

UCHWAŁA NR 113/1439/16

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 21 czerwca 2016 roku

w sprawie przyjęcia wzoru wersji papierowej wniosku o płatność dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 –Lubuskie 2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z wyłączeniem Działania 4.2 Gospodarka odpadami oraz Działania 4.3 Gospodarka wodno-ściekowa w ramach Osi Priorytetowej 4 Środowisko i kultura, instrukcji jego wypełniania, Oświadczeń o kwalifikowalności podatku Vat oraz Oświadczenia o rodzaju prowadzonej ewidencji księgowej.

UCHWAŁA ZGODNA Z PROJEKTEM I USTALENIAMI ZARZĄDKU
DYREKTOR DEPARTAMENTU PROGRAMÓW REGIONALNYCH
Katarzyna Drożak
Katarzyna Drożak

Na podstawie art. 41 ust. 1, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 217) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wzór wersji papierowej wniosku o płatność dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego –L2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z wyłączeniem Działania 4.2 Gospodarka odpadami oraz Działania 4.3 Gospodarka wodno-ściekowa w ramach Osi Priorytetowej 4 Środowisko i kultura, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się instrukcję wypełniania wniosku o płatność w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego –L2020, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się Oświadczenie o kwalifikowalności podatku Vat – Beneficjent, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

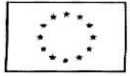
§ 4. Przyjmuje się Oświadczenie o kwalifikowalności podatku Vat – Partner, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Przyjmuje się Oświadczenie o rodzaju prowadzonej ewidencji księgowej, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Polak



Załącznik nr 1
do Uchwały nr *113/1439/16*
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia *21 czerwca 2016 r.*

Wniosek o płatność Beneficjenta w ramach RPO-L2020 ze środków EFRR z wyłączeniem działań 4.2 Gospodarka odpadami i 4.3 Gospodarka wodno-ściekowa

Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	
Podpis	

Wniosek za okres od dnia do dnia

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKU

1. Identyfikacja projektu

Program Operacyjny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubuskiego 2014-2020
Oś priorytetowa	Oś priorytetowa - lista wyboru
Działanie	Działanie - lista wyboru
Poddziałanie	Poddziałanie - lista wyboru

Nr umowy/ decyzji/ aneksu/ zmiany	
Nazwa Beneficjenta	
Tytuł projektu	

2. Dane kontaktowe

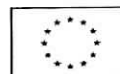
2.1 Beneficjent

Nazwa/ Imię i Nazwisko	
Numer telefonu	
Numer fax	
Adres e-mail	

2.2 Osoby do kontaktu

Część finansowa wniosku

Imię i Nazwisko	
Numer telefonu	
Numer fax	
Adres e-mail	



Część sprawozdawcza wniosku

Imię i Nazwisko	
Numer telefonu	
Numer fax	
Adres e-mail	

3. Dane podstawowe wniosku

3.1 Rodzaj wniosku o płatność

wniosek o zaliczkę	<input type="checkbox"/>
wniosek o refundację	<input type="checkbox"/>
wniosek rozliczający zaliczkę	<input type="checkbox"/>
wniosek sprawozdawczy	<input type="checkbox"/>
wniosek o płatność końcową	<input type="checkbox"/>

3.2. Wnioskowane dofinansowanie

3.2.a

Kwota wydatków ogółem	
Kwota wydatków kwalifikowalnych	2,00
Dofinansowanie	1,00

3.2.b

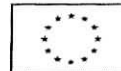
	Ogółem	EFRR	BP
1	2	3	4
Wnioskowana kwota	0,00	0,00	0,00
w tym: Zaliczka			
Refundacja			

3.3 Numer rachunku bankowego z umowy/ decyzji/ aneksu/ zmiany o dofinansowanie

--

3.4 Wydatki w ramach limitu

Nazwa limitu	Kategoria podlegająca limitom	Kwota wydatków podlegająca limitom	Nie dotyczy
1	2	3	4
Zakup gruntów			<input type="checkbox"/>
wkład rzeczowy			<input type="checkbox"/>
cross-financing			<input type="checkbox"/>
pozostałe:			<input type="checkbox"/>
Nazwa limitu			
Nazwa limitu			
Nazwa limitu			
Nazwa limitu			



II. POSTĘP RZECZOWY

4. Postęp rzeczowy realizacji projektu

Zadanie	Stan realizacji
1	2
Zadanie 1	
Zadanie 2	
.....	
Koszty pośrednie	

5. Wskaźniki realizacji projektu

5.1 Wskaźniki produktu

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.			5,00	1,00	2,00	40,00%
2.			0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
...			0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!

