

**UCHWAŁA NR 111/1293/12**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 23 maja 2012 roku

**w sprawie przyjęcia procedury wyboru lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2a pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Książkę Procedur: KP-009/v.3/z wybór lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013

§ 2. Książka Procedur wymieniona w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 28 maja 2012 roku.

Stwierdzam zgodność

z projektem uchwały  
KANCELARIA DEPARTAMENTU PROGRAMÓW  
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

*Jożef Giemza*

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Jacek Hoffmann*  
WICEMARSZAŁEK

Załącznik Nr 1 do  
Uchwały Nr...111/1293/12  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia...2.3.2012... 2012 roku

## **KSIĄŻKA PROCEDUR**

# **Wybór lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań**

**Oś 4: LEADER**

**PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH  
NA LATA 2007-2013**

**KP-009/v.3z**

**WERSJA ZATWIERDZONA 3**

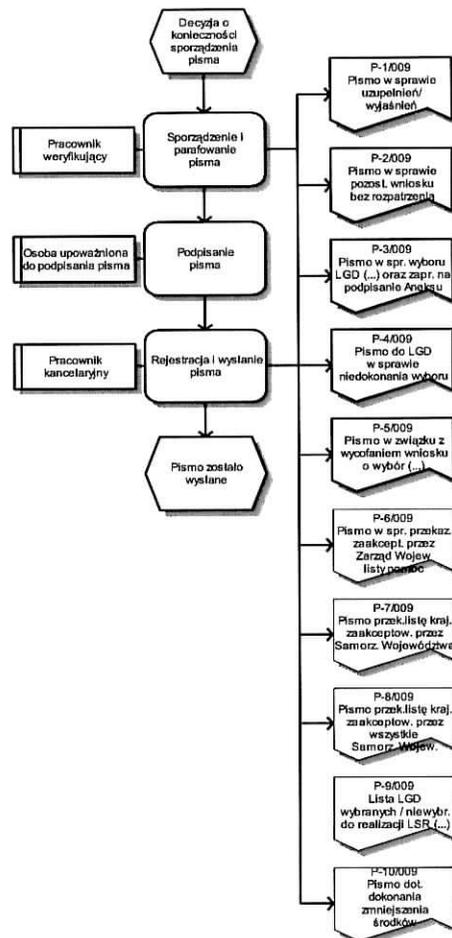
## Spis treści:

1.1. Procedura wyboru lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań w ramach Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.....	4
1.1.1. Przebieg procesu – Sporządzenie i wysłanie pisma .....	4
1.1.2. Przebieg procesu – Ocena wstępna .....	5
1.1.3. Przebieg procesu – Ocena formalna i zgodności z kryteriami dostępu.....	6
1.1.4. Przebieg procesu – Ocena punktowa wg kryteriów określonych w załącznikach do rozporządzenia (...) .....	8
1.1.5. Przebieg procesu – Niedokonanie wyboru / Pozostawienia bez rozpatrzenia.....	10
1.1.6. Przebieg procesu – Podpisanie Aneksu do Umowy ramowej .....	11
2. LEGENDA – zastosowane symbole .....	12
3. ZAKRES CZYNNOŚCI I ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKACH ZWIĄZANYCH Z WYKONYWANIEM POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ .....	13
4. ZAŁĄCZNIKI.....	20
4.1. Wykaz pism (korespondencji) dla wyboru lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 .....	20

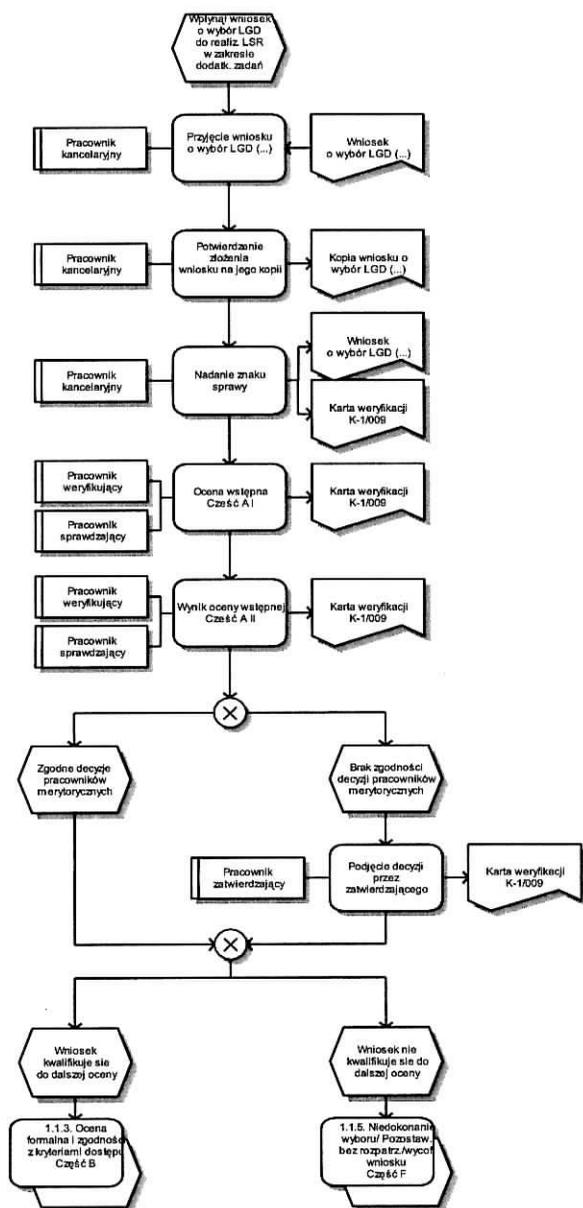
## PROCEDURY

### 1.1. Procedura wyboru lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań w ramach Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

