

UCHWAŁA NR 108/135/16

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 maja 2016 roku

**w sprawie przyjęcia Ogłoszenia i Regulaminu Konkursu nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K01/16
w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje,
Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP,
Poddziałania 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty
realizowane poza formułą ZIT, Typ I - Promocja gospodarcza regionu,
Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4, art. 39 do 41 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Ogłoszenie o Konkursie nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT, Typ I - Promocja gospodarcza regionu, Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Konkursu nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT, Typ I - Promocja gospodarcza regionu, Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

"STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z PROJEKTEM UCHWAŁY"

DYREKTOR DEPARTAMENTU
PROGRAMÓW REGIONALNYCH

Katarzyna Brzdek (1)

WICEMARSZAŁEK
Stanisław Tomczyński

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z siedzibą w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020

OGŁASZA KONKURS

Nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K01/16

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Osi Priorytetowej 1 *Gospodarka i innowacje*

dla Działania

1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP

Poddziałanie

1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT

Nabór wniosków o dofinansowanie

rozpocznie się 30 czerwca 2016 r. i zakończy się 15 lipca 2016 r.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie projektów jednostek samorządu terytorialnego z zakresu promocji gospodarczej województwa lubuskiego i jest prowadzony dla następującego typu projektu:

Typ I - Promocja gospodarcza regionu

w ramach następującej kategorii interwencji:

- ✓ **66** - Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania).

W ramach konkursu wsparciem zostaną objęte projekty z zakresu promocji gospodarczej regionu, w celu zwiększenia inwestycji, m.in. poprzez następujące rodzaje działań promocyjnych:

- organizację szerokiej kampanii promocyjnej regionu województwa lubuskiego o charakterze kompleksowym w kraju i na rynkach międzynarodowych, w tym kampanii medialnej,
- organizację udziału MŚP w krajowych lub międzynarodowych targach/wystawach, misjach gospodarczych, organizowanych w ramach szerokiej kampanii promocyjnej województwa lubuskiego (w tym promocji oferty inwestycyjnej regionu),
- organizację krajowych lub międzynarodowych targów, misji gospodarczych, organizowanych w ramach szerokiej kampanii promocyjnej województwa lubuskiego dla MŚP (w tym promocji oferty inwestycyjnej regionu),
- tworzenie i/lub rozwój bezpłatnego systemu informacji i obsługi potencjalnych inwestorów w zakresie ofert inwestycyjnych w województwie lubuskim, w tym m.in. przygotowywanie

opracowań zawierających kluczowe dla inwestorów informacje o możliwościach inwestycyjnych w regionie, nawiązywania kontaktów z partnerami zagranicznymi i pozyskiwania informacji na temat rynków zagranicznych, w szczególności w zakresie branż wpisujących się w regionalne inteligentne specjalizacje,

- inne działania promocyjne służące promowaniu województwa lubuskiego jako regionu przyjaznego dla inwestorów.

Realizacja projektów z zakresu promocji gospodarczej regionu musi wynikać z założeń **Planu Inwestycyjnego i Promocji Gospodarczej Województwa Lubuskiego**.

W ramach konkursu kwalifikowane są wyłącznie projekty **nieobjęte pomocą publiczną** (brak pomocy publicznej na tzw. pierwszym poziomie: Instytucja Zarządzająca RPO – Beneficjent).

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta.

Wartość środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu dla Działania 1.4 – Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT, wynosi:

15 000 000,00 PLN

(w tym na procedurę odwoławczą przewidziano 10% alokacji konkursu, co stanowi 1 500 000,00 PLN).

Środki pochodzą z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**.

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu środkami RPO - Lubuskie 2020 wynosi 50 mln euro¹.

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi **99%**.

Do składania wniosków w ramach konkursu uprawnione są jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki, stowarzyszenia i porozumienia, z terenu województwa lubuskiego, w tym z MOF Zielonej Góry i MOF Gorzowa Wlkp. (wyłącznie w zakresie przedsięwzięć innych niż wskazane do realizacji w formule ZIT).

