

UCHWAŁA NR 122/1778/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 8 września 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. § 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 290/4155/18 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałami Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 1/21/18 z dnia 27 listopada 2018 r., Nr 3/87/18 z dnia 11 grudnia 2018 r., Nr 12/157/19 z dnia 8 stycznia 2019 r., Nr 19/301/19 z dnia 26 lutego 2019 r., Nr 22/329/19 z dnia 12 marca 2019 r., Nr 31/455/19 z dnia 23 kwietnia 2019 r., Nr 34/499/19 z dnia 14 maja 2019 r., Nr 38/554/19 z dnia 4 czerwca 2019 r., Nr 42/648/19 z dnia 2 lipca 2019 r., Nr 46/717/19 z dnia 30 lipca 2019 r., Nr 71/1098/19 z dnia 17 grudnia 2019 r., Nr 75/1146/20 z dnia 14 stycznia 2020 r., Nr 79/1222/20 z dnia 12 lutego 2020 r., Nr 100/1368/20 i z dnia 7 kwietnia 2020 r., Nr 103/1397/20 z dnia 22 kwietnia 2020 r., Nr 105/1432/20 z dnia 5 maja 2020 r., Nr 111/1510/20 z dnia 2 czerwca 2020 r., Nr 112/1513/20 z dnia 5 czerwca 2020 r., Nr 115/1571/20 z dnia 23 czerwca 2020 r., Nr 119/1626/20 z dnia 14 lipca 2020 r. oraz Nr 125/1720/20 z 11 sierpnia 2020 r., wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 13 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Wydział ds. rejestru podmiotów BDO

DŚ.VI.”;

2) w § 5 ust. 7:

a) pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) ustala zarządzeniem wewnętrznym organizację pracy departamentu, a w szczególności:

- podział czynności pomiędzy kadrę kierowniczą departamentu, w tym zakres uprawnień i kompetencji zastępców dyrektora,
- wykaz imienny osób i stanowisk w poszczególnych komórkach organizacyjnych departamentu, ze wskazaniem charakteru stanowiska (stanowisko do spraw...), z zastrzeżeniem, że ujęcie w zarządzeniu wewnętrznym wolnych stanowisk (wakatów) - z wyłączeniem wakatów powstałych po odejściu z pracy pracowników - możliwe jest po wyrażeniu pisemnej zgody przez Marszałka,
- zadania komórek organizacyjnych,
- zadania i obowiązki wspólne: kierowników wydziałów i pracowników,
- obieg i punkty zatrzymania korespondencji i dokumentacji,”

b) pkt. 6-8 otrzymują brzmienie:

„6) zobowiązany jest - w terminie 14 dni - dokonać zmiany zarządzenia wewnętrznego ustalającego organizację pracy oraz podział zadań i kompetencji w departamencie, jeśli:

a) zmiana Regulaminu dotyczyła działalności merytorycznej departamentu,

b) nastąpiły zmiany w podziale zadań między poszczególnymi stanowiskami w Departamencie,

c) nastąpiły zmiany kadrowe w Departamencie, tj. zmiany, które powinny być ujęte w wykazie imiennym osób i stanowisk w poszczególnych komórkach organizacyjnych

departamentu, ze wskazaniem charakteru stanowiska (stanowisko do spraw...) z zastrzeżeniem pkt. 2 lit. b tiret drugie.

7) ustalone przez dyrektora departamentu zarządzenie – wymaga podania do wiadomości pracowników departamentu;

Oryginał zarządzenia wewnętrznego, o którym mowa w pkt. 2 lit. b, pozostawia się w aktach departamentu, natomiast kopię ustalonego zarządzenia, należy niezwłocznie po ustaleniu przekazać do Departamentu Organizacyjno-Prawnego (poprzez udostępnienie w systemie EZD PUW), który weryfikuje dokument pod kątem zgodności z postanowieniami Regulaminu oraz danymi kadrowymi. W przypadku, gdy analiza dokumentu wykaże nieprawidłowości, Departament Organizacyjno-Prawny informuje o tym właściwy departament w celu ustalenia nowego zarządzenia zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym;

8) zobowiązany jest w terminie do 7 stycznia każdego roku wydać nowe zarządzenie wewnętrzne (lub tekst jednolity, jeśli były zmiany zarządzenia) ustalające organizację pracy oraz podział zadań i kompetencji departamentu wg stanu na 1 stycznia danego roku.”;

3) w § 7 ust. 1 zdanie wstępne, otrzymuje brzmienie:

„1. W czasie nieobecności dyrektora departamentu oraz podczas braku możliwości wykonywania obowiązków, zakres uprawnień i obowiązków - przejmuje:”;

4) w § 8 ust. 4 pkt 3 wyrazy „lit. e” zastępuje się wyrazami „pkt 5”;

5) w § 10 w pkt 55 po wyrazie „Własnych” dodaje się wyrazy „i Społeczeństwa Informacyjnego;”;

6) w § 21 dodaje się pkt. 90-92 w brzmieniu:

„90) przygotowywanie decyzji z zakresu gospodarki odpadami w związku z dodatkowymi właściwościami marszałka województwa wprowadzonymi ustawą o odpadach,

91) przygotowywanie decyzji z zakresu gospodarki odpadami w związku z dodatkowymi właściwościami marszałka województwa wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2019 poz. 1839, z późn. zm.),

92) przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty w formie elektronicznej w systemie BDO.”;

7) w załączniku Nr 3 do Regulaminu ust. 15 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) 4 Kierowników Wydziału.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Piana

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Patrycja Górniak
Patrycja Górniak