

UCHWAŁA NR 107/1266/12
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 2 maja 2012 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 87/1057/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4:
 - a) ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) Wydział Archiwum Zakładowego i Rejestru Przechowawców DP.VIII.”
 - b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Departament Rozwoju Regionalnego DR
 - 1) **Wydział Programowania Strategicznego i Innowacji DR.I.**
 - 2) **Wydział Promocji Województwa Lubuskiego DR.II.**
 - 3) **Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych DR.III.**
 - 4) **Wydział Turystyki Regionalnej DR.IV.**
 - 5) **Stanowisko ds. Rozliczeń Finansowych DR.V.**
 - 6) **Wydział Przedsiębiorczości DR.VI.”**
 - c) w ust. 9 skreśla się pkt 2;
- 2) w § 5:
 - a) pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) prowadzenie innych zadań z zakresu kierowania urzędem powierzonych przez Marszałka”,
 - b) skreśla się pkt 15;
- 3) w § 6 ust 5:
 - a) stanowisko określone w pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Kierownik Wydziału Zamiejscowego Urzędu”,
 - b) skreśla się pkt 10;
- 4) w § 9 ust. 2:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) współdziałanie z departamentami sprawującymi nadzór nad spółkami prawa handlowego, których wykaz stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu, w zakresie realizacji zadań wynikających dla Województwa Lubuskiego, jako akcjonariusza lub udziałowca w spółkach”,
 - b) dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) w zakresie sprawowanego nadzoru nad spółkami prawa handlowego, których wykaz stanowi załącznik Nr 5:
 - a) **prowadzenie spraw związanych z reprezentacją Województwa Lubuskiego w organach spółek prawa handlowego, w których Województwo posiada udziały lub akcje,**
 - b) **opracowywanie analiz i informacji dotyczących ich działalności na potrzeby Zarządu i Marszałka,**

- c) realizacja zadań w zakresie zabezpieczenia interesów Województwa w spółkach, w tym m.in. realizacja procedur związanych z wnoszeniem przez Województwo kapitału do spółek i obejmowania z tego tytułu udziałów i akcji,
- d) w przypadku spółek handlowych, których Województwo jest jedynym właścicielem bieżący monitoring funkcjonowania i kondycji finansowej oraz procesów restrukturyzacji tych spółek”,
- c) w pkt 11 dodaje się litery e-g w brzmieniu:
- „e) przeprowadzanie kontroli właściwego wykonywania zadań obronnych przy współudziale Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa,
- f) prowadzenie szkoleń w zakresie obronności przy współudziale Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego,
- g) nadzór nad właściwym wykonywaniem zadań obronnych”,
- d) pkt 31 otrzymuje brzmienie:
- „31) realizacja zadań obronnych stosownie do merytorycznego zakresu działania komórki organizacyjnej (samodzielnego stanowiska pracy), w tym nadzór nad właściwym wykonywaniem tych zadań”;
- 5) w § 10 pkt 32 otrzymuje brzmienie:
- „32) prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz sporządzanie analiz i informacji rocznych”,
- 6) w § 11:
- a) pkt 28 lit. d otrzymuje brzmienie:
- „d) współpraca z ekspertami budowlanymi, inspektorami nadzoru budowlanego oraz ze służbą BHP”,
- b) pkt 28 lit e otrzymuje brzmienie:
- „e) kompletowanie dokumentacji technicznej budynków z uwzględnieniem dokonywanych zmian, które to zmiany powinny być konsultowane ze służbą BHP”,
- c) dodaje się pkt 53 w brzmieniu:
- „53) ścisła współpraca z Departamentem Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki w zakresie opisu części merytorycznej zamawianego sprzętu komputerowego, urządzeń kopiująco-drukujących, materiałów eksploatacyjnych do sprzętu i urządzeń oraz oprogramowania”,
- 7) w § 16 dodaje się pkt. 50-66 w brzmieniu:
- „50) obserwacja procesów gospodarczych w województwie, gromadzenie informacji o podmiotach gospodarczych - współpraca w tym zakresie z administracją publiczną;
- 51) współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania i promocji małych i średnich przedsiębiorstw;
- 52) współpraca z innymi podmiotami w zakresie aktywizowania rynku pracy oraz podejmowanie inicjatyw mających na celu aktywizację gospodarczą województwa;
- 53) promocja gospodarcza województwa lubuskiego;
- 54) udział merytoryczny w organizacji misji gospodarczych i współdziałanie w tym zakresie z Departamentem Współpracy Zagranicznej i Informacji Europejskiej;
- 55) aktywne pozyskiwanie inwestorów zagranicznych do regionu, promocja województwa lubuskiego na wszelkiego rodzaju targach inwestycyjnych oraz misjach gospodarczych;
- 56) koordynacja projektów infrastrukturalnych z zakresu infrastruktury technicznej, których bezpośrednim beneficjentem końcowym jest Samorząd Województwa;
- 57) współudział przy organizowaniu bądź organizowanie konkursów promocyjnych województwa (Konkursy Regionalne: „Gospodarczo-Samorządowy HIT Ziemi Lubuskiej”, „Lubuska Nagroda Jakości”, „Lubuski Lider Biznesu”, „Lubuski Mister Budowy”; Konkursy Ogólnokrajowe: „Gmina Fair Play”, „Przedsiębiorstwo Fair Play”, „Bank Przyjazny dla małych i średnich Firm”, „Grunt na Medal”, „Teraz Polska”, „Cent of Future”);

58) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicę kraju w ramach usługi „pro-eksport” poprzez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE);

59) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych w ramach usługi „pro-biz” poprzez COIE;

60) obsługa inwestorów, zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej w województwie, w zakresie zbierania i przekazywania potrzebnych informacji dla podjęcia decyzji o lokalizacji inwestycji w województwie lubuskim;

61) prowadzenie działalności i utrzymanie Centrum Obsługi Inwestora (COI) w sieci regionalnych Centrów Obsługi Inwestora, kontynuacja zadań oraz współpracy województwa lubuskiego z Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych (PAIIIZ);

62) obsługa projektów inwestycyjnych napływających do województwa lubuskiego;

63) rozwój przedsiębiorczości – aktywowanie działań mających na celu zwiększenie eksportu lubuskich firm;

64) utrzymanie regionalnej bazy terenów inwestycyjnych, w tym portalu www.coi-lubuskie.pl. Dostęp dla wszystkich zainteresowanych inwestycjami oraz współpracą z województwem lubuskim;

65) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia na terenie gmin podstrefy poszerzającej obszar Specjalnej Strefy Ekonomicznej;

66) prowadzenie wszelkich spraw związanych z nadzorem sprawowanym przez Departament nad spółkami, w których Województwo Lubuskie posiada akcje/udziały, postanowienia § 9 ust. 2 pkt 2a stosuje się odpowiednio”;

8) w § 18:

a) skreśla się pkt. 14-21, pkt 48 oraz pkt. 69-75,

b) pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22) prowadzenie wszelkich spraw związanych z nadzorem sprawowanym przez Departament nad spółkami, w których Województwo Lubuskie posiada udziały, postanowienia § 9 ust. 2 pkt 2a stosuje się odpowiednio”;

9) w § 20 pkt. 3-4 otrzymują brzmienie:

„3) nadzór właścicielski nad podległymi jednostkami ochrony zdrowia, w tym także podmiotami leczniczymi prowadzonymi w innych formach - określonych w ustawie o działalności leczniczej,

4) prowadzenie wszelkich spraw związanych z nadzorem sprawowanym nad spółką Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o. o., postanowienia § 9 ust. 2 pkt 2a stosuje się odpowiednio”;

10) w § 21 pkt 110 otrzymuje brzmienie:

