 59–Kancelaria Ogólna).
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.12.2019 r. , o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra - Departament Administracyjno-Gospodarczy pokój nr 04, parter.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów za pośrednictwem swojej strony internetowej- www.bip.lubuskie.pl- zakładka zamówienia publiczne/ zamówienia publiczne poniżej 30 000 euro.

10. Wykluczenie oferty przez Zamawiającego:

Zamawiający wykluczy ofertę Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający wskazuje drogę elektroniczną jako formę komunikacji.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Dorota Kordas, Departament Administracyjno-Gospodarczy, telefon: 68 456 53 91 email: d.kordas@lubuskie.pl

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego.....
(data i podpis zamawiającego)

02 GRU. 2019

Załącznik do zaproszenia do złożenia ofert

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

– administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-075 Zielona Góra,

– w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, którym jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail: iodo@lubuskie.pl. tel. 68 45 65 585, faks: 68 45 65 329,

– Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa prasy w wersji papierowej oraz dostęp do prasy w wersji elektronicznej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2020 rok” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,

– odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

– Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,

– obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

– w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

– Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.