5.2 Wskaźniki rezultatu (*)

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w wyniku zrealizowania projektu	Stopień realizacji (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.				5,00	2,00	40,00%
2.						#DZIEL/0!
...						#DZIEL/0!

(*) tabela wypełniana tylko w przypadku wniosku o płatność końcową

6. Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

7. Planowany przebieg realizacji

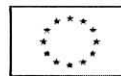


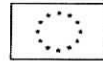
Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne




III. POSTĘP FINANSOWY

8. Zestawienie dokumentów - zał. 1

9. Wydatki rozliczane ryczałtowo

 9.1 Stawki jednostkowe Nie dotyczy

L.p.	Zadanie	Nazwa ryczałtu	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	Wysokość stawki	Liczba stawek	Wniosek bieżący		Wniosek poprzedni	
							Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					20,00	5,00	100,00			
							0,00			
SUMA							100,00	0,00	0,00	0,00
Narastająco od początku realizacji projektu									100,00	0,00

 9.2. Kwota ryczałtowa Nie dotyczy

L.p.	Zadanie	Nazwa ryczałtu	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	Wniosek bieżący		Wniosek poprzedni	
							Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SUMA							0,00	0,00	0,00	0,00
Narastająco od początku realizacji projektu									0,00	0,00

 9.3. Stawka ryczałtowa Nie dotyczy

L.p.	Zadanie	Nazwa ryczałtu	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	Stawka ryczałtowa (%)	Wniosek bieżący		Wniosek poprzedni	
						Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SUMA						0,00	0,00	0,00	0,00
Narastająco od początku realizacji projektu								0,00	0,00

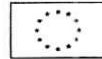
SUMA RYCZAŁTÓW W BIEŻĄCYM WNIOSKU O PŁATNOŚĆ	100,00	0,00	0,00	0,00
SUMA RYCZAŁTÓW NARASTAJĄCO W PROJEKCIE			100,00	0,00

 10. Zwroty/ korekty - zał. 2 Nie dotyczy

11. Źródła finansowania wydatków

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
1	2	3
Środki wspólnotowe		
Krajowe środki publiczne, w tym:	0,00	0,00
budżet państwa		
budżet jednostek samorządu terytorialnego		
inne krajowe środki publiczne		
Prywatne		
Suma	0,00	0,00
w tym EBI		

12. Rozliczenie zaliczek



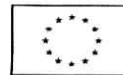
1	Kwota dofinansowania 2
Środki przekazane dotychczas Beneficjentowi w formie zaliczki	
Kwota zaliczek zwróconych - niewykorzystanych	
Kwota zaliczek rozliczonych w poprzednich wnioskach	
Kwota zaliczek rozliczana bieżącym wnioskiem	
Kwota zaliczek pozostająca do rozliczenia	0,00
Procent rozliczenia	#DZIEL/0!
Odsetki narosłe od środków zaliczki	
w tym zwrócone do dnia sporządzenia wniosku o płatność	

13. Postęp finansowy realizacji projektu - zał. 3

14. Dochód Nie dotyczy

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota pomniejszająca wydatki	Kwota pomniejszająca dofinansowanie
1	2	3	4
	Suma	0,00	0,00

15. Harmonogram płatności - zał. 4



IV. INFORMACJE

16. Polityki wspólnotowe

Informacje o zgodności realizacji projektu zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych Tak Nie

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze

17. Oświadczenia

Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:

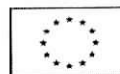
1. Wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków;
2. Informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji projektu;
3. We wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano żadnych nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest w:

18. Załączniki

1. Zestawienie dokumentów	<input type="checkbox"/>
2. Zwroty/ korekty	<input type="checkbox"/>
3. Postęp finansowy realizacji projektu	<input type="checkbox"/>
4. Harmonogram płatności	<input type="checkbox"/>
5. Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT	<input type="checkbox"/>
6. Zaświadczenie o statusie podatkowym Beneficjenta z Urzędu Skarbowego dołączane do pierwszego wniosku o płatność składanego w danym roku	<input type="checkbox"/>
7. Oświadczenie o rodzaju prowadzonej ewidencji księgowej;	<input type="checkbox"/>
8. Inne:	<input type="checkbox"/>
- Dokumenty księgowe (faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzające poniesione wydatki	
- Wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie przez Beneficjenta wszystkich płatności związanych z realizacją Projektu (w przypadku braku wyciągów inne dokumenty potwierdzające dokonanie płatności);	
- Umowy i aneksy zawarte z wykonawcami robót/usług;	
- Protokoły odbioru usług/robót;	



- Zestawienie wyboru ofert w ramach realizowanego projektu i/lub dokumenty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Dokumenty księgowe (faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzające wygenerowany dochód związany z realizacją projektu.

Miejscowość	Data	Podpis i pieczęć Beneficjenta/ osób reprezentujących Beneficjenta

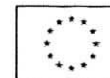


Załącznik 1 - Zestawienie dokumentów

Numer projektu:	
Tytuł projektu:	
Dotyczy wniosku za okres:	

Kategoria wydatków	Wydatki w ramach limitu	Lp.	Nr dokumentu	Nr kolejowy lub ewidencyjny	NIP wystawcy dokumentu/ PESEL	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Data zapłaty od	Data zapłaty do	Nazwa towaru lub usługi	Numer kontraktu	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Wydatki kwalifikowalne	Kwalifikowalny VAT	Dofinansowanie	Faktura korygująca (Tak/Nie)	Uwagi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Numer i nazwa zadania																			
numer i nazwa kategorii kosztów nazwa kosztu		1																	
		2																	
		3																	
Suma w ramach kategorii kosztów												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Numer i nazwa zadania																			
numer i nazwa kategorii kosztów nazwa kosztu		1																	
		2																	
		3																	
Suma w ramach kategorii kosztów												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Numer i nazwa zadania																			
numer i nazwa kategorii kosztów nazwa kosztu		1																	
		2																	
		3																	
Suma w ramach kategorii kosztów												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Numer i nazwa zadania																			
numer i nazwa kategorii kosztów nazwa kosztu		1																	
		2																	
		3																	
Suma w ramach kategorii kosztów												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Podsumowanie kosztów w podziale na zadania					
Numer i nazwa zadania	Kwota brutto	Kwota netto	Wydatki kwalifikowalne	Kwalifikowalny VAT	Dofinansowanie
1	2	3	4	5	6
SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



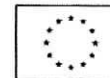
Załącznik 2 - Zwroty/ korekty

Numer projektu:	
Tytuł projektu:	
Dotyczy wniosku za okres:	

L.p.	Nr wniosku o płatność, w ramach którego wydatek został rozliczony	Zadanie	Kategoria kosztów - Nazwa kosztu/ Nazwa ryczału	Nr dokumentu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM					0,00	0,00	0,00		0,00

Uwagi:

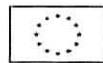
Uzasadnienie konieczności dokonania korekty



Załącznik 3 - Postęp finansowy realizacji projektu

Numer projektu:	
Tytuł projektu:	
Dotyczy wniosku za okres:	

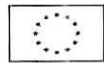
Kategoria kosztów - Nazwa kosztu/ Nazwa ryczałtu	Kwota wydatków określona w zakresie finansowym w umowie			Kwota wydatków w bieżącym wniosku			Kwota wydatków narastająco od początku realizacji projektu			% realizacji
	ogółem	kwalikowalne	dofinansowanie	ogółem	kwalikowalne	dofinansowanie	ogółem	kwalikowalne	dofinansowanie	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Zadanie 1:										
Kategoria A - Nazwa kosztu A1/ Nazwa ryczałtu A1	5,00	4,00	2,00	3,00	2,00	1,00	3,00	2,00	1,00	50,00%
Kategoria A - Nazwa kosztu A2/ Nazwa ryczałtu A2										#DZIEL/0!
Kategoria B - Nazwa kosztu B1/ Nazwa ryczałtu B1										#DZIEL/0!
...										
Suma	5,00	4,00	2,00	3,00	2,00	1,00	3,00	2,00	1,00	#DZIEL/0!
Zadanie 2:										
Kategoria C - Nazwa kosztu C1/ Nazwa ryczałtu C1										#DZIEL/0!
Kategoria D - Nazwa kosztu D1/ Nazwa ryczałtu D1										#DZIEL/0!
....										#DZIEL/0!
Suma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
Zadanie										



Załącznik 4 - Harmonogram płatności

Numer projektu:	
Tytuł projektu:	
Dotyczy wniosku za okres:	

Okres (rok i kwartał)		Kwota wydatków kwalifikowalnych i dofinansowania, o którą wystąpił lub wystąpi Beneficjent we wniosku o płatność								
		Zaliczka			Refundacja			Suma w kwartałach		
Rok	Kwartał	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane/otrzymane dofinansowanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane/otrzymane dofinansowanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane/otrzymane dofinansowanie
2016	I							0,00	0,00	0,00
	II							0,00	0,00	0,00
	III							0,00	0,00	0,00
	IV							0,00	0,00	0,00
2017	I							0,00	0,00	0,00
	II							0,00	0,00	0,00
	III							0,00	0,00	0,00
	IV							0,00	0,00	0,00
2018	I							0,00	0,00	0,00
	II							0,00	0,00	0,00
	III							0,00	0,00	0,00
	IV							0,00	0,00	0,00
2019	I							0,00	0,00	0,00
	II							0,00	0,00	0,00