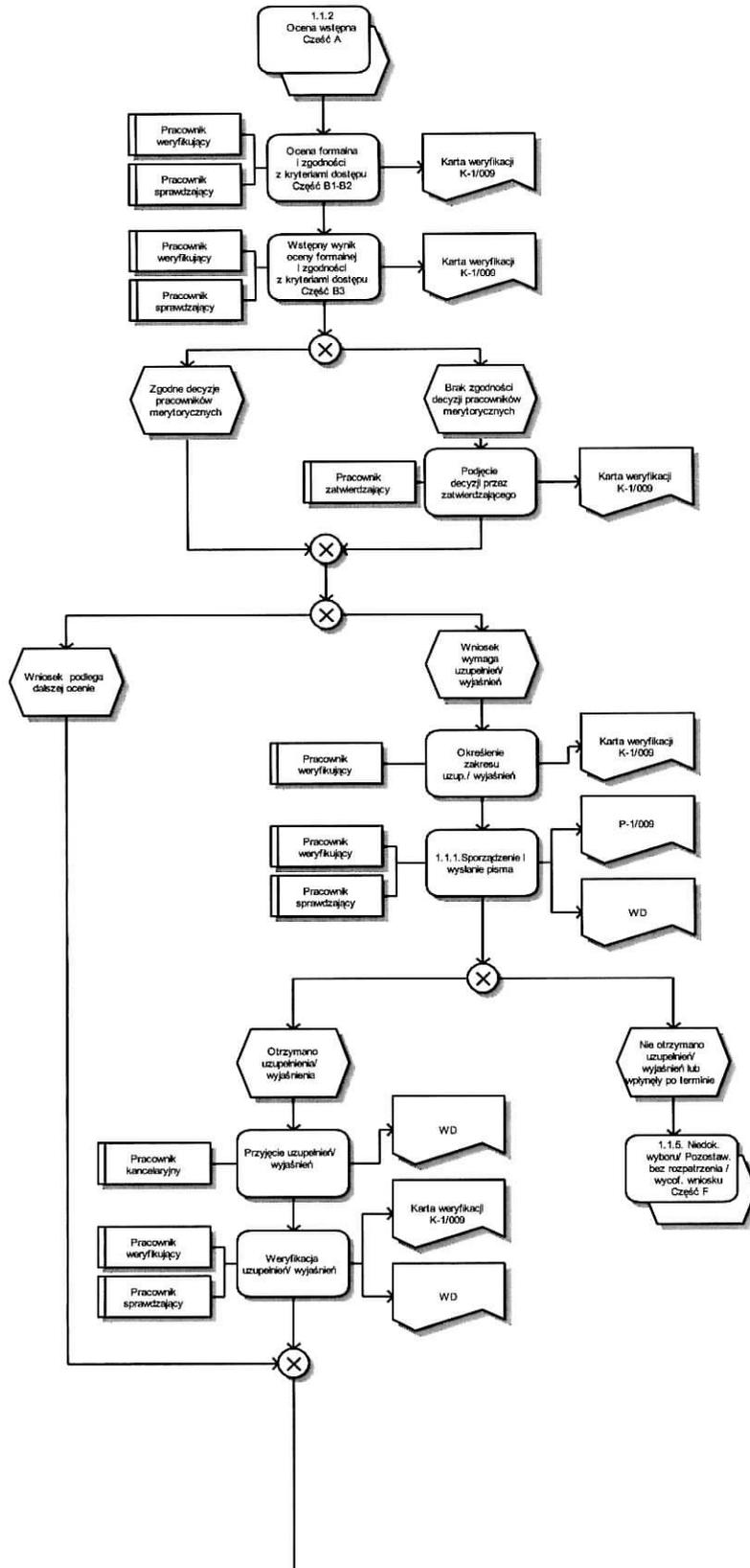
#### 1.1.1. Przebieg procesu – Sporządzenie i wysłanie pisma

