

**UCHWAŁA NR 113/1466/16**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 21 czerwca 2016 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 36/368/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałami: Nr 55/638/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 września 2015 r., Nr 75/895/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 grudnia 2015 r., Nr 87/1021/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 lutego 2016 r., Nr 99/1223/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 kwietnia 2016 r., Nr 107/1307/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 maja 2016 r. oraz Nr 109/1383/16 z dnia 31 maja 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

**„8) kierowanie na posiedzenia Zarządu dokumentów przygotowanych przez nadzorowane departamenty, o których mowa w ust. 3 oraz nadzór nad zapewnieniem terminowego i prawidłowego przygotowania przez departamenty i inne jednostki organizacyjne materiałów na posiedzenia Zarządu i sesje Sejmiku,”;**

2) w § 7 ust. 5:

a) pkt 2 lit. a tiret drugie otrzymuje brzmienie:

**„- wykaz imienny osób i stanowisk w poszczególnych komórkach organizacyjnych departamentu, ze wskazaniem charakteru stanowiska (stanowisko do spraw...), z zastrzeżeniem, że ujęcie wolnych stanowisk (wakatów) w zarządzeniu wewnętrznym możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Sekretarza,”;**

b) pkt 5 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

**„Wniosek o zmianę Regulaminu wymaga pisemnego uzgodnienia z właściwym Członkiem Zarządu/Sekretarzem nadzorującym departament.”;**

3) w § 31 ust. 1 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

**„a) Departament Organizacyjno-Prawny w zakresie terminowości załatwiania skarg, wniosków oraz petycji, przestrzegania aktów prawnych ustalających porządek i organizację pracy, oraz przestrzegania instrukcji kancelaryjnej, zgodnie z rocznym planem zatwierdzonym przez Sekretarza,”;**

4) w § 32 ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

**„1) dyrektor departamentu przygotowuje materiały zgodnie z ustaleniami z Członkiem**

Zarządu/Sekretarzem nadzorującym dany obszar spraw, stosownie do § 5 ust. 3 Regulaminu oraz podziału zadań i kompetencji ustalonych w załączniku Nr 4",

b) pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Członka Zarządu/Sekretarza, który nadzoruje dany obszar spraw,”,

c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

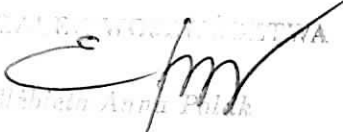
„4) inne - niż projekty uchwał - materiały przedkładane przez departamenty w sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu wymagają podpisu dyrektora departamentu i parafy właściwego Członka Zarządu/Sekretarza kierującego sprawę do rozstrzygnięcia przez Zarząd, pkt 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, kiedy dokument wymaga podjęcia decyzji bądź zajęcia stanowiska przez Zarząd;”;

5) w § 42 ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) rejestr pełnomocnictw procesowych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁK WOJEWÓDZTWA  
  
Elżbieta Anna Piłch

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

  
Bogdan Nowak