

**UCHWAŁA NR 139/1820/16**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 18 października 2016 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 36/368/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałami: Nr 55/638/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 września 2015 r., Nr 75/895/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 grudnia 2015 r., Nr 87/1021/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 lutego 2016 r., Nr 99/1223/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 kwietnia 2016 r., Nr 107/1307/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 maja 2016 r., Nr 109/1383/16 z dnia 31 maja 2016 r., Nr 113/1466/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 21 czerwca 2016 r., Nr 116/1501/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 118/1529/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 lipca 2016 r., Nr 121/1576/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 sierpnia 2016 r., Nr 127/1666/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r. oraz Nr 131/1700/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 września 2016 r. wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

|   |            |
|---|------------|
| <b>„6. Departament Funduszy Europejskich</b>                                | <b>DFE</b> |
| 1) Wydział Koordynacji Wdrażania EFRR                                       | DFE.I.     |
| 2) Wydział ds. Instrumentów Inżynierii Finansowej                           | DFE.II.    |
| 3) Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych i Środowiskowych             | DFE.III.   |
| 4) Wydział Kontroli EFRR  | DFE.IV.    |
| 5) Wydział Postępowań Administracyjnych, Windykacji i Procedury Odwoławczej | DFE.V.     |
| 6) Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych                            | DFE.VI.    |
| 7) Wydział Finansów i Certyfikacji  | DFE.VII.   |
| 8) Wydział Wyboru Projektów EFS   | DFE.VIII.  |
| 9) Wydział Analiz i Inwestycji Terytorialnych EFS                           | DFE.IX.    |
| 10) Wydział Kontroli EFS  | DFE.X.     |
| 11) Wydział Zarządzania Finansowego i Certyfikacji EFS                      | DFE.XI.    |
| 12) Wydział Regionalnego Rynku Pracy EFS                                    | DFE.XII.   |
| 13) Wydział Równowagi Społecznej EFS  | DFE.XIII.  |
| 14) Wydział Nowoczesnej Edukacji EFS  | DFE.XIV.   |
| 15) Wydział Budżetu i Rozliczeń EFS   | DFE.XV.    |
| 16) Wydział Projektów Pozakonkursowych EFS                                  | DFE.XVI.   |
| 17) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych                           | DFE.XVII.” |

b) skreśla się ust. 7;

2) w § 8 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

**„6. Pełnomocnik Zarządu ds. Koordynacji programu Młodzi On-Life ustanawiany jest przez Zarząd. Synchronizuje działania związane z wdrażaniem polityki młodzieżowej w regionie. Współpracuje m. in. z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami**

organizacyjnymi samorządu województwa, jednostkami samorządu terytorialnego, placówkami oświatowymi, uczelniami wyższymi, instytucjami kultury i sportu oraz organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań zgodnych z "Założeniami polityki młodzieżowej województwa lubuskiego". Inicjuje wydarzenia poświęcone sprawom młodzieży w regionie. Działa na podstawie pełnomocnictwa nadanego przez Zarząd. Dokumentacja prowadzona przez Pełnomocnika dotycząca realizowanych zadań związanych z pełnioną funkcją powinna być znakowana z wykorzystaniem symbolu literowego PM oraz postanowień instrukcji kancelaryjnej.;"

3) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16

Do zakresu działania DEPARTAMENTU FUNDUSZY EUROPEJSKICH należy:

- 1) sporządzanie dokumentów i wytycznych dotyczących perspektywy 2007-2013;
- 2) monitorowanie prawidłowości procesów wdrażania Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (LRPO) na każdym poziomie realizacji;
- 3) monitorowanie w zakresie nieprawidłowości LRPO;
- 4) sporządzanie poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową i przekazywanie ich do Instytucji Certyfikującej w ramach LRPO;
- 5) koordynowanie opracowania rocznej prognozy wydatków, monitorowanie limitów wydatków i przepływów finansowych w ramach LRPO;
- 6) zapewnianie istnienia systemu rejestracji i przechowywania zapisów księgowych w formie elektronicznej na każdym poziomie realizacji LRPO;
- 7) ustanawianie procedur dla instytucji zapewniających, że wszystkie dokumenty dotyczące wydatków i audytów, niezbędne do zapewnienia właściwej ścieżki audytu, są przechowywane zgodnie z wymogami w ramach LRPO;
- 8) przygotowywanie prognoz finansowych na kolejny rok budżetowy i lata następne w ramach LRPO;
- 9) przygotowanie planu ewaluacji dla LRPO oraz jego realizacja;
- 10) prowadzenie sprawozdawczości w ramach LRPO, sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej raportów rocznych i końcowych z wykonania, po ich zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący;
- 11) organizowanie pracy Komitetu Monitorującego LRPO i dostarczanie mu danych dotyczących postępów Programu w osiąganiu celów, dane finansowe i dane odnoszące się do wskaźników i celów pośrednich;
- 12) gromadzenie danych na temat realizacji LRPO i RPO-L2020, poprzez m.in. Lokalny System Informatyczny;
- 13) współpraca z Komisją Europejską, Ministerstwem Rozwoju, oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację, kontrolę, audyt w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 14) prowadzenie Lokalnego Systemu Informatycznego w zakresie realizacji LRPO i RPO-L2020;
- 15) organizacja i prowadzenie naboru kandydatów na Ekspertów oceniających wnioski pod względem merytorycznym oraz prowadzenie bazy Ekspertów w ramach LRPO;
- 16) organizacja procedury konkursowej i indywidualnej w ramach LRPO, w tym przygotowywanie ogłoszenia o konkursie/naborze wniosków i regulaminu konkursu/procedowania z projektami w ramach Indykatywnego Planu Inwestycyjnego LRPO;
- 17) prowadzenie punktu przyjęć wniosków na realizację projektów od potencjalnych beneficjentów w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 18) realizacja procesu naboru, preselekcji i oceny projektów o dofinansowanie w ramach LRPO i RPO-L2020, w tym organizowanie i obsługa prac Ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektów;
- 19) badanie zgodności wniosku o dofinansowanie z zasadami pomocy publicznej w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 20) sporządzanie Decyzji/Umów/Porozumień o dofinansowanie projektów w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 21) opiniowanie proponowanych zmian w projektach, przygotowywanie Zmian/Aneksów do Umów/Porozumień o dofinansowanie projektów w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 22) przygotowanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy z beneficjentem na

- finansowanie projektu w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 23) badanie, weryfikowanie i kontrolowanie dokumentów finansowych przedkładanych przez beneficjentów zgodnie z przyjętym systemem rozliczania projektów i przygotowywanie zleceń wypłaty środków beneficjentom w ramach LRPO i RPO-L2020;
  - 24) prowadzenie i koordynacja procesu odzyskiwania środków, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych, koordynacja działań związanych z postępowaniami sądowo-administracyjnymi, postępowaniami sądowymi i windykacją środków;
  - 25) prowadzenie kontroli projektów realizowanych w ramach LRPO i RPO-L2020;
  - 26) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
  - 27) realizacja zadań związanych z procedurą odwoławczą zgodnie z systemem realizacji w ramach LRPO i RPO-L2020;
  - 28) prowadzenie spraw związanych z realizacją kontraktu wojewódzkiego umożliwiającego dofinansowanie regionalnych programów operacyjnych ze środków pochodzących z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych;
  - 29) prowadzenie kontroli systemowych w Instytucji Pośredniczącej II stopnia LRPO (IP II LRPO);
  - 30) tworzenie, analizowanie i opiniowanie dokumentów wdrożeniowych w zakresie kompetencji Departamentu oraz przekazywanie do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w celu ujęcia ich w systemie realizacji RPO L2020;
  - 31) udział w formułowaniu zasad realizacji w zakresie instrumentów finansowych określonych w RPO-L2020;
  - 32) koordynowanie sporządzania zbiorczych wniosków o płatność i przekazywanie ich do Instytucji Certyfikującej w ramach LRPO;
  - 33) koordynowanie sporządzania i składanie Instytucji Certyfikującej zestawienia wydatków w ramach LRPO;
  - 34) przygotowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020, przy współpracy z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, zatwierdzanych przez Komitet Monitorujący RPO-L2020 oraz opracowywanie m. in. wytycznych i instrukcji oraz innych wzorów dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie, w tym wzorów wniosków o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020;
  - 35) opracowywanie ogłoszeń o konkursie/wezwań do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym oraz regulaminu konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020, w tym określanie sposobu postępowania z wnioskami o dofinansowanie zarówno przed, jak i po rozstrzygnięciu konkursy/naboru;
  - 36) prowadzenie punktu przyjęć wniosków o dofinansowanie realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS);
  - 37) realizacja procesu naboru, wstępnej weryfikacji kompletności oraz ocena formalno-merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Lubuskie - 2020 (RPO-L2020 dla Osi Priorytetowych wdrażanych przez Departament);
  - 38) organizacja prac Komisji Oceny Projektów;
  - 39) przygotowanie Planów Działań;
  - 40) przygotowanie umów o dofinansowanie projektów;
  - 41) monitorowanie rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych;
  - 42) przygotowywanie Roczno Planu Kontroli Instytucji Zarządzającej (RRK IZ) i sprawozdań z realizacji RPK IZ w ramach Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
  - 43) weryfikacja Roczno Planu Kontroli Instytucji Pośredniczącej RPO-L2020 oraz weryfikacja i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji RPK IP RPO-L2020;
  - 44) przeprowadzanie kontroli (planowych, doraźnych) projektów (konkursowych, pozakonkursowych, trwałości) na miejscu (w siedzibie beneficjenta i wizyt monitoringowych w miejscu realizacji projektu) realizowanych w ramach EFS;
  - 45) zbieranie i gromadzenie danych o beneficjentach w centralnym systemie teleinformatycznym;
  - 46) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez Departament,
  - 47) przygotowywanie dokumentów budżetowych w zakresie Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
  - 48) weryfikacja wniosków o płatność beneficjentów;

- 49) monitoring płatności na poziomie Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
  - 50) sporządzanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości;
  - 51) odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom w ramach Priorytetów PO KL oraz Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
  - 52) badanie zgodności wniosków o dofinansowanie z zasadami pomocy publicznej;
  - 53) sporządzanie Poświadczeń i deklaracji wydatków w ramach wydatków ponoszonych ze środków EFS;
  - 54) weryfikacja i zatwierdzanie Poświadczeń i deklaracji wydatków Instytucji Pośredniczącej (IP) w ramach Działań wdrażanych przez IP;
  - 55) planowanie i realizacja przepływów finansowych w ramach EFS;
  - 56) rozliczanie dotacji;
  - 57) prowadzenie rozliczeń kwot podlegających odzyskaniu i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu na rzecz operacji;
  - 58) wykonywanie zadań związanych z realizacją projektów pozakonkursowych;
  - 59) współpraca z przedstawicielami Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) z Gorzowa Wielkopolskiego oraz Zielonej Góry;
  - 60) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów w ramach Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI);
  - 61) realizacja Kontraktu Lubuskiego w zakresie EFS;
  - 62) opracowywanie Planów Działań w zakresie ZIT i OSI;
  - 63) przygotowanie i przeprowadzenie naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym w ramach ZIT i OSI;
  - 64) opracowywanie ogłoszeń o konkursie oraz regulaminu konkursu w ramach Osi Priorytetowych 6-8 RPO-L2020, w tym określanie sposobu postępowania z wnioskami o dofinansowanie zarówno przed, jak i po rozstrzygnięciu konkursu;
  - 65) przygotowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach Osi Priorytetowych 6-8 RPO-L2020, przy współpracy z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, zatwierdzanych przez Komitet Monitorujący RPO-L2020;
  - 66) sporządzanie wniosków w prawie premiowania Członków Komisji Oceny Projektów, będących pracownikami Instytucji Organizującej Konkurs w RPO-L2020;
  - 67) prowadzenie analiz finansowych w zakresie dostępności środków samorządu województwa stanowiących współfinansowanie dla programu RPO-L2020 w ramach działania Departamentu;
  - 68) kontrola wydatków środków w ramach osi priorytetowych VI, VII, VIII w zależności od kontraktacji, alokacji, certyfikacji oraz fluktuacji kursu euro w zakresie EFS;
  - 69) przygotowywanie prognoz finansowych na kolejny rok budżetowy i lata następne;
  - 70) przeprowadzanie kontroli systemowych Instytucji Pośredniczącej RPO-L2020;
  - 71) planowanie realizacji projektów pozakonkursowych w ramach RPO-L2020;
  - 72) przygotowywanie i realizacja projektów pozakonkursowych w ramach RPO-L2020;
  - 73) przygotowywanie i realizacja projektów własnych Województwa Lubuskiego, współfinansowanych ze środków EFS;
  - 74) realizacja zadań związanych z procedurą odwoławczą zgodnie z systemem realizacji w ramach RPO-L2020.
  - 75) opracowywanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”;
- 4) skreśla się § 17;
  - 5) w § 27 pkt 4 wyrazy „Departamentu Programów Regionalnych” zastępuje się wyrazami „Departamentu Funduszy Europejskich”;
  - 6) w § 31:
    - a) ust. 1 pkt 2 lit. c tiret pierwsze oraz ust. 8 wyrazy „Departament Programów Regionalnych” zastępuje się wyrazami „Departament Funduszy Europejskich”,
    - b) ust. 9 wyrazy „Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego” zastępuje się wyrazami „Departamentu Funduszy Europejskich”;

7) załączniki Nr 1, Nr 3 i Nr 4 do Regulaminu otrzymują brzmienie odpowiednio, jak w załącznikach Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Elżbieta Anna Polak