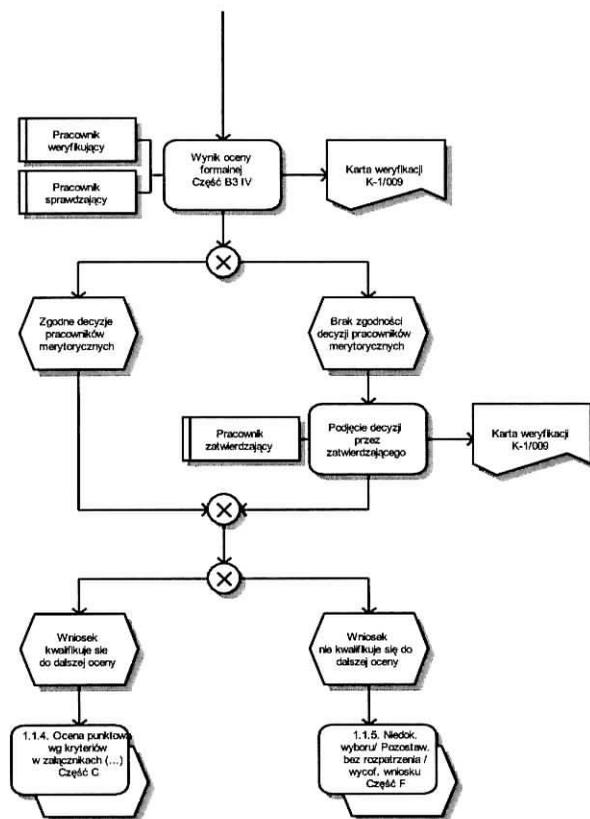


## 1.1.2. Przebieg procesu – Ocena wstępna

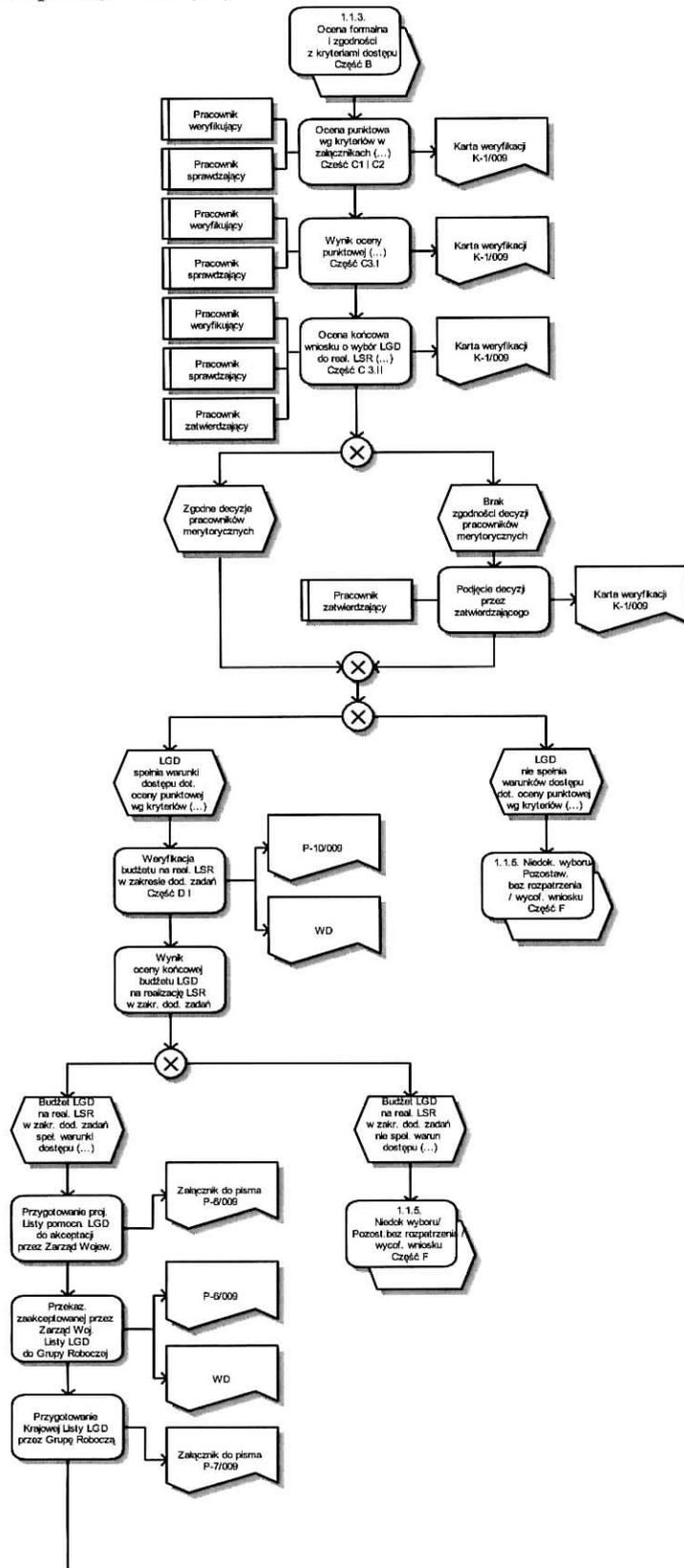


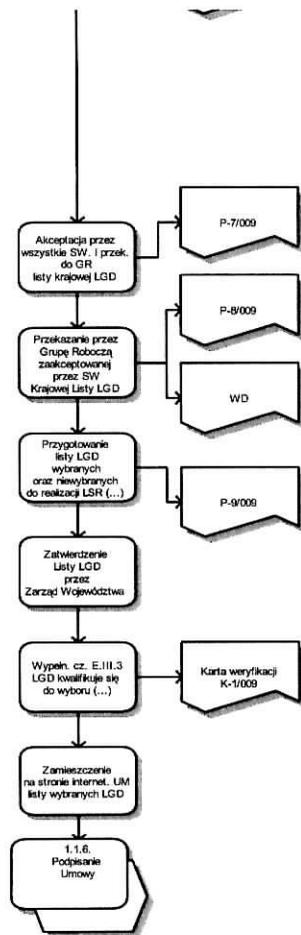
### 1.1.3. Przebieg procesu – Ocena formalna i zgodności z kryteriami dostępu