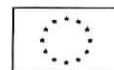


III								0,00	0,00	0,00
IV								0,00	0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Planowana data złożenia kolejnego wniosku o płatność:

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O
PŁATNOŚĆ W RAMACH REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
LUBUSKIEGO -L2020 Z WYŁĄCZENIEM DZIAŁAŃ
4.2 GOSPODARKA ODPADAMI I 4.3 GOSPODARKA
WODNO-ŚCIEKOWA**

DOTYCZY PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH DOFINANSOWANIA
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO



Spis treści

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKU	4
1. IDENTYFIKACJA PROJEKTU	4
2. DANE KONTAKTOWE.....	4
3. DANE PODSTAWOWE WNIOSKU	4
3.1 RODZAJ WNIOSKU O PŁATNOŚĆ	4
3.2 WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE.....	4
3.3 NUMER RACHUNKU BANKOWEGO Z UMOWY/ DECYZJI/ ANEKSU/ ZMIANY O DOFINANSOWANIE	5
3.4 WYDATKI W RAMACH LIMITU.....	5
II. POSTĘP RZECZOWY	5
4. POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU.....	5
5. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU	5
5.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU.....	5
5.2 WSKAŹNIKI REZULTATU.....	6
6. PROBLEMY NAPOTKANE W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU	6
7. PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI	6
III. POSTĘP FINANSOWY	6
8. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW – ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ	6
9. WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO.....	9
9.1 STAWKI JEDNOSTKOWE.....	9
9.2 KWOTA RYCZAŁTOWA.....	9
9.3 STAWKA RYCZAŁTOWA	10
10. ZWROTY/ KOREKTY – ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ	10
11. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW.....	11
12. ROZLICZENIE ZALICZEK.....	12
13. POSTĘP FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU – ZAŁĄCZNIK NR 3 DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ	12
14. DOCHÓD.....	13
15. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI – ZAŁĄCZNIK NR 4 DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ	14
IV. INFORMACJE	15
16. POLITYKI WSPÓLNOTOWE.....	15
17. OŚWIADCZENIA.....	15
18. ZAŁĄCZNIKI.....	16

Dokument *Wniosek o płatność Beneficjenta w ramach RPO-L2020* przeznaczony jest dla Beneficjentów realizujących projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z wyłączeniem Działania 4.2 Gospodarka odpadami oraz Działania 4.3 Gospodarka wodno-ściekowa w ramach Osi Priorytetowej 4 Środowisko i kultura.

Co do zasady Beneficjenci zobowiązani są do składania wniosków o płatność zgodnie z terminem określonym w umowie/ decyzji/ aneksie/ zmianie o dofinansowanie realizacji projektu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014. W przypadku jego awarii Beneficjent zobowiązany jest do wypełnienia wniosku w wersji papierowej i dostarczenia go w wersji papierowej i elektronicznej (CD/ DVD/ Pendrive) do siedziby Departamentu Programów Regionalnych w Zielonej Górze (ul. Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra). W momencie uruchomienia systemu teleinformatycznego SL2014 Beneficjent zobowiązany jest do niewzłocznego wprowadzenia wniosku o płatność do Systemu SL2014 zgodnie z przedstawioną wersją papierową.

Wniosek musi zostać podpisany przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta oraz opieczetowany pieczęcią firmową (w przypadku posiadania – również pieczęcią imienną).

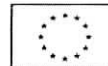
Wniosek należy wypełnić zgodnie z poniższą instrukcją pamiętając, iż szare pola wypełniają się automatycznie, bądź przeznaczone są do uzupełnienia przez pracowników Departamentu Programów Regionalnych.

Wszystkie wartości liczbowe należy wpisywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie pola powinny być wypełnione. W przypadku, gdy dana tabela/ pole nie dotyczy realizowanego projektu należy ją uzupełnić wpisując wartość „0,00” bądź „Nd.”, lub – jeśli taka opcja jest dostępna – zaznaczyć pole „nie dotyczy”.

W wierszu **Wniosek za okres** należy podać graniczne daty okresu, którego dotyczy wniosek. Należy pamiętać, że okresy następujących po sobie wniosków powinny stanowić ciągłość.

Wniosek został podzielony na sekcje:

- I. Identyfikacja wniosku
- II. Postęp rzeczowy
- III. Postęp finansowy



IV. Informacje