„110) realizacja zadań związanych z działalnością Zielonogórskiego Rynku Rolno-Towarowego S. A. w Zielonej Górze, w tym prowadzenie wszelkich spraw związanych z nadzorem sprawowanym przez Departament nad spółką, postanowienia § 9 ust. 2 pkt 2a stosuje się odpowiednio.”;

11) w § 24 dodaje się pkt 26 w brzmieniu:

„26) przygotowywanie opisu części merytorycznej zamawianego sprzętu komputerowego, urządzeń kopiująco-drukujących, materiałów eksploatacyjnych do sprzętu i urządzeń oraz oprogramowania na potrzeby właściwej realizacji zadań przez Departament Administracyjno-Gospodarczy”;

12) w § 25 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) prowadzenie rejestru skarg i wniosków, których załatwienie leży w kompetencji Przewodniczącego Sejmiku, badanie skarg na polecenie Przewodniczącego Sejmiku.”;

- 13) w § 26 pkt 18:
- a) lit. h otrzymuje brzmienie:
„h) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w departamentach”,
 - b) lit. j otrzymuje brzmienie:
„j) prowadzenie kontroli szkoleń realizowanych przez departamenty”;
- 14) w § 30 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) inne - niż projekty uchwał - materiały przedkładane przez departamenty w sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu wymagają podpisu dyrektora departamentu i parafy właściwego Członka Zarządu kierującego sprawę do rozstrzygnięcia przez Zarząd, pkt 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, kiedy dokument wymaga podjęcia decyzji bądź zajęcia stanowiska przez Zarząd.”;
- 15) w § 37:
- a) ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu,”,
 - b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Pracownik po otrzymaniu petycji, skargi lub wniosku wpisuje je do rejestru departamentu, nadaje symbol - "S" - skarga, "W" - wniosek, „P” – petycja, "A" - anonim (nie nadaje biegu) oraz rejestruje w rejestrze centralnym w Departamencie Organizacyjno-Prawnym (także skargi, wnioski i petycje zgłaszane ustnie do protokołu). Rejestr skarg i wniosków, powinien zawierać: liczbę porządkową, datę wpływu do Urzędu, datę przyjęcia do rozpatrzenia/załatwienia, nazwisko i imię (instytucję) oraz adres zgłaszającego, określenie przedmiotu sprawy, nazwisko osoby odpowiedzialnej za załatwienie, obowiązujący termin, datę faktycznego rozpatrzenia/załatwienia skargi lub wniosku, sposób załatwienia, informację - kogo powiadomiono o załatwieniu, numer teczeki i nazwę komórki organizacyjnej załatwiającej sprawę”,
 - c) ust. 13 otrzymuje brzmienie:
„13. Departamenty sporządzają roczne sprawozdanie ze sposobu rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, w zakresie własnym oraz nadzorowanych jednostek, przesyłając je do Departamentu Organizacyjno-Prawnego, w terminie do 10 stycznia następnego roku”,
- 16) załączniki Nr 1, Nr 3, Nr 4 i Nr 5 otrzymują brzmienie kolejno jak w załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

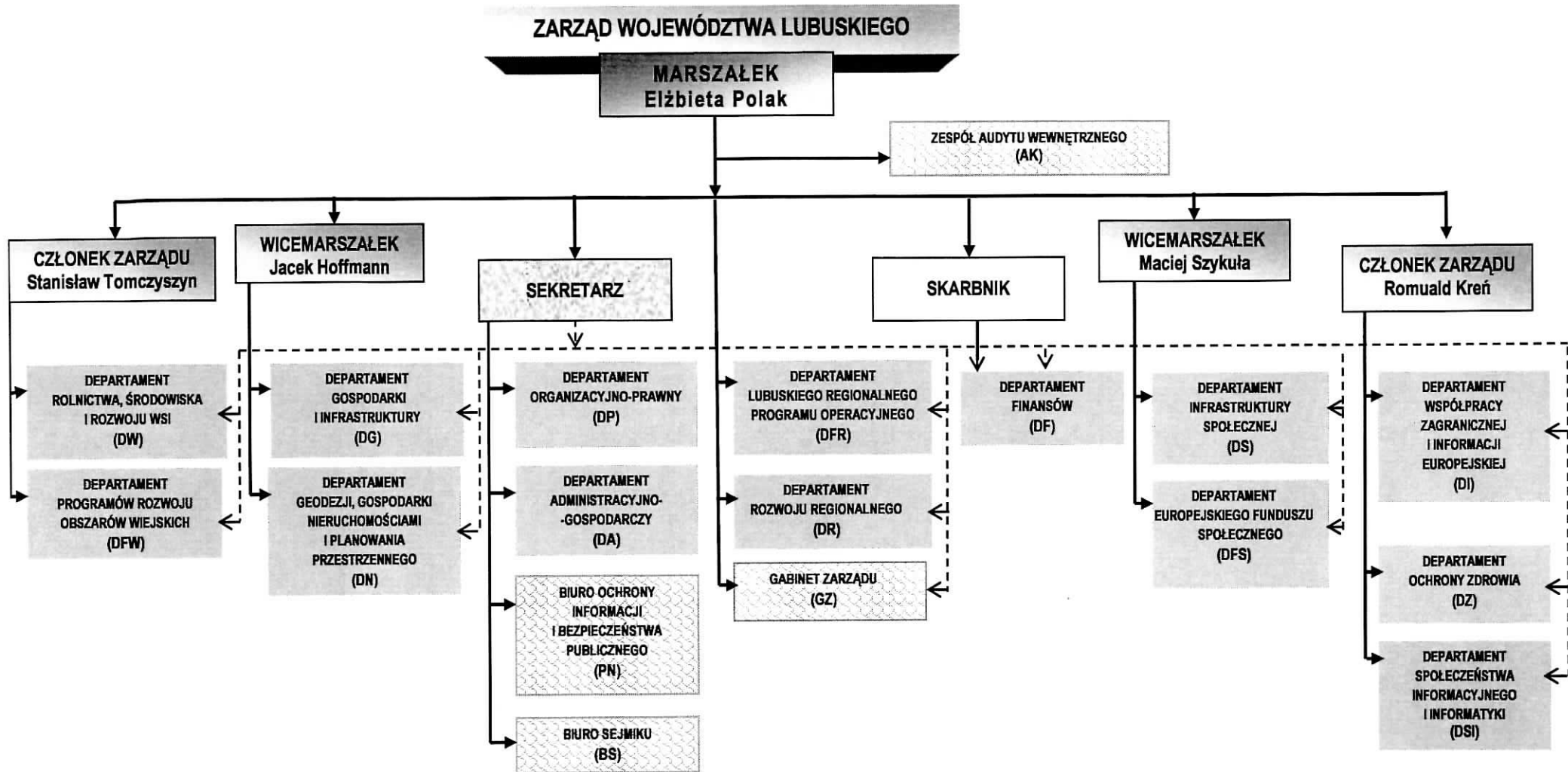
WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Jacek Hoffmann
WICEMARSZAŁEK

~~zgodność z projektem uchwały~~

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

Teresa Sekuła
Teresa Sekuła



**W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE
TWORZY SIĘ STANOWISKA KIEROWNICZE**

**/za wyjątkiem stanowisk - funkcji osób pochodzących z wyboru stosownie
do ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa/**

STANOWISKA KIEROWNICZE:

1. **Sekretarz Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego.**
2. **Skarbnik Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Finansów.**
3. **W Departamencie Organizacyjno-Prawnym:**
 - 1/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 2/ 6 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
4. **W Departamencie Administracyjno-Gospodarczym:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
5. **W Gabinecie Zarządu:**
 - 1/ Dyrektor Gabinetu Zarządu,
 - 2/ Kierownik Biura Zarządu,
 - 3/ Rzecznik Prasowy Zarządu - Kierownik Biura Prasowego,
 - 4/ Kierownik Biura Komunikacji Społecznej.
6. **W Departamencie Finansów:**
 - 1/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 2/ Główny Księgowy Urzędu,
 - 3/ 5 Kierowników Wydziałów.
7. **W Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 3 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 8 Kierowników Wydziałów.
8. **W Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 3 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 8 Kierowników Wydziałów.
9. **W Departamencie Rozwoju Regionalnego:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
10. **W Departamencie Współpracy Zagranicznej i Informacji Europejskiej:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 2 Kierowników Wydziałów,
 - 4/ 1 Kierownik Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich.