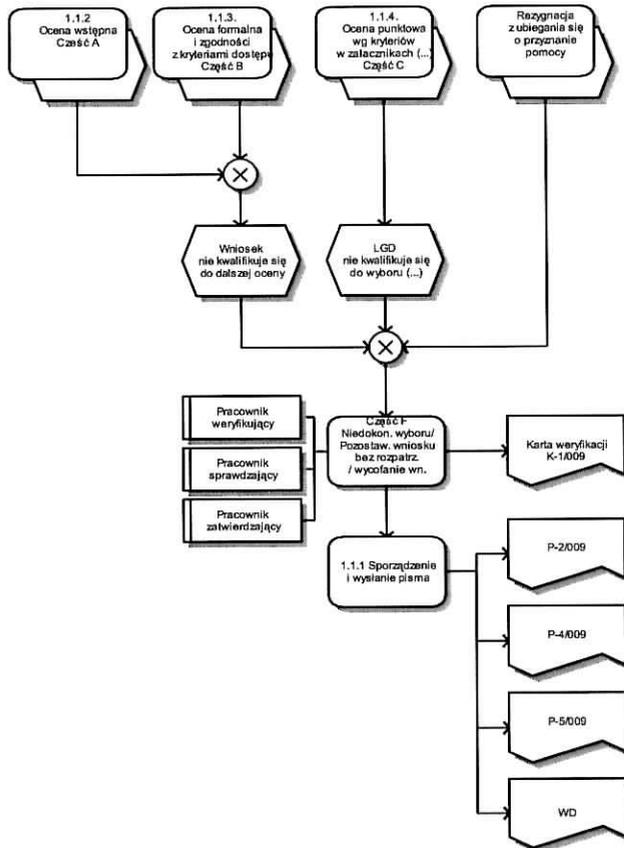


### 1.1.4. Przebieg procesu – Ocena punktowa wg kryteriów określonych w załącznikach do rozporządzenia (...)

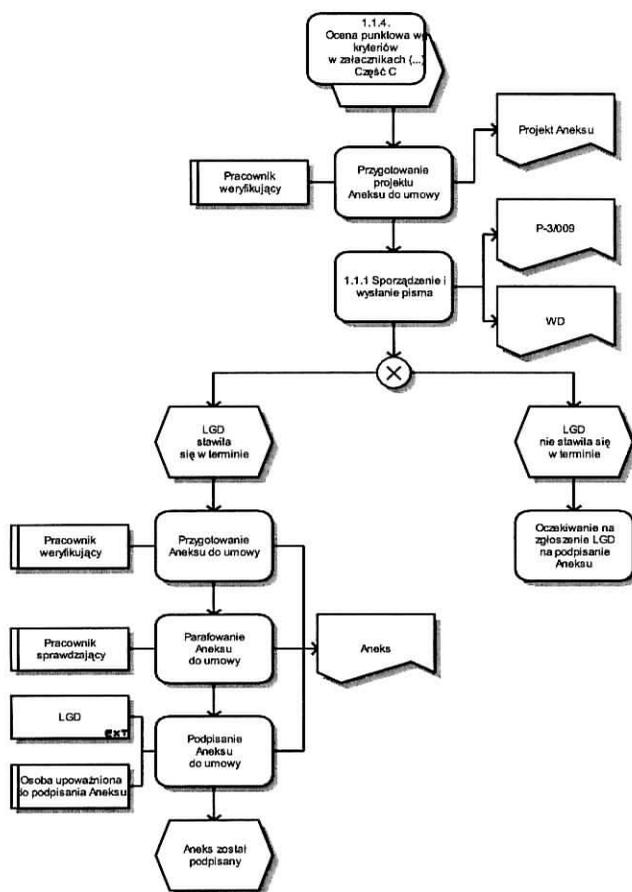




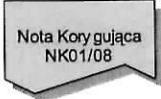
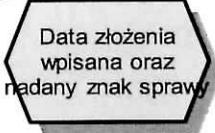
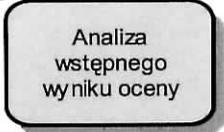
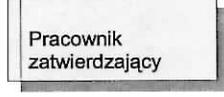
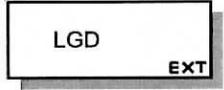
### 1.1.5. Przebieg procesu – Niedokonanie wyboru / Pozostawienia bez rozpatrzenia



### 1.1.6. Przebieg procesu – Podpisanie Aneksu do Umowy ramowej



## 2. LEGENDA – zastosowane symbole

Typ modelu	Typ obiektu	Typ symbolu	Grafika - przykład	Komentarz
Diagram nośników informacji	Dokument	Nośnik informacji		Dokument np. Wniosek, Karta weryfikacji.
EEPC	Zdarzenie	Zdarzenie		-
EEPC	Funkcja	Funkcja		-
EEPC	Łącznik procesu	Funkcja		-
EEPC	Operator 'I'	Reguła		-
EEPC	Operator 'ALBO'	Reguła		-
EEPC	Operator 'LUB'	Reguła		-
EEPC	Stanowisko	Stanowisko		Ogólnie Dyrektor, Kierownik, Naczelnik; pracownik komórki organizacyjnej
EEPC	Osoba zewnętrzna	Osoba		LGD

### 3. ZAKRES CZYNNOŚCI I ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKACH ZWIĄZANYCH Z WYKONYWANIEM POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

Stanowisko	Proces	Zakres czynności	Stosowane wzory dokumentów
Pracownik kancelaryjny	1.1.2. Ocena wstępna wniosku o wybór LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań (A)	Przyjęcie wniosku Rejestracja.	Wniosek o wybór lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań W Wybór
		Wykonanie i przekazanie LGD kopii przyjętego wniosku zawierającego potwierdzenie jego złożenia.	Kopia wniosku
		Nr Umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju, jaką zawarła LGD z samorządem województwa	Karta weryfikacji K-1/009 Wniosek o wybór lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań W Wybór
	1.1.3. Ocena formalna i zgodności z kryteriami dostępu (B)	Rejestracja i wysłanie pisma do LGD z prośbą o uzupełnienie/wyjaśnienie	Pismo P-1/009
		Przyjęcie pisma z uzupełnieniem/wyjaśnieniem od LGD Rejestracja.	Pismo P-1/009
	1.1.4 Ocena punktowa wg kryteriów w załącznikach nr 3 i 4 do rozporządzenia (C) / Weryfikacja końcowa budżetu na realizację LSR w zakresie dodatkowych zadań (D).	Rejestracja i wysłanie pisma do Zarządu Województwa przekazującego listę pomocniczą.	Załącznik do pisma P-6/009
		Rejestracja i wysłanie pisma przekazującego zaakceptowaną przez Zarząd Województwa listę pomocniczą do Grupy Roboczej ds. PROW 2007-2013	Pismo P-6/009
		Rejestracja i wysłanie pisma w sprawie wyboru LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań oraz zaproszeniem na podpisanie aneksu do umowy	Pismo P-3/009
	1.1.5. Niedokonanie wyboru/ Pozostawienie bez rozpatrzenia/ wycofanie wniosku (F)	Rejestracja i wysłanie pisma w sprawie niedokonania wyboru z uzasadnieniem.	Pismo P-4/009
		Rejestracja i wysłanie pisma w sprawie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	Pismo P-2/009
Rejestracja i wysłanie pisma dotyczącego wycofania wniosku o wybór LGD do realizacji LSR.		Pismo P-5/009	

	<b>1.1.6. Podpisanie aneksu do Umowy</b>	Rejestracja i wysłanie pisma w sprawie wyboru LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań z uzasadnieniem oraz zaproszeniem na podpisanie aneksu do umowy	Pismo P-3/009
<b>Pracownik weryfikujący</b>	<b>1.1.2. Ocena wstępna wniosku o wybór LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań (A)</b>	Ocena wstępna wniosku w części A Karty weryfikacji: Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
		Podanie wyniku oceny wstępnej weryfikacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny <b>albo</b></li> <li>• Wniosek nie kwalifikuje się do dalszej oceny.</li> </ul> Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
	<b>1.1.3. Ocena formalna i zgodności z kryteriami dostępu (B)</b>	Dokonanie oceny w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weryfikacji kompletności i poprawności formalnej (B1),</li> <li>• Weryfikacji zgodności z kryteriami dostępu (B2).</li> </ul> Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
		Podanie wstępnego wyniku oceny formalnej i zgodności z kryteriami dostępu (B3): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek wymaga uzupełnień/ wyjaśnień, <b>albo</b></li> <li>• Wniosek podlega dalszej ocenie.</li> </ul> Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
		W przypadku, jeśli wystąpiła konieczność uzupełnień lub wyjaśnień: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Określenie zakresu uzupełnień lub wyjaśnień,</li> <li>• Sporządzenie i parafowanie pisma do LGD o uzupełnienie/wyjaśnienia ,</li> </ul> Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009 Pismo P-1/009
		Weryfikacja uzupełnień/wyjaśnień i podanie wyniku oceny formalnej i zgodności z kryteriami dostępu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny, <b>albo</b></li> <li>• Wniosek nie kwalifikuje się do dalszej oceny.</li> </ul> Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009

<b>1.1.4 Ocena punktowa wg kryteriów w załącznikach nr 3 i 4 do rozporządzenia (C) / Weryfikacja końcowa budżetu na realizację LSR w zakresie dodatkowych zadań (D)</b>	Wypełnienie części C1 – Ocena efektywności LGD oraz realizacji LSR (...) i C2 – Ocena LSR w zakresie dodatkowych zadań (...).	Karta weryfikacji K-1/009
	Wypełnienie i podpisanie części C3 - Ocena końcowa weryfikacji wniosku o wybór LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań. Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
	Wypełnienie części D. I – Wstępna weryfikacja budżetu na realizację LSR w zakresie dodatkowych zadań	Karta weryfikacji K-1/009
	Podanie wyniku oceny końcowej budżetu na realizację LSR w zakresie dodatkowych zadań	Karta weryfikacji K-1/009
	Wpisanie wybranych LGD na listę pomocniczą	Załącznik do pisma P-6/009
	Sporządzenie i parafowanie pisma do Zarządu Województwa w sprawie akceptacji wybranych LGD	Lista pomocnicza LGD - Załącznik do pisma P-6/009
	Sporządzenie i parafowanie pisma przekazującego zaakceptowaną przez Zarząd Województwa listę pomocniczą, do Grupy Roboczej ds. PROW 2007-2013.	Pismo P-6/009
	Sporządzenie i parafowanie pisma przekazującego zaakceptowaną przez Samorząd Województwa listę krajową	Pismo P-7, Lista krajowa (Załącznik do pisma P-7 i P-8)
	Sporządzenie i parafowanie Listy LGD z danego Samorządu Województwa ze wskazaniem LGD wybranych oraz niewybranych do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań	P-9/009
	Sporządzenie i parafowanie pisma w sprawie wyboru LGD do realizacji LSR oraz zaproszeniem na podpisanie aneksu do umowy	Pismo P-3/009
Wypełnienie części E III 3 na podstawie decyzji Zarządu Województwa.	Karta weryfikacji K-1/009	
<b>1.1.5. Niedokonanie wyboru/ Pozostawienie bez rozpatrzenia/ wycofanie wniosku (F)</b>	Wypełnienie części F niedokonanie wyboru /pozostawienie bez rozpatrzenia. Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
	Sporządzenie i parafowanie pisma w sprawie niedokonania wyboru (po ocenie punktowej)z uzasadnieniem	Pismo P-4/009
	Sporządzenie i parafowanie pisma w sprawie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	Pismo P-2/009
	Sporządzenie i parafowanie pisma w wybór sprawie wycofania wniosku o wybór LGD do realizacji LSR (...).	Pismo P-5/009

		Przygotowanie projektu aneksu do Umowy wraz z załącznikami.	
	<b>1.1.6. Podpisanie aneksu do Umowy</b>	Sporządzenie i parafowanie pisma w sprawie wyboru LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań z uzasadnieniem oraz zaproszeniem na podpisanie umowy	Pismo P-3/009
		Prowadzenie teczek wniosków o przyznanie pomocy, nanoszenie w prawym górnym rogu nr dokumentu, układanie wg kolejności nadanych numerów.	WD_1/009
<b>Pracownik sprawdzający</b>	<b>1.1.2. Ocena wstępna wniosku o wybór LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań (A)</b>	Dokonanie weryfikacji w części A Karty weryfikacji. Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
		Podanie wyniku oceny wstępnej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny, <b>albo</b></li> <li>• Wniosek nie kwalifikuje się do dalszej oceny</li> </ul> Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
	<b>1.1.3. Ocena formalna i zgodności z kryteriami dostępu (B)</b>	Dokonanie weryfikacji w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weryfikacji kompletności i poprawności formalnej (B1),</li> <li>• Weryfikacji zgodności z kryteriami dostępu (B2).</li> </ul> Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
		Podanie wstępnego wyniku oceny: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek wymaga uzupełnień/wyjaśnień, <b>albo</b></li> <li>• Wniosek podlega dalszej ocenie.</li> </ul> Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
		Weryfikacja uzupełnienia/wyjaśnienia i podanie wyniku oceny formalnej i zgodności z kryteriami dostępu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny, <b>albo</b></li> <li>• Wniosek nie kwalifikuje się do dalszej oceny.</li> </ul> Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
<b>1.1.4 Ocena punktowa wg kryteriów w załącznikach nr 3 i 4, do rozporządzenia (C) / Weryfikacja końcowa budżetu na realizację LSR w zakresie</b>	Weryfikacja części C – Ocena punktowa według kryteriów w załącznikach 3 i 4 do rozporządzenia .	Karta weryfikacji K-1/009	
	Wypełnienie i podpisanie części C3 - Ocena końcowa weryfikacji wniosku o wybór LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań. Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009	

