

UCHWAŁA NR ...102|600|2000  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
z dnia ...25 lipca..... 2000 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Lubuskiego  
Ośrodka Rehabilitacyjno-Ortopedycznego im. dr Lecha Wierusza  
w Świebodzinie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.  
o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.) i art. 46 pkt 3  
ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.  
408 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Lubuskiego Ośrodka  
Rehabilitacyjno-Ortopedycznego im. dr Lecha Wierusza w Świebodzinie  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, stanowiący załącznik do  
uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Andrzej Bocheński

## REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ LORO SP ZOZ W ŚWIEBODZINIE

### § 1.

Rada Społeczna przy Lubuskim Ośrodku Rehabilitacyjno-Ortopedycznym SP ZOZ im. dr Lecha Wierusza, zwana dalej „Rada” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn. zmianami),
- 2) statutu LORO SP ZOZ w Świebodzinie
- 3) niniejszego Regulaminu.

### § 2.

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który w razie nieobecności przewodniczącego kieruje jej pracą i przewodniczy posiedzeniom oraz sekretarza Rady.
2. Prezydium Rady ( przewodniczący, zastępca oraz sekretarz) prowadzi sprawy organizacyjne, związane z przygotowaniem posiedzeń Rady i materiałów na posiedzenia.

### § 3.

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, podając jednocześnie porządek obrad.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia powinno mieć formę pisemną.
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Rady, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania tego wniosku. Wniosek powinien być złożony pisemnie, z podaniem celu zwołania posiedzenia.
4. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek właściwego organu Województwa Lubuskiego lub Dyrektora Ośrodka złożony przewodniczącemu Rady.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Ośrodka oraz przedstawiciel organizacji związkowej.
6. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
7. O posiedzeniu Rady przewodniczący obowiązany jest zawiadomić członków Rady oraz osoby wymienione w ust. 5 i 6 na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### § 4.

1. Posiedzeniami Rady kieruje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w formie Uchwał.
3. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej 4 jej członków, co powinien stwierdzić przewodniczący na początku posiedzenia i co powinno być odnotowane w protokole.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

### § 5.

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2, przy równym podziale głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Uchwały w sprawach:
  - uchwalenia statutu
  - zmian statutu
  - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem Ośrodka zapadają bezwzględną większością głosów.
3. Przy ustalaniu wymaganej zwykłej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się głosy oddane za i przeciw uchwale, a przy ustalaniu bezwzględnej większości głosów uwzględnia się także głosy wstrzymujące się.

### § 6.

1. Głosowanie jest jawne.
2. Rada może uchwalić głosowanie tajne, na żądanie co najmniej jednego członka Rady obecnych na posiedzeniu.

### § 7.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego i sekretarza.
2. Protokół wraz z wyciągiem podjętej uchwały Rada przedstawia Dyrektorowi Ośrodka.

### § 8.

1. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniu Rady.
2. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od Województwa Lubuskiego, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
3. Obsługę kancelaryjno-techniczną Rady zapewnia Ośrodek.

### § 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego.