

UCHWAŁA NR .....115/1360/12.....  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia .....12 czerwca..... 2012 roku

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego  
Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.) i art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 88/486/2000 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 25 kwietnia 2000 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z PROJEKTEM UCHWAŁY**

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
OCHRONY ZDROWIA  
*Elżbieta Kasprzak*

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
*Elżbieta Polak*

## **REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ**

### **Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu**

§ 1. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu, zwana dalej „Radą” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
- 2) statutu Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu zatwierdzonego Uchwałą Nr XXVIII/205/2005 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dn. 11.04.2005 r. z późn. zm.
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który w razie nieobecności przewodniczącego kieruje jej pracą i przewodniczy posiedzeniom oraz sekretarza Rady.

2. Prezydium Rady ( przewodniczący, zastępca oraz sekretarz) prowadzi sprawy organizacyjne, związane z przygotowaniem posiedzeń Rady i materiałów na posiedzenia.

§ 3. 1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, podając jednocześnie porządek obrad.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia powinno mieć formę pisemną.

3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Rady, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania tego wniosku. Wniosek powinien być złożony pisemnie, z podaniem celu zwołania posiedzenia.

4. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek właściwego organu Województwa Lubuskiego lub Dyrektora Szpitala, złożony przewodniczącemu Rady.

5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciel organizacji związkowej.

6. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

7. O posiedzeniu Rady przewodniczący obowiązany jest zawiadomić członków Rady oraz osoby wymienione w pkt. 5 i 6 na 7 dni przed terminem posiedzenia.

# UCHWAŁA NR 02/2012

## RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W MIĘDZYRZECZU

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

### w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej SPSNPCH w Międzyrzeczu

Na podstawie art. 48.11. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 Nr 112; poz. 654 z późn. zm.) uchwała się co następuje :

§ 1. Uchwala się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu.

§ 2. Traci moc Regulamin uchwalony Uchwałą Nr 2/2000 Rady Społecznej z dn. 16.03.2000 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego

Załącznik : Regulamin Rady Społecznej z dn. 26.04.2012 r.

*Przewodniczący Rady Społecznej*

*(-) Marian Sierpatowski*

**§ 4.** 1. Posiedzeniami Rady kieruje przewodniczący Rady lub jego zastępca.

2. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w formie uchwał.

3. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej 4. jej członków, co powinien stwierdzić przewodniczący na początku posiedzenia i co powinno być odnotowane w protokole.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

**§ 5.** 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2, przy równym podziale głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Uchwały w sprawie rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem Szpitala zapadają bezwzględną większością głosów.

3. Przy ustalaniu wymaganej zwykłej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się głosy oddane za i przeciw uchwale, a przy ustalaniu bezwzględnej większości głosów uwzględnia się także głosy wstrzymujące się.

**§ 6.** 1. Głosowanie jest jawne.

2. Rada może uchwalić głosowanie tajne, na żądanie co najmniej jednego członka Rady obecnych na posiedzeniu.

**§ 7.** 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego i sekretarza.

2. Protokół wraz z wyciągiem podjętej uchwały Rada przedstawia Dyrektorowi Szpitala.

**§ 8.** 1. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniu Rady.

2. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od Województwa Lubuskiego, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

3. Obsługę kancelaryjno-techniczną Rady zapewnia Szpital.

4. Członkowie Rady otrzymują protokół z posiedzenia Rady.

**§ 9.** Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