Pracownik sprawdzający	<b>dotychczasowych zadań (D)</b>	Podanie wyniku oceny końcowej budżetu na realizację LSR w zakresie dodatkowych zadań. Część D II.	Karta weryfikacji K-1/009
		Parafowanie listy pomocniczej.	Załącznik do pisma P-6/009
		Parafowanie pisma do Zarządu Województwa w sprawie akceptacji wybranych LGD.	Lista pomocnicza LGD – Załącznik do pisma P-6/009
		Parafowanie pisma przekazującego zaakceptowaną przez Samorząd Województwa listę krajową.	Pismo P-7/009, Lista krajowa (Załącznik do pisma P-7 i P-8)
		Parafowanie Listy LGD z danego Samorządu Województwa ze wskazaniem LGD wybranych oraz niewybranych do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań.	Lista P-9/009
	<b>1.1.5. Niedokonanie wyboru / Pozostawienie bez rozpatrzenia / Wycofanie wniosku (F)</b>	Wypełnienie części F niedokonanie wyboru / pozostawienie bez rozpatrzenia/ wycofanie wniosku. Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009
	<b>1.1.6. Podpisanie aneksu do Umowy</b>	Parafowanie aneksu do Umowy.	
	<b>1.1.7. Rozpatrywanie zastrzeżeń</b>	Ocena punktowa wg kryteriów w załączniku nr 3i 4 zgodnie z rozporządzeniem Część C1 i C2	Karta weryfikacji K-1/009
		Ocena końcowa wniosku o wybór LGD. Część C 3 II	Karta weryfikacji K-1/009
	Pracownik zatwierdzający	<b>1.1.2. Ocena wstępna wniosku o wybór LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań (A)</b>	Podjęcie decyzji w przypadku braku zgodności stanowisk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny, <b>albo</b></li> <li>• Wniosek nie kwalifikuje się do dalszej oceny.</li> </ul> Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.
<b>1.1.3. Ocena formalna i zgodności z kryteriami dostępu (B)</b>		Podjęcie decyzji w przypadku braku zgodności stanowisk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek wymaga uzupełnień/wyjaśnień, <b>albo</b></li> <li>• Wniosek podlega dalszej ocenie.</li> </ul> Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.	Karta weryfikacji K-1/009

		<p>Podjęcie decyzji w przypadku braku zgodności stanowisk odnośnie wyniku oceny formalnej i zgodności z kryteriami dostępu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny, <b>albo</b></li> <li>• Wniosek nie kwalifikuje się do dalszej oceny.</li> </ul> <p>Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.</p>	Karta weryfikacji K-1/009
	<b>1.1.4 Ocena punktowa wg kryteriów w załącznikach nr 3 i 4, do rozporządzeni (C) / Weryfikacja końcowa budżetu na realizację LSR w zakresie dodatkowych zadań (D)</b>	<p>Wypełnienie części C3 - Ocena końcowa karty weryfikacji. Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.</p>	Karta weryfikacji K-1/009
		<p>Zatwierdzenie Części D II Wynik oceny końcowej budżetu na realizację LSR w zakresie dodatkowych zadań</p>	Karta weryfikacji K-1/009
		<p>Zatwierdzenie części E III Opracowanie listy krajowej i ocena końcowa</p>	Karta weryfikacji K-1/009
		<b>1.1.5. Niedokonanie wyboru/ Pozostawienie bez rozpatrzenia / Wycofanie wniosku (F)</b>	<p>Zatwierdzenie Części F pozostawienie bez rozpatrzenia /niedokonanie wyboru / Wycofanie wniosku. Podpisanie Karty weryfikacji w wyznaczonym miejscu.</p>
Osoba upoważniona do podpisywania pism	<b>1.1.3. Ocena formalna i zgodności z kryteriami dostępu (B)</b>	Podpisanie pisma do LGD w sprawie uzupełnień/wyjaśnień	Pismo P-1/009
	<b>1.1.4 Ocena punktowa wg kryteriów w załączniku nr 3 i 4 zgodnie z rozporządzeniem (C) / Weryfikacja końcowa budżetu na realizację LSR w zakresie dodatkowych zadań (D)</b>	Podpisanie pisma do Grupy Roboczej w sprawie przekazania listy krajowej zaakceptowanej przez Samorząd Województwa .	Pismo P-7/009 Lista LGD
		Podpisanie pisma przekazującego zaakceptowaną przez Zarząd Województwa listę pomocniczą.	Pismo P-6/009
		Podpisanie pisma w sprawie wyboru LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań z uzasadnieniem oraz zaproszeniem na podpisanie aneksu do umowy	Pismo P-3/009
		Podpisanie listy LGD z danego Samorządu Województwa ze wskazaniem LGD wybranych do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań.	Pismo P-9/009
		<b>1.1.5. Niedokonanie wyboru/ Pozostawienie bez rozpatrzenia / Wycofanie wniosku (F)</b>	Podpisanie pisma do LGD w sprawie niedokonania wyboru z uzasadnieniem.
		Podpisanie pisma w sprawie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	Pismo P-2/009
		Podpisanie pisma w związku z wycofaniem wniosku o wybór LGD do realizacji LSR	Pismo P-5/009

	<b>1.1.6. Podpisanie aneksu do umowy</b>	Podpisanie pisma w sprawie wyboru LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań z uzasadnieniem oraz zaproszeniem na podpisanie umowy	Pismo P-3/009
<b>Zarząd Województwa</b>		Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Listy LGD spełniających kryteria.	Lista operacji
		Podjęcie uchwały	Uchwała z Listą
<b>Osoba upoważniona do podpisania umowy</b>	<b>1.1.6. Podpisanie aneksu do umowy</b>	Podpisanie aneksu do umowy.	