Przewiduje się realizację projektów **w partnerstwie**² z innymi jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa lubuskiego, ich związkami, stowarzyszeniami i porozumieniami.

IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu konkursu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności kosztów. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

¹ W ramach RPO Lubuskie 2020 nie można wspierać dużych projektów, o których mowa w art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

² Po spełnieniu warunków wynikających z art. 33 ustawy wdrożeniowej.

- ✓ Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 51, 52, 53), tel. 68 45 65 149, 138, 139, 132, 153,
- ✓ Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym:
 - ✓ e-mail: infoue@lubuskie.pl i lpi@lubuskie.pl
 - ✓ telefoniczny:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze: 68 4565 535, 499, 488, 480, 454;
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.: 95 7390 386, 380, 378, 377.
 - ✓ osobisty w siedzibie:
Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(pokój nr 0.3, poziom „0”)

lub

Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.,
ul. Władysława Sikorskiego 107
66-400 Gorzów Wlkp.
(pokój nr 115, I piętro).

Wniosek należy złożyć w formie papierowej (w jednym egzemplarzu) i w formie elektronicznej wraz załącznikami.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest określony przez IZ RPO-L2020 i jest zamieszczony na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w Punktach Przyjęć Wniosków, tj.:

**Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
Departamencie Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(punkt przyjęć wniosków w holu na parterze)**

lub w:

**Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
ul. Dworcowa 13**

**66-400 Gorzów Wlkp.
(sekretariat)**

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- ✓ listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- ✓ przesyłką kurierską,
- ✓ osobiście.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktu Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 lub - w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).

Informacje dotyczące zasad oraz formy składania wniosków zostały szczegółowo opisane w Regulaminie konkursu dostępnym na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.



Załącznik nr 2
do Uchwały nr 108/03.51/16.....
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 24. maja 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020 OŚ PRIORYTETOWA 1 – GOSPODARKA i INNOWACJE

DZIAŁANIE 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie
sektora MŚP
Poddziałanie 1.4.1 Promocja regionu
i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane
poza formułą ZIT
Typ I - Promocja gospodarcza regionu

KONKURS Nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K01/16

Nabór wniosków od 30 czerwca 2016 r. do 15 lipca 2016 r.

Zielona Góra, maj 2016 r.

Spis treści

I. Informacje ogólne	4
II. Organizacja konkursu.....	5
1. Nazwa i adres właściwej instytucji.....	5
2. Przedmiot konkursu.....	5
3. Okres realizacji projektu.....	7
4. Typy Beneficjentów	7
5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	8
6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu.....	8
7. Maksymalny poziom dofinansowania projektu.....	8
8. Pomoc państwa na tzw. „drugim poziomie” - pomoc publiczna/pomoc de minimis	8
9. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	10
10. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	11
11. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu	11
12. Lista załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020	14
13. Przebieg konkursu.....	14
14. Ocena formalna	15
15. Ocena merytoryczna	17
16. Wybór projektów do dofinansowania.....	18
17. Zabezpieczenie umowy	19
18. Kryteria wyboru projektów	21
19. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu.....	21
20. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu	22
21. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	22
22. Anulowanie konkursu.....	23
23. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	24
24. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	24
25. Kwalifikowalność wydatków.....	26
26. Dokumenty strategiczne i branżowe.....	27
27. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	27



28.	Wzór umowy o dofinansowanie/wzór Decyzji o przyznaniu dofinansowania.....	27
29.	Załączniki do Regulaminu	27



I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje Działania 1.4 – Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: www.rpo.lubuskie.pl.
3. Stosownie do art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), zwanej dalej **ustawą wdrożeniową**, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
4. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministerstwa Rozwoju, Instytucja Organizująca Konkurs (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie wdrożeniowej (art. 41 ust. 4 i 5), zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie Konkursu. W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza w prasie, na swojej stronie internetowej (www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl) aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz datę, od której zmiana obowiązuje.
5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu/wydania Decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy.

II. Organizacja konkursu

1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Lubuskiego.

Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskiego 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje,

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra.

- w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje,

Departament Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra.

2. Przedmiot konkursu

Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z postanowieniami SZOOP w zakresie Osi priorytetowej I: Gospodarka i innowacje, Działania 1.4 – Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP - projekty realizowane poza formułą ZIT.

Konkurs ma na celu wsparcie projektów jednostek samorządu terytorialnego z zakresu promocji gospodarczej województwa lubuskiego i jest prowadzony dla następującego typu projektu:

Typ I – Promocja gospodarcza regionu

w ramach kategorii interwencji:

66 - Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania).

W ramach konkursu wsparciem zostaną objęte projekty z zakresu promocji gospodarczej regionu, w celu zwiększenia inwestycji, m.in. poprzez następujące rodzaje działań promocyjnych:

- organizację szerokiej kampanii promocyjnej regionu województwa lubuskiego o charakterze kompleksowym w kraju i na rynkach międzynarodowych, w tym kampanii medialnej,
- organizację udziału MŚP w krajowych lub międzynarodowych targach/wystawach, misjach gospodarczych, organizowanych w ramach szerokiej kampanii promocyjnej województwa lubuskiego (w tym promocji oferty inwestycyjnej regionu),

- organizację krajowych lub międzynarodowych targów, misji gospodarczych, organizowanych w ramach szerokiej kampanii promocyjnej województwa lubuskiego dla MŚP (w tym promocji oferty inwestycyjnej regionu),
- tworzenie i/lub rozwój bezpłatnego systemu informacji i obsługi potencjalnych inwestorów w zakresie ofert inwestycyjnych w województwie lubuskim, w tym m.in. przygotowywanie opracowań zawierających kluczowe dla inwestorów informacje o możliwościach inwestycyjnych w regionie, nawiązywania kontaktów z partnerami zagranicznymi i pozyskiwania informacji na temat rynków zagranicznych, w szczególności w zakresie branż wpisujących się w regionalne inteligentne specjalizacje,
- inne działania promocyjne służące promowaniu województwa lubuskiego jako regionu przyjaznego dla inwestorów.

Realizacja projektów z zakresu promocji gospodarczej regionu musi wynikać z założeń **Planu Inwestycyjnego i Promocji Gospodarczej Województwa Lubuskiego**.

Preferowane będą projekty:

- realizowane w ramach partnerstwa,
- kompleksowe - obejmujące różne działania promocyjne zmierzające do pozyskania potencjalnych inwestorów oraz promowanie wizerunku województwa lubuskiego, jako miejsca atrakcyjnego inwestycyjnie,
- o największym zasięgu oddziaływania – obszarze objętym promocją gospodarczą.

Preferencje zostaną odzwierciedlone w punktacji w ramach oceny merytorycznej.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej*.

W ramach konkursu kwalifikowane są wyłącznie projekty **nieobjęte pomocą publiczną** (brak pomocy publicznej na tzw. **pierwszym poziomie**: Instytucja Zarządzająca RPO – Beneficjent). W związku z tym Wnioskodawca, przed złożeniem wniosku na konkurs, zobowiązany jest przeprowadzić **test pomocy publicznej** w formie odrębnego dokumentu, który następnie dołącza do wniosku o dofinansowanie. Zgodnie z ugruntowaną wykładnią pomocą publiczną jest transfer zasobów przypisany władzy publicznej, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- transfer ten skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe,
- transfer jest selektywny – uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr,
- w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji,
- transfer ten wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi.

3. Okres realizacji projektu

Dla projektów nieobjętych zasadami pomocy publicznej rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach projektu.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2014 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta.

Zakończenie realizacji projektu (rzeczowe lub finansowe, w zależności od tego które nastąpi później) - maksymalnie **30 czerwca 2018 r.**

4. Typy Beneficjentów

Uprawnione do aplikowania w konkursie są **jednostki samorządu terytorialnego (JST)**, ich związki, stowarzyszenia i porozumienia, z terenu województwa lubuskiego, w tym z MOF Zielonej Góry i MOF Gorzowa Wlkp. (wyłącznie w zakresie przedsięwzięć innych niż wskazane do realizacji w formule ZIT).

Przewiduje się realizację projektów w **partnerstwie**¹ z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, z terenu województwa lubuskiego, ich związkami, stowarzyszeniami i porozumieniami.

O dofinansowanie w ramach konkursu nie mogą się ubiegać Wnioskodawcy:

- a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
- b) znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Wytoczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01),
- c) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) – przed upływem okresu wykluczenia,
- d) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
- e) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212).

¹ Po spełnieniu warunków wynikających z art. 33 ustawy wdrożeniowej.

5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie

Wartość alokacji pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi **15 000 000,00 PLN**, w tym na procedurę odwoławczą przewidziano 10% kwoty przeznaczonej na konkurs (1 500 000,00 PLN).

6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu, środkami RPO – Lubuskie 2020, wynosi **50 mln euro**.²

7. Maksymalny poziom dofinansowania projektu

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowanych projektu środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi **99%**.

Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona wkładem własnym Beneficjenta.

8. Pomoc państwa na tzw. „drugim poziomie” - pomoc publiczna/pomoc de minimis

W ramach konkursu pomoc publiczna może być udzielana na tzw. „drugim poziomie” w przypadku realizacji przez beneficjenta działań związanych z promocją konkretnych przedsiębiorstw np. poprzez udział tych MŚP w targach/wystawie czy misjach gospodarczych. Jeśli podczas wydarzenia gospodarczego w ramach kampanii promocyjnej regionu prezentować będą się konkretni przedsiębiorcy bądź przygotowane informacje i materiały promocyjne będą zawierać informacje na temat konkretnych przedsiębiorstw bądź dane pozwalające ich jednoznacznie zidentyfikować wówczas wystąpi pomoc publiczna. Nie należy natomiast identyfikować pomocy publicznej na drugim poziomie w sytuacji, gdy promocja branży ogranicza się do jej wskazania i opisanie bez określenia, o jakie przedsiębiorstwa faktycznie chodzi.

Pomoc na drugim poziomie może być udzielana przez Beneficjenta jako:

- **pomoc de minimis** na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 i wydanego na jego podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) – **zarówno w przypadku udziału w targach/wystawach, jak i misjach gospodarczych,**

lub

- **pomoc publiczna na udział w targach** na podstawie art. 19 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i wydanego na jego podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417) – **wyłącznie w przypadku udziału**

²W ramach RPO Lubuskie 2020 nie można wspierać dużych projektów, o których mowa w art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

w targach/wystawach (nie ma możliwości finansowania z tego rodzaju pomocy udziału MŚP w misjach gospodarczych).

Przy wyborze rodzaju pomocy na tzw. „drugim poziomie” należy uwzględnić warunki wynikające z zapisów ww. rozporządzeń dotyczących pomocy na udział w targach czy pomocy de minimis (np. rodzaje podmiotów wykluczonych z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach danego rodzaju pomocy, odpowiednie poziomy dofinansowania, kategorie wydatków).

Podmiotem udzielającym pomocy publicznej lub pomocy de minimis jest Beneficjent i to na nim spoczywa obowiązek weryfikowania spełnienia przez MŚP warunków wynikających z zapisów ww. rozporządzeń.

Beneficjent projektu, który będzie jednocześnie podmiotem udzielającym pomocy na tzw. drugim poziomie powinien, przed realizacją takiego projektu promocyjnego, poinformować przedsiębiorców, którzy mieliby uzyskać korzyść na jego podstawie, o obowiązkach wynikających z reżimu pomocy publicznej, tj. konieczności złożenia wniosku przed udzieleniem pomocy wraz z odpowiednią dokumentacją (w przypadku pomocy de minimis - Formularza informacji przedstawianego przy ubieganiu się o pomoc de minimis, Oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis lub Oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy, w przypadku pomocy na udział w targach - Formularza informacji przedstawianego przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) Oświadczenia o posiadaniu statusu MŚP. Złożenie niezbędnych dokumentów powinno być warunkiem niezbędnym do uwzględnienia tych przedsięwzięć w projekcie promocyjnym.

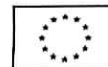
Ostatecznymi odbiorcami pomocy mogą być wyłącznie: mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.), które już w momencie ubiegania się o wzięcie udziału w projekcie będą prowadziły działalność gospodarczą na terytorium województwa lubuskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru (adres siedziby, oddziału lub miejsce zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w woj. lubuskim).

W przypadku zidentyfikowania pomocy publicznej na tzw. drugim poziomie intensywność dofinansowania udziału MŚP w wydarzeniu gospodarczym jest uzależniona od rodzaju pomocy udzielanej na tzw. „drugim poziomie”.

Maksymalny poziom dofinansowania dla MŚP z pomocy de minimis wynosi 85% kosztów kwalifikowanych udziału w wydarzeniu/ach gospodarczym/ych. Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona **pieniężnym wkładem własnym** przedsiębiorcy.

Maksymalny poziom dofinansowania dla MŚP z pomocy publicznej na udział w targach wynosi 50% kosztów kwalifikowanych udziału w targach/wystawach. Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona **pieniężnym wkładem własnym** przedsiębiorcy.

Warunkiem bezwzględnym podczas naboru MŚP do udziału w projekcie jest umieszczenie informacji o naborze MŚP na stronach internetowych: www.lubuskie.pl oraz www.rpo.lubuskie.pl. W tym celu informacje o naborze należy wysłać pod adres biuroprasowe@lubuskie.pl oraz info@rpo.lubuskie.pl.



Wykluczenia z możliwości udzielania pomocy publicznej/ pomocy de minimis

Pomoc publiczna na udział MŚP w targach nie może być udzielana w przypadkach określonych w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3 lit. a, c i d, ust. 4 lit. c oraz art. 1 ust. 3 lit. b Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

Pomoc de minimis nie może być udzielana w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz przypadków, o których mowa w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289).

W szczególności pomoc (pomoc na udział MŚP w targach/pomoc de minimis) nie może być przyznana:

Pomoc na udział MŚP w targach	Pomoc de minimis
w sektorze rybołówstwa i akwakultury	w sektorze rybołówstwa i akwakultury
w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych	w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych
w odniesieniu do niektórych przypadków przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych ³	w odniesieniu do niektórych przypadków przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych ⁴
na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej	na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej
na pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy	na pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
pomoc państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla, objętej decyzją Rady nr 2010/787	na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów

9. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu

Składanie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego konkursu odbywa się w dniach 30 czerwca 2016 r. do 15 lipca 2016 r.

³ Wyłączone są inwestycje w zakresie produkcji podstawowej i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem wymienionym w załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

⁴ Wyłączone są inwestycje w zakresie produkcji podstawowej i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem wymienionym w załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona w prasie, na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia wersji papierowej do jednego z Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 określonych w kolejnym punkcie Regulaminu oraz w ogłoszeniu o konkursie lub - w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529 z późn. zm.).

Wnioskodawca powinien zatem tak zaplanować prace związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie w Systemie LSI2020, aby po zakończeniu przygotowania wersji elektronicznej wniosku miał czas na dostarczenie wersji papierowej wniosku wraz z załącznikami do jednego z Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020.

10. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.

- poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w Punktach Przyjęć wniosków, tj.:

Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
Departamencie Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(punkt przyjęć wniosków w holu na parterze)

lub w:

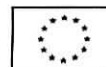
Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
ul. Dworcowa 13
66-400 Gorzów Wlkp.
(sekretariat)

11. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami w wersji elektronicznej i papierowej.



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Wzór wniosku o dofinansowanie zostanie zamieszczony w dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.

Wersja elektroniczna

Wniosek w wersji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Systemu LSI2020⁵,

W każdym momencie pracy nad wnioskiem aplikacyjnym w Systemie LSI2020 można zapisać dokument w formacie PDF poprzez kliknięcie przycisku Utwórz PDF. Jest to wówczas wersja próbna wniosku aplikacyjnego (na wydruku pojawia się znak wodny: Wydruk próbny). Przed wysłaniem wniosku do instytucji dobrą praktyką jest utworzenie próbnego pliku PDF i zweryfikowanie go pod względem poprawności. Gdy wersja próbna uznana zostanie za poprawną należy:

- załączyć do wniosku wszystkie elektroniczne wersje załączników, wymaganych zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu, poprzez ich dodanie w zakładce *Załączniki*;
- wysłać wniosek do IZ RPO – L2020 poprzez kliknięcie przycisku: *Prześlij wniosek do Instytucji*; Wniosek zostanie przesłany do Systemu LSI2020, który nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku wraz z załącznikami;
- ponownie utworzyć PDF. Zapisany w ten sposób wniosek, który jest wersją ostateczną dokumentu, należy wydrukować, podpisać i wraz z pozostałymi podpisanymi załącznikami złożyć jeden egzemplarz papierowej wersji dokumentacji do IZ RPO – L2020.

Zaleca się, by elektroniczne wersje załączników były plikami np. *.pdf utworzonymi wprost z plików *.doc lub innego edytowalnego formatu, w którym utworzono załącznik.

Dołączanie załączników będących skanami ostatecznych, podpisanych wersji dołączonych do wersji papierowej dokumentacji projektu jest dopuszczalne lecz niezalecane.

W żadnym wypadku nie należy natomiast dołączać w LSI 2020 podwójnych wersji elektronicznych jednego załącznika ani dostarczać do IZ RPO -L2020 wersji elektronicznych na płycie CD lub innym nośniku.

Załączniki nie będą opatrzone sumą kontrolną. Wnioskodawca odpowiada za przedłożenie tożsamyh wersji załączników: elektronicznej i papierowej.

Wersja papierowa

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia jednego papierowego egzemplarza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być tożsamy z wersją elektroniczną (tożsamość wersji formularza wniosku weryfikowana jest na podstawie sumy kontrolnej). Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*.

⁵ Na stronie www.rpo.lubuskie.pl należy wejść na zakładkę Lokalny System Informatyczny i kliknąć - Wejdz_do_Lokalnego_Systemu_Informatycznego.

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską,
- osobiście.

Pracownik przyjmuje i rejestruje w systemie LSI2020 fakt złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej oraz wpisuje na złożonym papierowym egzemplarzu wniosku datę wpływu. System automatycznie generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie wpływu wersji papierowej wniosku (potwierdzenie wpływu wersji papierowej nie jest drukowane).

Przygotowanie dokumentacji

Formularz wniosku o dofinansowanie powinien zostać czytelnie podpisany na ostatniej stronie wraz z datą oraz pieczęcią firmową Wnioskodawcy przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Osobami uprawnionymi są osoby wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. uchwały właściwego organu jednostki o powołaniu osób uprawnionych do składania w jej imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych).

Osobami uprawnionymi dla gminy są: wójt, burmistrz, prezydent; dla powiatu: starosta, dla województwa: marszałek lub osoba przez niego upoważniona oraz w każdym przypadku niezbędna jest kontrasygnata właściwego skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo rodzajowe** podpisane przez osobę uprawnioną. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa (wzór pełnomocnictwa został umieszczony w paczce dokumentów do konkursu).

Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy spiąć w sposób uniemożliwiający jego dekompletację (najlepiej wpiąć do teczki lub segregatora – nie zszywać i nie bindować ponieważ utrudnia to późniejsze czynności związane z kompletowaniem poprawnego egzemplarza przekazywanego do oceny merytorycznej).

Oryginały załączników do wniosku, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą i firmową pieczęcią Wnioskodawcy. Do **załączników sporządzonych w języku obcym (np. załączniki dodatkowe) należy dołączyć tłumaczenie przygotowane przez tłumacza przysięgłego.**

Kserokopie załączników sporządzone przez Wnioskodawcę oraz wydane przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność z oryginałem⁶.

Jeżeli nie jest możliwe umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3,

⁶ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć:

- kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzoną datą, poświadczoną czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczęcią Wnioskodawcy, lub
- kserokopię zawierającą na pierwszej stronie klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczęcią Wnioskodawcy - w tym przypadku Wnioskodawca (lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) zobowiązany jest też do zaparafowania każdej strony dokumentu.

Segregator należy opisać w następujący sposób:

- pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
- numer referencyjny projektu (nadawany przez LSI),
- numer konkursu.

W segregatorze powinny znaleźć się kolejno:

- 1) Spis dokumentów.
- 2) Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
- 3) Komplet załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020 (wykaz załączników został umieszczony w kolejnym punkcie Regulaminu).
- 4) Załączniki dodatkowe, niewymagane przez IZ RPO-L2020, które Wnioskodawca chce dołączyć do dokumentacji aplikacyjnej.

12. Lista załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020

1. Informacja uzupełniająca o projekcie.
2. Test pomocy publicznej.
3. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy: tj. Uchwała budżetowa Wnioskodawcy na 2016 r. lub wieloletni plan inwestycyjny.
4. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) (jeśli dotyczy – dotyczy tylko gdy VAT jest kwalifikowalny).
5. Pełnomocnictwo rodzajowe (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) (jeśli dotyczy).

W przypadku partnerstwa:

1. Oświadczenie Partnera o niewykluczeniu (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.).
2. Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności VAT (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) (jeśli dotyczy - tylko gdy VAT jest kwalifikowalny).
3. Umowa partnerska /porozumienie.

13. Przebieg konkursu

Konkurs przebiega w czterech etapach:

Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie

Składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach konkursu trwa **16 dni kalendarzowych**.



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Etap II – ocena formalna

Ocenie formalnej podlegają wszystkie projekty, które zostały złożone na konkurs (nie dotyczy wniosków wycofanych na prośbę Wnioskodawcy). Na tym etapie wniosek podlega ocenie pod względem zgodności z kryteriami formalnymi przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPO-L2020.

Etap III – ocena merytoryczna

Każdy wniosek, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym i nie zawiera braków oraz oczywistych omyłek, poddawany jest ocenie merytorycznej dokonywanej w oparciu o kryteria merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO-L2020. Po ocenie merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa.

Etap IV – rozstrzygnięcie konkursu

IZ RPO-L2020 rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę projektów wybranych do dofinansowania. Do dofinansowania wybierane są te projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na konkurs nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów spełniających te wymagania do dofinansowania wybierane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów, aż do wyczerpania alokacji. W takim przypadku IZ RPO może również zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na konkurs.

Po każdym etapie konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów wybranych do dofinansowania (lista zamieszczona zostaje również na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: wrzesień 2016 r.

14. Ocena formalna

Ocena formalna prowadzona jest w oparciu o kryteria formalne przyjęte przez KM RPO-L2020. Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Ocena formalna może być dokonywana w trakcie naboru, co do zasady trwa **60 dni kalendarzowych** od dnia zamknięcia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.

Podczas oceny formalnej, zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, istnieje możliwość poprawiania braków formalnych lub oczywistych omyłek. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, IZ RPO-L2020 wzywa pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w wyznaczonym terminie