

studium zgodności z projektem uchwały  
DIREKTOR DEPARTAMENTU  
LUBUSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
Rawał Stugocki

# UCHWAŁA NR. 116/1395/12

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 21 czerwca 2012 r.

### zmieniająca Uchwałę Nr 106/643/2008 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 oraz instrukcji ich wypełniania

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 25 pkt 1 i art. 26 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 106/643/2008 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz instrukcji ich wypełniania, zmienionej Uchwałą Nr 116/700/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 czerwca 2008 r., Uchwałą Nr 124/765/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 sierpnia 2008 r., Uchwałą Nr 152/983/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 grudnia 2008 r., Uchwałą Nr 162/1093/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 3 lutego 2009 r., Uchwałą Nr 167/1140/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 3 marca 2009 r., Uchwałą Nr 177/1263/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 kwietnia 2009 r., Uchwałą Nr 178/1272/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 maja 2009 r., Uchwałą Nr 253/2103/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 czerwca 2010 r., Uchwałą Nr 38/470/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 czerwca 2011 r., Uchwałą Nr 73/883/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 listopada 2011 r. oraz Uchwałą Nr 99/1160/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 marca 2012 r., otrzymuje następującą nazwę: „Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu I, III, IV i V Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (zwanego dalej „LRPO”)” oraz brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Załącznik nr 2 do Uchwały, o której mowa w § 1, otrzymuje następującą nazwę: „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu I, III, IV i V Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (zwanego dalej „LRPO”)” oraz brzmienie jak Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

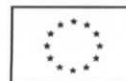
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Elżbieta Polak

SUMA KONTROLNA:



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1  
do Uchwały nr *116/13.9.5/12*  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia *21.02.2012* r.

Data wpływu wniosku

Numer wniosku

## Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

### Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu I, III, IV i V Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (zwanego dalej „LRPO”)

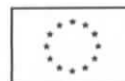
Numer konkursu	
Tytuł Projektu	
Nazwa Beneficjenta	
Całkowita wartość projektu (PLN)	
Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych (PLN)	
Wnioskowana kwota dofinansowania (PLN)	
Poziom dofinansowania (%)	

#### Osoba do kontaktów

1. Imię i nazwisko	
2. Stanowisko/funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres poczty elektronicznej	
6. Adres:	
– miejscowość	
– kod pocztowy	
– ulica	
– nr domu	
– nr lokalu	



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## SEKCJA A LOKALIZACJA PROJEKTU

### A 1. Kod i nazwa programu operacyjnego

RPLB.00.00.00	Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013
---------------	---

### A 2. Kod, numer i nazwa Priorytetu w ramach LRPO

--	--

### A 3. Kod, numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu LRPO

--	--

### A 4. Kod, numer i nazwa Poddziałania w ramach Działania w Uszczegółowieniu LRPO

--	--

### A 5. Miejsce realizacji projektu

Lokalizacja (NUTS)	NUTS2-PL43 Lubuskie
Powiat	
Gmina	
Miejscowość:	
- nazwa	
- liczba mieszkańców	

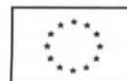
### A 6. Klasyfikacja projektu

	Kod wraz z opisem
Kategoria interwencji (priorytetowy obszar tematyczny)	
Forma finansowania	
Obszar realizacji	
Dział gospodarki	

SUMA KONTROLNA:



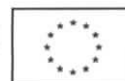
**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



#### A 7. Lokalizacja inwestycji na obszarze NATURA 2000

Nie dotyczy

Obszary specjalnej ochrony powołane przez Ministra Środowiska	
Specjalne obszary ochrony proponowane do poszerzenia przez Ministra Środowiska	



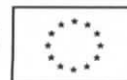
## SEKCJA B CHARAKTERYSTYKA BENEFICJENTA

### B 1. Beneficjent

1. Nazwa Beneficjenta	
2. Forma prawna	
3. Adres:	
– województwo	
– powiat	
– gmina	
– miejscowość	
– kod pocztowy	
– ulica	
– nr domu	
– nr lokalu	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Nazwa dokumentu rejestrowego	
8. NIP	
9. Regon	

### B 2. Dane personalne osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Beneficjenta

1. Imię i nazwisko	
2. Stanowisko/funkcja	
3. Adres:	
– województwo	
– powiat	
– gmina	
– miejscowość	
– kod pocztowy	
– ulica	
– nr domu	
– nr lokalu	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres poczty elektronicznej	


**B 3. Podmiot lub osoba upoważniony/a do reprezentowania Beneficjenta**
 Nie dotyczy

1. Nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby	
2. Forma prawna	
3. Adres:	
– województwo	
– powiat	
– gmina	
– miejscowość	
– kod pocztowy	
– ulica	
– nr domu	
– nr lokalu	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Nazwa dokumentu rejestrowego	
8. NIP	
9. Regon	

**B 4. Partnerzy zaangażowani w realizację projektu**
 Nie dotyczy

Liczba podmiotów:		
Lp.	Nazwa podmiotu	Forma prawna
1.		
...		



## SEKCJA C INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

### C 1. Opis, cele i uzasadnienie realizacji projektu

#### C 1.1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

--

#### C 1.2. Opis projektu

--

#### C 1.3. Cele projektu

--

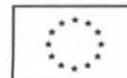
### C 2. Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi

Dokumenty o charakterze regionalnym lub krajowym	
Dokumenty o charakterze lokalnym	

### C 3. Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia prac przygotowawczych (dd/mm/rrrr)	
Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu (dd/mm/rrrr)	
Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu (dd/mm/rrrr)	
Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu (dd/mm/rrrr)	
Planowany termin zakończenia finansowej realizacji projektu (dd/mm/rrrr)	

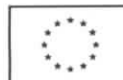


**C 4. Wskaźniki realizacji celów projektu****C 4.1. Wskaźniki produktu**

WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE					
Numer i nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Źródło informacji o wskaźniku	Wartość bazowa wskaźnika	Rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika
			0	20... r.	
			0	20... r.	
...	...	...	0	...	
WSKAŹNIKI DODATKOWE					
Numer i nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Źródło informacji o wskaźniku	Wartość bazowa wskaźnika	Rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika
			0	20... r.	
			0	20... r.	
...	...	...	0	...	

**C 4.2. Wskaźniki rezultatu**

WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE						
Numer i nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Źródło informacji o wskaźniku	Rok bazowy wskaźnika	Wartość bazowa wskaźnika	Rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika
R.100 Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC)	szt.		-		20... r.	
			20... r.		20... r.	
			20... r.		20... r.	
...	...	...	...	...	...	
WSKAŹNIKI DODATKOWE						
Numer i nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Źródło informacji o wskaźniku	Rok bazowy wskaźnika	Wartość bazowa wskaźnika	Rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika
			20... r.		20... r.	
			20... r.		20... r.	
...	...	...	...	...	...	...

**C 5. Trwałość projektu**

**C 6. Realizacja polityk horyzontalnych (zaznaczyć odpowiednio i opisać w przypadku wpływu pozytywnego)**

C 6.1. Wpływ realizacji projektu na politykę zatrudnienia

Pozytywny/neutralny

C 6.2. Wpływ realizacji projektu na politykę równych szans

Pozytywny/neutralny

C 6.3. Wpływ realizacji projektu na rozwój obszarów wiejskich

Pozytywny/neutralny

C 6.4. Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

Pozytywny/neutralny

C 6.5. Wpływ realizacji projektu na politykę społeczeństwa informacyjnego

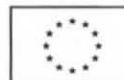
Pozytywny/neutralny

C 6.6. Wpływ realizacji projektu na politykę ochrony środowiska naturalnego

Pozytywny/neutralny

**C 7. Komplementarność projektu** Nie dotyczy
**C 8. Doświadczenie Beneficjenta w realizacji projektów finansowanych ze środków przedakcesyjnych Unii Europejskiej, środków międzynarodowych i instytucji finansowych lub ze środków funduszy strukturalnych – informacja na temat projektów infrastrukturalnych zrealizowanych w ostatnich 7 latach i finansowanych z tych środków** Nie dotyczy

Lp.	Tytuł projektu	Źródło finansowania projektu	Okres realizacji	Całkowita wartość projektu [PLN]	Kwota dofinansowania [PLN]
1.					
2.					
...					

**SEKCJA D BUDŻET PROJEKTU****D 1. Szacunkowy plan finansowy projektu (w PLN)**

Lp.	Rok/kwartał	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Wydatki niekwalifikowalne
1.				
2.				
...				
Suma:				

**D 2. Wielkość pomocy publicznej uzyskanej w Polsce****D 2.1. Pomoc *de minimis* uzyskana przez Beneficjenta w bieżącym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat**
 Nie dotyczy

	Kwota pomocy [EUR]
Pomoc <i>de minimis</i> uzyskana przez Beneficjenta w bieżącym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat	

**D 2.2. Pomoc publiczna inna niż *de minimis* otrzymana przez Beneficjenta na realizację niniejszego projektu lub jego części**
 Nie dotyczy

Pomoc publiczna otrzymana przez Beneficjenta na realizację niniejszego projektu lub jego części (w PLN)		
Kwota pomocy	Przeznaczenie pomocy	Data udzielenia
Suma		

**D 3. Luka w finansowaniu**
 Nie dotyczy

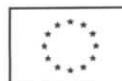
Nazwa oraz rozdział i numer strony dokumentu źródłowego, w którym została obliczona luka finansowa.

--

SUMA KONTROLNA:



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**D 4. Budżet projektu z wyłączeniem cross – finansingu (w PLN)**

L.p.	Kategoria wydatku	Wydatki ogółem [PLN]	Kwota wydatków kwalifikowalnych [PLN]			Kwota wydatków niekwalifikowalnych [PLN]		
			Netto	VAT	Suma	Netto	VAT	Suma
1.								
2.								
...								
Suma:								

**D 5. Cross – financing w ramach projektu (w PLN)**
 Nie dotyczy

L.p.	Kategoria wydatku	Wydatki ogółem [PLN]	Wydatki kwalifikowalne [PLN]			Wydatki niekwalifikowalne [PLN]		
			Netto	VAT	Razem	Netto	VAT	Razem
1.								
2.								
...								
Suma:								
% wydatków kwalifikowalnych projektu								

**D 6. Wartość projektu (w PLN)**

Suma wydatków kwalifikowalnych projektu	
Suma wydatków niekwalifikowalnych projektu	
Całkowita wartość projektu	

**D 7. Wnioskowane dofinansowanie (w PLN)**

	Wydatki	Poziom wnioskowanego dofinansowania (%)	Wnioskowana kwota dofinansowania
Suma wydatków kwalifikowalnych projektu z wyłączeniem cross-finansingu			
Suma wydatków kwalifikowalnych w ramach cross-finansingu			
Całkowita wnioskowana kwota dofinansowania			



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### D 8. Źródła finansowania projektu (w PLN)

Źródło	Ogółem	
	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
<b>1. Krajowe środki publiczne:</b>		
1.1. budżet państwa w tym:		
1.1.1. dofinansowanie LRPO		
1.1.2. dysponenci budżetu państwa		
...		
...		
1.1.3. państwowe jednostki budżetowe		
1.2. budżet jednostek samorządu terytorialnego		
samorząd województwa		
powiat		
gmina		
Inne:		
1.3. inne krajowe środki publiczne		
...		
...		
<b>2. Prywatne</b>		
...		
...		
<b>3. Suma ogółem w PLN:</b>		
- w tym: EBI/ EFI		

**SEKCJA E ZAŁĄCZNIKI****E 1. Lista załączników dla Priorytetu I, IV, V LRPO**
 Nie dotyczy
**Lista załączników do wniosku o dofinansowanie wymaganych na etapie oceny formalnej**

Lp.	Nazwa załącznika	Tak/Nie/Nie dotyczy
1.	Studium Wykonalności	
2.	Ocena oddziaływania na środowisko:	
	a) zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą w skali 1:100 000 określającą lokalizację projektu oraz obszarów Natura 2000 (załącznik Ib do Wytocznych MRR w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych)	
	b) formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (załącznik Ia do Wytocznych MRR w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych)	
	c) oświadczenie Beneficjenta o braku konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko	
3.	Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach	
4.	Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia lub innego dokumentu)	
5.	Bilans za ostatni rok	
6.	Rachunek zysków i strat	
7.	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument rejestrowy w zależności od formy prawnej Beneficjenta	
8.	Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności VAT	
9.	Program funkcjonalno-użytkowy dla inwestycji typu „Zaprojektuj - wybuduj”	
10.	Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu (dotyczy inwestycji typu „Zaprojektuj – wybuduj”)	
11.	Inne dokumenty:	
11.1.	Oświadczenie samorządu będącego organem założycielskim SP ZOZ o udziale w rządowym programie „Ratujemy polskie szpitale”	
...		


**Lista załączników do wniosku o dofinansowanie wymaganych na etapie oceny merytorycznej**

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Dokumentacja techniczna/projektowa w zakresie realizowanej inwestycji (projekt i opis techniczny inwestycji)
2.	Specyfikacja zakupywanego sprzętu/usług
3.	Kosztorys inwestorski
4.	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko

**Lista załączników do wniosku o dofinansowanie wymaganych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie**

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
2.	Kopia pozwolenia na budowę lub kopia zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych
3.	Zaświadczenie z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub innych opłat
4.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków
5.	Dokument potwierdzający posiadanie środków na realizację projektu
6.	Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu
7.	Oświadczenie Beneficjenta o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
8.	Inne załączniki zgodnie z treścią zawartej umowy

**E 2. Lista załączników dla Priorytetu III**
 Nie dotyczy

Lp.	Nazwa załącznika	Tak/Nie/Nie dotyczy
...		



### Deklaracja Beneficjenta

1.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
2.	Oświadczam, że żaden z wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu.
3.	Oświadczam, że zaplanowana inwestycja nie była w ciągu 7 ostatnich lat finansowana z funduszy pomocowych (z publicznych środków krajowych lub wspólnotowych).
4.	Oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentacją konkursu i akceptuję ją oraz jestem świadom(a)/y praw i obowiązków związanych z realizacją projektu współfinansowanego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych rezultatów projektu.
5.	Oświadczam, że zapewnię środki finansowe na realizację projektu.
6.	Oświadczam, że nie pozostaję w stanie upadłości, pod zarządem komisarzy, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania układowego z wierzycielami, lub w innej sytuacji uniemożliwiającej lub utrudniającej realizację projektu.
7.	Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244, z 01.10.2004, str. 2).
8.*	Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatków i innych należności publicznoprawnych.
9.	Oświadczam, iż projekt realizowany będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( <i>tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.</i> ), ponadto jestem świadomy/ma, iż w przypadku naruszenia przepisów ustawy podczas realizacji projektu, iż LRPO może dokonywać korekt finansowych, na zasadach określonych w Wytycznych IZ LRPO na lata 2007-2013 w sprawie stosowania taryfikatora i korekt finansowych w związku z naruszeniem Prawa Zamówień Publicznych.
10.	Oświadczam, że realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z dyrektywami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy wskazanymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U. nr 49/330/07) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. **	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
12.	Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazanie drogą pocztową i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej dokumentacji aplikacyjnej ww. projektu (m.in. wniosek aplikacyjny, studium wykonalności, dokumentacja techniczna, etc.) Ekspertom dokonującym oceny merytorycznej projektów.
13.	Oświadczam, że będę przeprowadzał promocję projektu zgodnie z zasadami określonymi przez IZ LRPO.
14.	Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.). Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca LRPO z siedzibą w Zielonej Górze, 65-057 Zielona Góra, przy ul. Podgórznej 7. Dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny formalnej, merytorycznej oraz ewaluacji i monitoringu. Nie będą one dostępne innym podmiotom. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celu.



SUMA KONTROLNA:



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- \* nie dotyczy szpitali – SP ZOZ, dla których organami założycielskimi są samorządy, biorące udział w rządowym programie „Ratujemy polskie szpitale”,
- \*\* nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz państwowych jednostek budżetowych

*Data, podpis oraz pieczęć.*

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA**  
**wniosku o dofinansowanie realizacji projektu**  
**w ramach Priorytetu I, III, IV i V**  
**Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013**  
**(zwanego dalej „LRPO”)**

Dane zawarte we wniosku zostały podzielone tematycznie na następujące działy:

- Strona tytułowa wniosku
- SEKCJA A - Lokalizacja projektu
- SEKCJA B - Charakterystyka Beneficjenta
- SEKCJA C - Informacje dotyczące projektu
- SEKCJA D - Budżet projektu
- SEKCJA E - Załączniki

**Strona tytułowa wniosku**

**Data wpływu wniosku i numer wniosku** wypełnia instytucja, w której składany jest wniosek (Departament Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

**Numer konkursu** wpisuje Beneficjent, zgodnie z informacją podaną w ogłoszeniu o konkursie.

**Tytuł projektu** powinien stanowić krótką, zwięzłą nazwę tak, aby w sposób jasny i jednoznaczny identyfikował projekt. Nazwa projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację i etap zadania (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji).

Przykładowe tytuły projektów:

- Modernizacja drogi wojewódzkiej nr xxx na odcinku yyy – zzz.
- Rozbudowa oczyszczalni ścieków w xxx.



**Nazwa Beneficjenta** – (pole wypełnia się automatycznie), dane zawarte w tym polu będą identyczne z informacją podaną przez Beneficjenta w polu B 1.1.

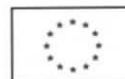
**Całkowita wartość projektu** – (pole wypełnia się automatycznie), kwota (PLN) podana w tym polu będzie identyczna z wartością wykazaną przez Beneficjenta w punkcie D 6.

**Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych** – (pole wypełnia się automatycznie), kwota (PLN) podana w tym polu będzie identyczna z wartością wskazaną przez Beneficjenta w punkcie D 6.

**Wnioskowana kwota dofinansowania** – (pole wypełnia się automatycznie), kwota (PLN) podana w tym polu będzie identyczna z wartością wskazaną przez Beneficjenta w punkcie D 7.

**Poziom dofinansowania** – (pole wypełnia się automatycznie), poziom dofinansowania (w %) podany w tym polu będzie identyczny z procentową wartością zawartą w punkcie D 7.

**Osoba do kontaktów** – punkt ten wypełnia Beneficjent, podając informacje dotyczące osoby do kontaktów, tj.: imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz adres (nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nr domu, nr lokalu).



## SEKCJA A Lokalizacja projektu

### A 1. Kod i nazwa Programu Operacyjnego

*Kod i nazwa Programu Operacyjnego* wypełniane jest automatycznie, nie wymaga wypełnienia przez Beneficjenta. Pole to zawiera następujący zapis:

RPLB.00.00.00	Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013
---------------	---

### A 2. Kod, numer i nazwa Priorytetu w ramach LRPO

Beneficjent wybiera z rozwijanej listy odpowiedni kod, numer i nazwę Priorytetu LRPO, w ramach którego będzie realizowany projekt, np.:

RPLB.04.00.00	Priorytet IV Rozwój i modernizacja infrastruktury społecznej.
---------------	---

### A 3. Kod, numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu LRPO

Beneficjent wybiera z rozwijanej listy kod, numer i nazwę Działania - w ramach podanego w polu A 2. Priorytetu LRPO - odpowiednio do typu projektu, jaki zamierza realizować, np.:

RPLB.04.01.00	Działanie 4.1 Rozwój i modernizacja infrastruktury ochrony zdrowia.
---------------	---

### A 4. Kod, numer i nazwa Poddziałania w ramach Działania w Uszczegółowieniu LRPO

Beneficjent wybiera z rozwijanej listy kod, numer i nazwę Poddziałania - w ramach podanego w polu A 3. Działania LRPO - odpowiednio do typu i charakteru (zasięgu oddziaływania) projektu, jaki zamierza realizować, np.:

RPLB.04.01.01	Poddziałanie 4.1.1 Rozwój i modernizacja regionalnej infrastruktury ochrony zdrowia.
---------------	--

Jeżeli w ramach Działania wybranego w polu A 3. nie zostały wydzielone Poddziałania należy wybrać opcję „Nie dotyczy”.

## A 5. Miejsce realizacji projektu

Pole **Lokalizacja (NUTS)** określono jako **województwo**. Nie wymaga ono wypełnienia przez Beneficjenta i jest zaznaczone szarym kolorem. Pole to zawiera następujący zapis:

województwo	NUTS2-PL43 Lubuskie
-------------	---------------------

Kolejne wiersze tabeli dotyczą lokalizacji projektu na terenie województwa. Projekty realizowane w ramach LRPO mogą być identyfikowane na poziomie konkretnego **powiatu**, konkretnej **gminy** i **miejsowości**, których nazwy należy wpisać w odpowiednie pola. W przypadku, gdy projekt będzie realizowany na terenie kilku gmin, powiatów lub miejscowości, wówczas należy je wszystkie wymienić. Natomiast w przypadku, gdy projekt będzie realizowany na terenie **całego województwa**, można wówczas jako miejsce realizacji projektu podać - województwo lubuskie.

Ponadto, jeśli projekt dotyczy konkretnej (lub konkretnych) miejscowości, Beneficjent powinien także podać **aktualną liczbę jej (lub ich) mieszkańców** (stan na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku), w oparciu o dane uzyskane z właściwego terytorialnie Urzędu Miasta i /lub Gminy lub WUS.

Jeżeli projekt dotyczy promocji gospodarczej regionu (Działanie 1.2), opracowywania specjalistycznych ekspertyz, niezbędnych dla zapewnienia dalszego funkcjonowania obiektów kultury (Działanie 5.1) lub promocji oferty z zakresu turystyki i kultury (Działanie 5.1), w punkcie tym należy wskazać lokalizację siedziby Beneficjenta. Dodatkowo – w przypadku projektów z zakresu promocji gospodarczej regionu – szczegółowe informacje dotyczące miejsca realizacji projektu powinny zostać zawarte w opisie projektu (pkt. C 1.2.).

## A 6. Klasyfikacja projektu

**Kategoria interwencji** (priorytetowy obszar tematyczny) – należy wybrać z rozwijanej listy odpowiedni kod interwencji dla danego typu projektu zgodnie z opisem Działania ujętego w Uszczegółowieniu LRPO oraz Ogłoszeniu o konkursie. W przypadku projektów, dotyczących więcej niż jednej kategorii interwencji, należy przyporządkować projekt tylko do jednej kategorii uznanej za dominującą w całości wydatków kwalifikowalnych projektu, zgodnie z głównym celem projektu.

**Forma finansowania** – należy wybrać z rozwijanej listy jedną z możliwych form finansowania wynikających z wybranego w punkcie A 3. Działania. Możliwe opcje:

4

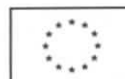


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Pomoc bezzwrotna,
- Pomoc zwrotna (np. pożyczka, dotacja na spłatę oprocentowania, gwarancje itp.).

**Obszar realizacji** – należy wybrać z rozwijanej listy typ obszaru, na którym realizowany będzie projekt:

- 01 - Obszar miejski (gdy projekt będzie realizowany w granicach administracyjnych miasta) lub
- 05 - Obszar wiejski (gdy obszar realizacji projektu wykracza poza granice administracyjne miasta).

#### UWAGA

W przypadku, gdy inwestycja swoim zakresem rzeczowym obejmuje dwa ww. obszary, Beneficjent zawsze wybiera **obszar miejski** o nr 01.

Jeżeli projekt dotyczy promocji gospodarczej regionu (Działanie 1.2), opracowywania specjalistycznych ekspertyz, niezbędnych dla zapewnienia dalszego funkcjonowania obiektów kultury (Działanie 5.1) lub promocji oferty z zakresu turystyki i kultury (Działanie 5.1), w punkcie tym należy wskazać lokalizację siedziby Beneficjenta.

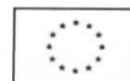
**Dział gospodarki** – należy go wskazać, wybierając odpowiednią pozycję z listy. Dostępne dla danego Działania działy gospodarki określone są w Uszczegółowieniu LRPO.

#### A 7. Lokalizacja inwestycji na obszarze Natura 2000

Nie dotyczy

Obszary specjalnej ochrony powołane przez Ministra Środowiska	Należy podać nazwę właściwego obszaru
Specjalne obszary ochrony proponowane do poszerzenia przez Ministra Środowiska	Należy podać nazwę właściwego obszaru

**Pole „Nie dotyczy”** – zaznacza Beneficjent, którego inwestycja nie ma znaczącego wpływu na obszary Natura 2000 i nie wymaga przeprowadzenia postępowania OOŚ w zakresie oceny wpływu na obszary Natura 2000 oraz w przypadku projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym albo tzw. projektów „miękkich” (np. szkolenia, kampania edukacyjna). Wówczas nie wypełnia się tabeli zawartej w tym punkcie.



**Pole „Obszary specjalnej ochrony powołane przez Ministra Środowiska”** – wypełnia Beneficjent w przypadku gdy, planowana przez niego inwestycja będzie przebiegała przez tereny objęte ochroną Ministra Środowiska ujęte w Dyrektywie Rady 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa, Dyrektywie Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 77, poz. 510) i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków (Dz. U. z 2011 r. Nr 25, poz. 133).

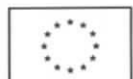
Należy podać nazwę właściwego obszaru.

**Pole „Specjalne obszary ochrony proponowane do poszerzenia przez Ministra Środowiska”** – wypełnia Beneficjent w przypadku gdy, planowana przez niego inwestycja będzie przebiegała przez tereny proponowane do poszerzenia przez Ministra Środowiska, ujęte w Dyrektywie Rady 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa, Dyrektywie Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 77, poz. 510) i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków (Dz. U. z 2011 r. Nr 25, poz. 133).

Należy podać nazwę właściwego obszaru.

Należy pamiętać, że planowane przedsięwzięcie, które może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 (odnosi się do wszystkich obszarów wyznaczonych lub projektowanych), podlega postępowaniu OOŚ w trybie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zwanej dalej „Ustawą OOŚ” (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.) i wymaga uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Dotyczy to przedsięwzięć:

- mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko należących do **grupy I** (określonych w art. 59 ust. 1 pkt 1 Ustawy OOŚ oraz w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco



- oddziaływać na środowisko),*
- mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko należących do **grupy II** (określonych w art. 59 ust. 1 pkt 2 Ustawy OOS oraz w § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko),
  - wszystkich innych przedsięwzięć, które nie są bezpośrednio związane z ochroną obszarów Natura 2000 lub nie wynikają z tej ochrony, jeśli ich realizacja może znacząco oddziaływać na ten obszar – tzw. **grupa III** (art. 59 ust. 2 ustawy OOS).

Należy podkreślić, że potencjalny bezpośredni lub pośredni wpływ realizacji przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 nie dotyczy wyłącznie tych zamierzeń inwestycyjnych, które znajdują się w granicach obszaru Natura 2000, ale również znajdujących się poza tym obszarem, ale mogących wywierać na niego istotny negatywny wpływ.

W przypadku, gdy inwestycja swym zasięgiem dotyczy tylko jednego z dwóch wymienionych obszarów (obszary ochrony powołane lub proponowane przez Ministra Środowiska), Beneficjent wpisuje do tabeli nazwę właściwego obszaru, natomiast w części nie wymagającej uzupełnienia wstawia znak „,-”.



## SEKCJA B Charakterystyka Beneficjenta

### B 1. Beneficjent

Niniejszy punkt służy do identyfikacji Beneficjenta projektu na podstawie takich informacji, jak: jego nazwa (pole B 1.1.), forma prawna (pole B 1.2.), adres (pole B 1.3.), w tym: województwo, powiat, gmina, nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nr domu, nr lokalu, numer telefonu (pole B 1.4.), numer faksu (pole B 1.5.), adres poczty elektronicznej (pole B 1.6.), nazwa dokumentu rejestrowego (pole B 1.7.), NIP (pole B 1.8.) i Regon (pole B 1.9.).

Beneficjent to podmiot, który jest stroną umowy o dofinansowanie realizacji projektu, zawieranej z Instytucją Zarządzającą LRPO. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na realizację projektu mogą być tylko Beneficjenci wskazani w Uszczegółowieniu LRPO odpowiednio dla każdego Działania.

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego jako *nazwę Beneficjenta* (pole B 1.1.) należy wpisać np.: Gmina „X”, Miasto „Y” (a nie Urząd Gminy „X” czy Urząd Miasta „Y”). Jeśli projekt realizowany będzie na zasadzie partnerstwa lub porozumienia, wówczas jako Beneficjenta należy wskazać tzw. Partnera Wiodącego lub Lidera.

### B 2. Dane personalne osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Beneficjenta

W polu tym należy wpisać dane osoby, która jest uprawniona do reprezentowania Beneficjenta. Osoba ta, w imieniu Beneficjenta, będzie podpisywała umowę o dofinansowanie realizacji projektu.

Uprawnienie powinno wynikać z przepisów prawa. W związku z tym, do dokumentacji aplikacyjnej należy dołączyć dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentacji podmiotu (np. ustawa, statut lub inny dokument uprawniający daną osobę). Powyższy wymóg nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

W przypadku Beneficjentów, dla których prawomocna liczba osób uprawnionych do reprezentowania jest większa niż jedna osoba, należy dodać dodatkową kolumnę, w której wpisujemy odpowiednio dane kolejnych osób.