#### 4. ZAŁĄCZNIKI

##### 4.1. Wykaz pism (korespondencji) dla wyboru lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013

Lp.	Symbol dokumentu	Nazwa
<b>PISMA:</b>		
1.	P-1/009	Wzór pisma w sprawie uzupełnień/wyjaśnień
2.	P-2/009	Wzór pisma w sprawie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia
3.	P-3/009	Wzór pisma w sprawie wyboru LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań wraz z uzasadnieniem oraz zaproszeniem na podpisanie umowy
5.	P-4/009	Wzór pisma w sprawie niedokonania wyboru z uzasadnieniem.(po ocenie punktowej)
6.	P-5/009	Wzór pisma w się sprawie wycofania wniosku o wybór lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w zakresie dodatkowych zadań przez LGD.
7.	P-6/009	Wzór pisma w sprawie przekazania do Grupy Roboczej (...) zaakceptowanej listy pomocniczej.
8.	P-7/009	Wzór pisma w sprawie przekazania do Grupy Roboczej (...) listy krajowej zaakceptowanej przez Samorząd Województwa.
9.	Załącznik do pisma P-7/009	Lista krajowa
10.	P-8/009	Wzór pisma przekazywanego przez Grupę Roboczą przy Konwencie Marszałków RP przekazującego listę krajową zaakceptowaną przez wszystkie samorządy. Ń
11.	Załącznik do pisma P-8/009	Lista krajowa
12.	P-9/009	Wzór listy LGD wybranych oraz niewybranych do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań w danym województwie
<b>POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PROCESU:</b>		
13.	K-1/009	Karta weryfikacji wniosku o wybór lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR)
14.	IK-1/009	Instrukcja wypełniania Karty weryfikacji wniosku o wybór lokalnej grupy działania LGD do realizacji lokalnej strategii rozwoju LSR w zakresie dodatkowych zadań
15.	WD-1/009	Wykaz dokumentów



*Urząd Marszałkowski Województwa .....*  
*.....*  
*nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej<sup>1</sup>*

*Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość*

**P-1/009**

....., dnia .....

*Znak sprawy*

*Nazwa LGD*

*Adres: ulica, nr*

*Kod pocztowy, miejscowość*

Uprzejmie informuję, że wniosek o wybór lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w zakresie dodatkowych zadań, który wpłynął do Urzędu Marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej<sup>1</sup> w dniu ....., zawiera następujące nieprawidłowości lub braki / wymaga wyjaśnień w następującym zakresie<sup>1</sup>:

W związku z powyższym, zgodnie z § 8 ust. 2 / § 8 ust. 6<sup>1</sup> rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2012 (Dz.U. Nr 103, poz. 659, z późn.zm.), wzywam do usunięcia nieprawidłowości lub braków / złożenia wyjaśnień<sup>1</sup>, które wymienione zostały powyżej i przekazania na ww. adres, z powołaniem się na znak sprawy, w terminie 14 dni<sup>2</sup> od dnia otrzymania niniejszego pisma.

<sup>1</sup> Niepotrzebne usunąć.

<sup>2</sup> Termin 14 dniowy liczony jest w dniach kalendarzowych od dnia następującego po dniu otrzymania pisma przez LGD

W przypadku dostarczenia dokumentów z usuniętymi nieprawidłowościami lub brakami / wyjaśnień<sup>1</sup> przez osobę upoważnioną lub za pośrednictwem poczty kurierskiej o terminowości decyduje data złożenia dokumentów na wskazany adres. W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego o terminowości decyduje data nadania przesyłki (stempla pocztowego) albo data złożenia w polskim urzędzie konsularnym.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z § 9 ust. 2 ww. rozporządzenia wezwanie LGD do usunięcia nieprawidłowości lub braków / złożenia wyjaśnień<sup>1</sup> wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku do czasu wykonania przez LGD tych czynności.

Sprawę prowadzi .....  
nr telefonu ....., adres e-mail:.....

Załączniki:

Kopie stron wniosku / załączników do wniosku, które wymagają uzupełnień / wyjaśnień<sup>1</sup> z zaznaczonymi błędami / brakami<sup>1</sup>.



Urząd Marszałkowski Województwa .....

albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej

Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość

**P-2/009**

....., dnia .....

Znak sprawy

Nazwa LGD

Adres: ulica, nr

Kod pocztowy, miejscowość

Uprzejmie informuję, że wniosek o wybór lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w zakresie dodatkowych zadań, który wpłynął do Urzędu Marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej<sup>1</sup> w dniu ....., **został pozostawiony bez rozpatrzenia.**

Uzasadnienie<sup>2</sup>:

- wniosek nie został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie na wybór LGD do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań;
- wniosek nie zawiera nazwy LGD lub jej adresu i nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych;
- do wniosku nie została dołączona wersja papierowa projektu zmiany lokalnej strategii rozwoju, opracowana zgodnie z § 2a ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne usunąć

Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2012 (Dz.U. Nr 103, poz. 659, z późn.zm.);

- LGD pomimo wezwania nie usunęła w terminie nieprawidłowości lub braków.

Pozostawiając wniosek bez rozpatrzenia nie przeprowadza się w stosunku do danej LGD dalszego postępowania<sup>3</sup> mającego na celu sprawdzenie, czy ta LGD spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 albo § 2a ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 659 z późn. zm.).

Sprawę prowadzi .....,  
nr telefonu ....., adres e-mail: .....

---

<sup>3</sup> Zgodnie z § 8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 103, poz. 659, z późn. zm.)



Urząd Marszałkowski Województwa .....  
.....<sup>1</sup>  
albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej

Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość

**P-3/009**

....., dnia .....

.....  
Znak sprawy

.....  
Nazwa LGD

.....  
Adres: ulica, nr

.....  
Kod pocztowy, miejscowość

Uprzejmie informuję, że w związku ze złożonym wnioskiem o wybór lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w zakresie dodatkowych zadań, który wpłynął do Urzędu Marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej<sup>1</sup> w dniu ....., na podstawie przeprowadzonej oceny, zgodnie z kryteriami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 103, poz. 659, z późn. zm.)

.....  
nazwa LGD

**została wybrana do realizacji lokalnej strategii rozwoju w zakresie dodatkowych zadań.**

.....  
<sup>1</sup> Niepotrzebne usunąć.

Uzasadnienie:

LGD uzyskała łącznie ... punktów<sup>2</sup>, w tym:

- w ramach oceny efektywności LGD oraz realizacji LSR uzyskała ... punktów i osiągnęła co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów;
- w ramach oceny LSR w zakresie dodatkowych zadań uzyskała ... punktów i osiągnęła co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów;
- uzyskała punkt na podstawie kryterium określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia w pkt. 1.

Spełnione zostały również warunki dostępu określone w ww. rozporządzeniu.

W związku z powyższym należy stawić się do .....  
w dniu ....., o godzinie .....w celu podpisania *aneksu do umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju*.

Na podpisanie *aneksu do ww. umowy* stawiają się osoby uprawnione do reprezentacji lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Sprawę prowadzi: .....,  
nr telefonu ....., adres e-mail:.....

---

<sup>2</sup> § 2a ust. 1, pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 103, poz. 659 z późn. zm).



Urząd Marszałkowski Województwa .....<sup>1</sup>  
 albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej

Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość

**P-4/009**

....., dnia .....

Znak sprawy

Nazwa LGD

Adres: ulica, nr

Kod pocztowy, miejscowość

Uprzejmie informuję, że w związku ze złożonym wnioskiem o wybór lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w zakresie dodatkowych zadań, który wpłynął do Urzędu Marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej<sup>1</sup> w dniu .....

..... nazwa LGD

**nie została wybrana do realizacji lokalnej strategii rozwoju w zakresie dodatkowych zadań.**

Uzasadnienie<sup>1</sup>:

1. Wniosek nie został złożony bezpośrednio w UM, z którym LGD zawarła umowę o warunkach i sposobie realizacji LSR,
2. Wnioskodawcą nie jest LGD, która zawarła z SW umowę o warunkach i sposobie realizacji LSR,
3. LGD nie uzyskała co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów w wyniku oceny efektywności LGD oraz realizacji LSR;
4. LGD nie uzyskała co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów w wyniku oceny LSR w zakresie dodatkowych zadań,

<sup>1</sup> Niepotrzebne usunąć.

5. LGD nie uzyskała punktu na podstawie kryterium określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia w pkt 1,
6. Budżet na realizację LSR w zakresie dodatkowych zadań nie spełnia warunków dostępu określonych w rozporządzeniu,
7. Ze względu na uzyskaną punktację w ramach oceny, LGD nie zmieściła się w limicie dostępnych środków.
8. LGD nie dostarczyła wyjaśnień w terminie.

Sprawę prowadzi .....,  
nr telefonu ....., adres e-mail: .....



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Urząd Marszałkowski Województwa .....  
albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej<sup>1</sup>

Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość

**P-5/009**

....., dnia .....

Znak sprawy

Nazwa LGD

Adres: ulica, nr

Kod pocztowy, miejscowość

Uprzejmie informuję, że w związku z pismem z dnia ....., dotyczącym wycofania

(należy wpisać czy wycofanie dotyczy całości wniosku, części wniosku lub innej deklaracji (załącznika),  
zgodnie z prośbą LGD

wniosku o wybór lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w  
zakresie dodatkowych zadań przez LGD:

.....  
nazwa LGD

złożonego w dniu ....., informuję, że wniosek ten został / nie może zostać<sup>1</sup>  
wycofany w całości / części / innej deklaracji (załącznika)<sup>1</sup>.

Wycofanie wniosku w całości / części / innej deklaracji (załącznika)<sup>1</sup>, nie jest możliwe z  
następujących powodów:

Sprawę prowadzi .....,  
nr telefonu....., adres e-mail:.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



Urząd Marszałkowski Województwa .....  
.....  
albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej

Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość

**P-6/009**

....., dnia .....

Znak sprawy

**Grupa Robocza ds. PROW 2007 - 2013  
przy Konwencie Marszałków RP**

Adres: ulica, nr

Kod pocztowy, miejscowość

Uprzejmie informuję, na podstawie przeprowadzonej oceny, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 103, poz. 659 z późn. zm.), przekazuję w załączeniu **zaakceptowaną przez Zarząd Województwa ..... listę pomocniczą**, zawierającą LGD, które złożyły wniosek, w kolejności uzyskania od najwyższej do najniższej liczby punktów w ramach oceny, o której mowa w § 2a ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia. Lista pomocnicza zawiera LGD, których wnioski zostały pozostawione bez rozpatrzenia lub w odniesieniu do których nie dokonano wyboru.

Załącznik:

Lista pomocnicza