11. **W Departamencie Gospodarki i Infrastruktury:**
 - 1/ Dyrektora Departamentu,
 - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 5 Kierowników Wydziałów.

12. **W Departamencie Infrastruktury Społecznej:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 7 Kierowników Wydziałów,
 - 4/ 1 Kierownik Obserwatorium Integracji Społecznej,
 - 5/ 2 Kierowników Ośrodków Adopcyjnych.

13. **W Departamencie Ochrony Zdrowia:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.

14. **W Departamencie Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 6 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Geologii - Geolog Wojewódzki.

15. **W Departamencie Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu – Geodeta Województwa,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.

16. **W Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.

17. **W Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 2 Kierowników Wydziałów.

18. **W Biurze Sejmiku:**
 - 1/ Dyrektor Biura.

19. **W Biurze Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego:**
 - 1/ Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 2/ Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

20. **Audytor Wewnętrzny**

PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI POMIĘDZY MARSZAŁKA, WICEMARSZAŁKÓW I CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. **MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Elżbieta Polak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji, sprawując:
 - 1) **bezpośredni nadzór nad pracą:**
 - a) Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,
 - b) Departamentu Rozwoju Regionalnego,
 - c) Gabinetu Zarządu,
 - d) Zespołu Audytu Wewnętrznego,
 - 2) **za pośrednictwem Sekretarza Województwa – nadzór nad pracą:**
 - a) Departamentu Organizacyjno-Prawnego,
 - b) Departamentu Administracyjno-Gospodarczego,
 - c) Biura Sejmiku,
 - d) Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9,
 - 3) **za pośrednictwem Skarbnika – nadzór nad pracą** Departamentu Finansów.

2. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Jacek Hoffmann** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
 - 1) Departamentowi Gospodarki i Infrastruktury,
 - 2) Departamentowi Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
 - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**

3. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Maciej Szykuła** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
 - 1) Departamentowi Infrastruktury Społecznej,
 - 2) Departamentowi Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**

4. **CZŁONEK ZARZĄDU – Stanisław Tomczyszyn** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
 - 1) Departamentowi Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi,
 - 2) Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**

5. **CZŁONEK ZARZĄDU – Romuald Kreń** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
 - 1) Departamentowi Ochrony Zdrowia,
 - 2) Departamentowi Współpracy Zagranicznej i Informacji Europejskiej,
 - 3) Departamentowi Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki,
 - 4) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**

WYKAZ SPÓŁEK, W KTÓRYCH WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE POSIADA UDZIAŁY / AKCJE

LP.	NAZWA SPÓŁKI	DEPARTAMENT NADZORUJĄCY
1.	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze	Departament Rozwoju Regionalnego
2.	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Gorzowie Wlkp.	Departament Rozwoju Regionalnego
3.	„Lotnisko Zielona Góra/Babimost” Sp. z o.o. w Zielonej Górze	Departament Gospodarki i Infrastruktury
4.	Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Zielonej Górze	Departament Gospodarki i Infrastruktury
5.	Lubuski Park Przemysłowo -Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze	Departament Rozwoju Regionalnego
6.	Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o.	Departament Ochrony Zdrowia
7.	Lubuskie Centrum Szkolenia i Promocji AGAWA” Sp. z o.o. w Przelazach	Departament Gospodarki i Infrastruktury
8.	Przewozy Regionalne Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie	Departament Gospodarki i Infrastruktury
9.	Zielonogórski Rynek Rolno-Towarowy S.A. z siedzibą w Zielonej Górze	Departament Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi