

UCHWAŁA NR 124/1503/12  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
z dnia 24 lipca .....2012 roku

w sprawie określenia zasad partnerstwa pomiędzy Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym w Gorzowie Wlkp. a Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze na okoliczność realizacji projektu pn. „Rozwój umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych nauczycieli województwa lubuskiego”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust.2 pkt. 6 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U.z 2001r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.) w związku z art. 28 i 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady partnerstwa na okoliczność realizacji Projektu „Rozwój umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych nauczycieli województwa lubuskiego”, realizowanego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” POKL, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2.1. Partnerami Projektu, o którym mowa w § 1, są:

- 1) Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp.,
- 2) Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze

2. Zasady i szczegóły partnerstwa określi *Porozumienie* zawarte pomiędzy partnerami, o których mowa w ust.1, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stwierdzam zgodność  
z projektem wraz z korektą.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Jack Hoffmann*  
WICEMARSZAŁEK

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ

*Joanna Ejsmont*

## POROZUMIENIE

na rzecz realizacji Projektu „Rozwój umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych nauczycieli województwa lubuskiego”, zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte w dniu..... pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 23, reprezentowanym przez dyrektora Jerzego Kaliszana, zwanym dalej Liderem, a

Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Chopina 15a, reprezentowanym przez dyrektora Sławomira Głowackiego, zwanym dalej Partnerem,

na podstawie art. 28 i 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały nr .... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia ..... w sprawie w sprawie określenia zasad partnerstwa pomiędzy Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym w Gorzowie Wlkp. a Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze na okoliczność realizacji projektu pn. "Rozwój umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych nauczycieli województwa lubuskiego".

### § 1.

1. Porozumienie dotyczy Projektu „Rozwój umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych nauczycieli województwa lubuskiego”, realizowanego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” POKL, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że niniejsze Porozumienie zostało zawarte w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze WND-POKL.09.04.00-08-009/10.
3. Porozumienie określa zasady współpracy Lidera i Partnera przy realizacji Projektu.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

### § 2.

Strony Porozumienia ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe realizację Projektu, przyjętego do realizacji Uchwałą nr 115/1345/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia do realizacji projektu wyłonionego w konkursie otwartym nr 1/POKL/9.4/2010 w komponencie regionalnym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### § 3.

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp. pełni funkcję Lidera odpowiedzialnego za:
  - 1) reprezentowanie Stron przed Instytucją Pośredniczącą;
  - 2) koordynowanie prawidłowości działań przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
  - 3) zapewnienie udziału Stron w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
  - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Pośredniczącą;

- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Porozumienia;
  - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera;
  - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
  - 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;
  - 11) koordynację działań na rzecz upowszechniania informacji o Projekcie i jego celach.
2. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania Porozumienia w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do wdrażania w jego imieniu i na jego rzecz decyzji o dofinansowaniu Projektu.

#### § 4.

1. Strony Porozumienia jako jego sygnatariusze pełnią funkcję Partnerów Projektu, co oznacza, że są odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań:
  - 1) Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp. jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) zadanie 1: zarządzanie projektem;
    - b) zadanie 2: realizacja szkoleń dla nauczycieli, w tym:
      - kurs doskonalący „Komputer w edukacji wczesnoszkolnej” dla 50 uczestników (40 godzin dydaktycznych x 5 grup 10-osobowych);
      - kurs doskonalący „Multimedia w dydaktyce” dla 100 uczestników (40 godzin dydaktycznych x 10 grup 10-osobowych);
    - c) zadanie 3: organizacja konferencji podsumowującej projekt dla 160 uczestników.
  - 2) Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) zadanie 1: zarządzanie projektem;
    - b) zadanie 2: realizacja szkoleń dla nauczycieli, w tym:
      - kurs doskonalący „Komputer w edukacji wczesnoszkolnej” dla 50 uczestników (40 godzin dydaktycznych x 5 grup 10-osobowych);
      - kurs doskonalący „Multimedia w dydaktyce” dla 100 uczestników (40 godzin dydaktycznych x 10 grup 10-osobowych);
    - c) zadanie 3: organizacja konferencji podsumowującej projekt dla 160 uczestników.
3. Lider i Partner wykonują bezpośrednio przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom niebędącym stroną Porozumienia, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Liderowi/Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Lidera/Partnera lub w ramach ich współpracy.
4. Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera wyrażonej na piśmie na zasadach określonych w Projekcie.
5. Wykonawcy będą przestrzegać postanowień Porozumienia oraz odpowiadają przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonania zadania powierzonego Partnerowi wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie.

## § 5.

### 1. Strony Porozumienia zobowiązane są do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację Projektu;
- 2) informowania Lidera, celem uzyskania akceptacji, o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych przez Partnera;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji;
- 4) udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
- 5) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach w realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) poddania się przez Lidera kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań przeprowadzanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
  - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony Porozumienia lub wykonawców;
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony Porozumienia lub wykonawców;
  - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 7) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszego Porozumienia;
- 9) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy decyzji o dofinansowaniu;
- 10) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy decyzji o dofinansowaniu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Porozumieniu;
- 11) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
- 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 13) wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”;
- 14) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 15) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiających przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w decyzji o dofinansowaniu Projektu;
- 16) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w decyzji o dofinansowaniu Projektu.

## § 6.

1. Strony Porozumienia zapewnią w realizacji zadań wynikających z decyzji udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Projektu udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Projektu strony Porozumienia zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, należy zawiadomić niezwłocznie na piśmie Lidera. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o usunięciu członka personelu zastąpi go inna osoba z uwzględnieniem ust. 3.
5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z decyzji o dofinansowaniu, związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmian personelu Projektu, nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

## § 7.

1. W celu prawidłowego zarządzania Projektem strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Porozumienia:
  - 1) w skład personelu Projektu będą wchodzić zatrudnieni przez Lidera: koordynator Projektu, pracownik obsługi finansowej, specjalista ds. monitoringu i ewaluacji, asystent ds. szkoleń, pracownik obsługi biurowo-administracyjnej Projektu;
  - 2) na czele kadry zarządzającej stoi koordynator Projektu, któremu bezpośrednio podlegają: asystent ds. szkoleń, pracownik obsługi finansowej, specjalista ds. monitoringu i ewaluacji, pracownik obsługi biurowo-administracyjnej;
  - 3) zakresy zadań stanowisk:
    - b) koordynator Projektu – odpowiada za właściwy merytoryczny i finansowy przebieg realizacji Projektu (zgodnie z harmonogramem i budżetem), koordynuje prace zespołu projektowego, nadzoruje rekrutację i promocję Projektu, nadzoruje i akceptuje harmonogramy, programy zajęć i materiały szkoleniowe, zakres i rodzaj dokonywanych zakupów, opracowuje i zatwierdza dokumentację projektową, sprawozdania, wnioski płatnicze, zasady obiegu dokumentów (zgodnie z wytycznymi IP), kompletuje i archiwizuje dokumentację projektową, podejmuje decyzje dotyczące wydatkowania środków, zmian w Projekcie, kontroluje wydatkowanie środków finansowych i dokumentację finansową oraz merytoryczną, współpracuje i komunikuje się z Partnerem, uczestnikami Projektu, szkoleniowcami, mediami, Instytucją Pośredniczącą;
    - c) asystent ds. szkoleń – wskazany przez Partnera – planuje prace zespołu szkoleniowców, ustala harmonogram zajęć, komunikuje się z koordynatorem, uczestnikami Projektu, szkoleniowcami;
    - d) pracownik obsługi finansowej – wskazany przez Lidera – przygotowuje plan finansowy Projektu, harmonogramy płatności, nadzoruje dokumentację finansową Projektu, płatności, przygotowuje sprawozdania finansowe i wnioski o płatność w części finansowej i załączniki, przygotowuje umowy dla personelu, opisuje i dekretuje dokumenty finansowe, komunikuje się z opiekunem finansowym Projektu w IP;
    - e) specjalista ds. monitoringu i ewaluacji – opracowuje harmonogram, plan oraz narzędzia

monitoringu i ewaluacji, realizuje badania i opracowuje wnioski z nich wynikające (w zakresie stopnia osiągania produktów, rezultatów twardych i miękkich), opracowuje zestawienia nt. przepływu uczestników w Projekcie, frekwencji, przygotowuje zestawienie danych uczestników Projektu do systemu PEFS dla IP;

- f) pracownik obsługi biurowo-administracyjnej – odpowiada za techniczną stronę przygotowywania dokumentacji, dystrybucję dokumentów projektowych i materiałów promocyjnych, biurowych, prowadzenie korespondencji z partnerami, uczestnikami, IP.

2. W celu usprawnienia zarządzania Projektem strony ustalają następujące sposoby rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji i rozwiązywania konfliktów:

- 1) ostateczne decyzje w sprawach dotyczących uczestników Projektu i personelu będzie podejmował dyrektor WOM-u po konsultacjach z dyrektorem ODN-u i koordynatorem Projektu;
- 2) przewidywane elementy ryzyka w stosunku do uczestników Projektu: brak lub utrata motywacji przez uczestnika Projektu, rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie, czasowa nieobecność uczestnika w zajęciach spowodowana przyczynami losowymi;
- 3) przewidywane elementy ryzyka w stosunku do personelu zarządzającego: rezygnacja pracownika z pełnionej funkcji, konieczność wymiany pracownika z powodu nienależytego wykonywania zadań, brak współpracy pracownika z pozostałą kadrą Projektu;
- 4) w razie wystąpienia ryzyka zarówno Lider, jak i Partner, mogą zwołać spotkanie robocze, które powinno odbyć się nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia;
- 5) w przypadku wystąpienia konfliktów koordynator Projektu będzie podejmował rozmowy negocjacyjne i mediacyjne.

3. Strony Porozumienia przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:

- 1) informacje będą przekazywane pomiędzy Partnerami w sposób telefoniczny, mailowy lub bezpośredni;
- 2) dane do sporządzania dokumentacji będą przekazywane zgodnie ze strukturą organizacyjną i zakresami obowiązków personelu Projektu.

4. Strony Porozumienia przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

- 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Lidera Projektu we współpracy z Partnerem;
- 2) zadania w ramach oceny Projektu obejmują:
  - a) przeprowadzenie badań ankietowych wśród uczestników Projektu – dwukrotnie podczas trwania Projektu (poziom osiągnięcia rezultatów miękkich);
  - b) analizę dokumentacji pod kątem poziomu osiągnięcia rezultatów twardych i produktów;
  - c) opracowanie wyników ewaluacji w postaci raportu.

5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz

zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:

- 1) nabór kadry do Projektu odbędzie się w systemie otwartym, decyzję o zatrudnieniu personelu będą podejmowali dyrektorzy instytucji odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań projektowych, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych”;
- 2) pracownicy zatrudnieni w ramach Projektu otrzymają wynagrodzenie przewidziane w budżecie Projektu (w ramach Porozumienia awansów nie przewiduje się);
- 3) ze względu na charakter Projektu istnieje możliwość elastycznego ustalenia czasu pracy. Poszczególni pracownicy uzgodnią harmonogram pracy z dyrektorami instytucji odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań projektowych, co zapewni możliwość pogodzenia życia

- zawodowego i rodzinnego w ramach Porozumienia;
- 4) monitorowanie i ewaluacja polityki równych szans w ramach Porozumienia będą przebiegały na bieżąco podczas spotkań roboczych.
6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Porozumienia:
- 1) dla zapewnienia wewnętrznej kontroli finansowej zostanie ustalony system obiegu dokumentów finansowo-księgowych, opracowany i wprowadzony przez Lidera Projektu. Będzie on obejmował również czynności prowadzone przez Partnera Projektu;
  - 2) zasadą obiegu dokumentów finansowo-księgowych będzie potwierdzenie wydatku merytorycznego przez koordynatora Projektu (Lider) i potwierdzenie zgodności formalno-rachunkowej przez pracownika obsługi finansowej Projektu (Lider);
  - 3) zatwierdzanie dokumentów należec będzie do dyrektora WOM-u (Lider) i głównego księgowego WOM-u (Lider).

#### § 8.

1. Środki finansowe nie będą przekazywane Partnerowi przez Lidera Porozumienia.
2. Należności powstałe w związku z wykonaniem zadań określonych Porozumieniu pokrywa Lider Projektu ze specjalnie wydzielonego rachunku bankowego.
3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego w wysokości po 26.700,00 zł.
4. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu strony Porozumienia stosują się do aktualnych Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.

#### § 9.

1. Lider Porozumienia przetwarza dane osobowe w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lider Porozumienia przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Lider w swojej siedzibie.
3. Lider Porozumienia przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Lider przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024).
5. Lider przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu z dnia 29 kwietnia 2004 r., o których mowa w ust. 4.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Lidera oraz pracownicy Partnera, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Porozumienia zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
7. Lider prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

8. Lider jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
9. Partner niezwłocznie informuje Lidera o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Partner umożliwi Liderowi Projektu, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Pośredniczącą / lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
12. W przypadku powzięcia przez Lidera Projektu Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy i rozporządzenia, o których mowa w ust. 4 niniejszego Porozumienia, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

#### § 10.

1. Lider Projektu udostępni Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach PO KL, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej ([www.efs.lubuskie.pl](http://www.efs.lubuskie.pl)) oraz zobowiązuje się przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczeniu Projektu, tj.:
  - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu;
  - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Porozumienia zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego Partner udostępni Liderowi Porozumienia i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo



do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

#### § 11.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Instytucji Wdrażającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 1.

#### § 12.

1. Strony Porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją Porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony Porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem stron od Porozumienia.

#### § 13.

1. Strony Porozumienia mogą zgłaszać propozycje zmian Porozumienia z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w Porozumieniu mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez dyrektorów instytucji odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań projektowych.
3. Zmiany w Porozumieniu skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w decyzji o dofinansowaniu Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Porozumienia zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w decyzji o dofinansowaniu Projektu i wymagającą zaakceptowania przez dyrektorów instytucji odpowiedzialnych za realizację Projektu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami decyzji o dofinansowaniu.

#### § 14.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 15.

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w decyzji o dofinansowaniu w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia stron – w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia;
  - 2) w przypadku niezyskania dofinansowania Projektu;

- 3) w razie cofnięcia decyzji o dofinansowaniu Projektu przez IP.
2. Partner może wypowiedzieć Porozumienie Liderowi Projektu w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera obowiązków wynikających z Porozumienia lub decyzji o dofinansowaniu Projektu.

§ 16.

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem dyrektorów instytucji odpowiedzialnych za realizację Projektu.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu polubownego (art. 695-715 kodeksu postępowania cywilnego).

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

PARTNER PROJEKTU  
ODN w Zielonej Górze

LIDER PROJEKTU  
WOM w Gorzowie Wlkp.