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

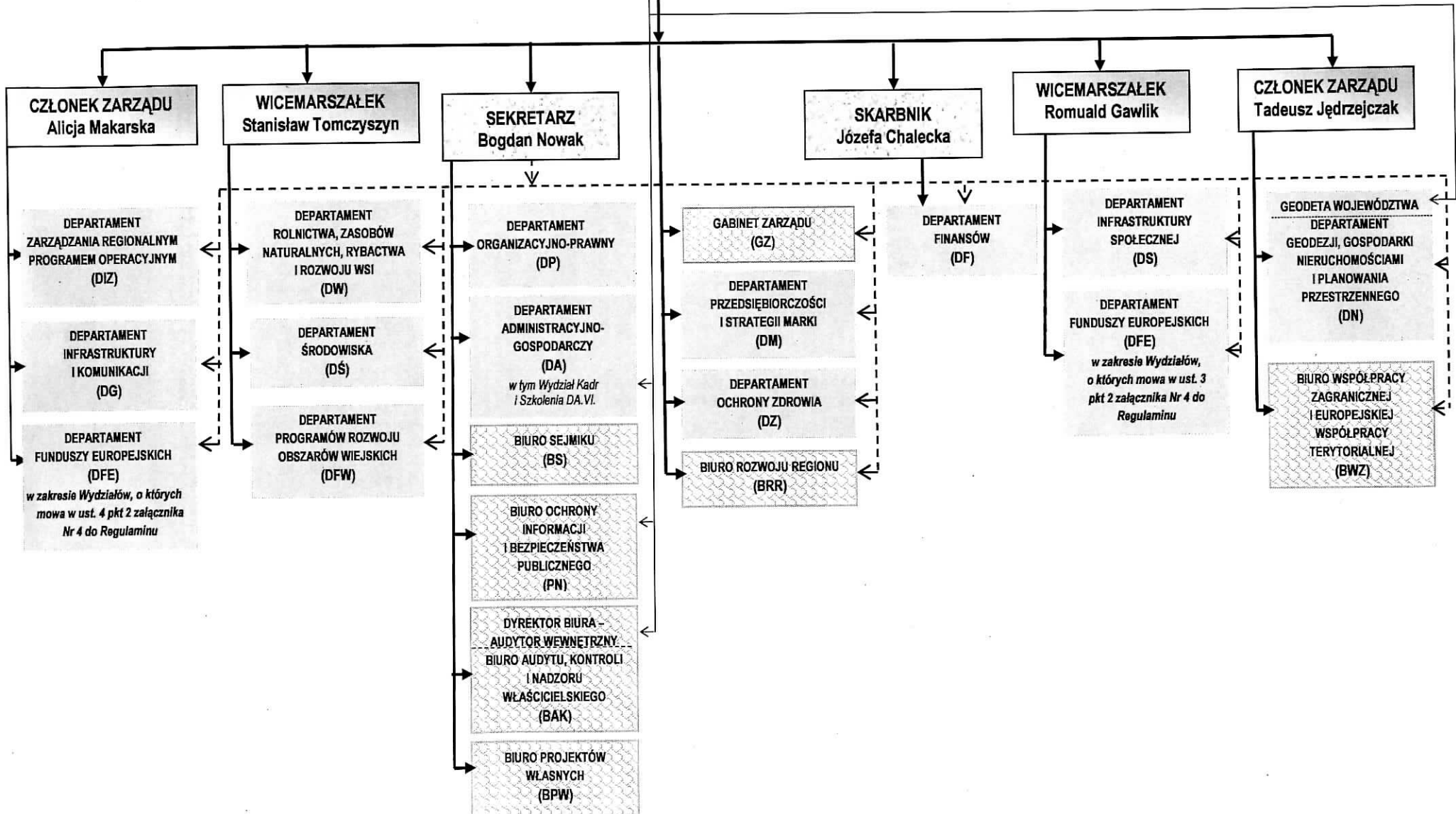
DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

  
Patrycja Górniak



# ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

**MARSZAŁEK**  
 Elżbieta Anna Polak



**W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE  
TWORZY SIĘ STANOWISKA KIEROWNICZE**

**/za wyjątkiem stanowisk - funkcji osób pochodzących z wyboru stosownie  
do ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa/**

**STANOWISKA KIEROWNICZE:**

1. **Sekretarz Województwa Lubuskiego.**
2. **Skarbnik Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Finansów.**
3. **W Departamencie Organizacyjno-Prawnym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 2 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
4. **W Departamencie Administracyjno-Gospodarczym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
5. **W Gabiniecie Zarządu:**
  - 1/ Dyrektor Gabinetu Zarządu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Gabinetu Zarządu,
  - 3/ Rzecznik Prasowy Zarządu,
  - 4/ 3 Kierowników Biur.
6. **W Departamencie Finansów:**
  - 1/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 2/ 1 Główny Księgowy Urzędu,
  - 3/ 6 Kierowników Wydziałów.
7. **W Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 7 Kierowników Wydziałów,
  - 4/ 1 Kierownik- Koordynator Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim.
8. **W Departamencie Funduszy Europejskich:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 5 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 16 Kierowników Wydziałów.
9. **W Departamencie Przedsiębiorczości i Strategii Marki:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 2 Kierowników Wydziałów.
10. **W Departamencie Infrastruktury i Komunikacji:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.

11. W **Departamencie Infrastruktury Społecznej:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
12. W **Departamencie Ochrony Zdrowia:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 2 Kierowników Wydziałów.
13. W **Departamencie Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Geologii - Geolog Wojewódzki.
14. W **Departamencie Środowiska:**
  - 1/ Dyrektora Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziału.
15. W **Departamencie Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu – Geodeta Województwa,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.
16. W **Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.
17. W **Biurze Sejmiku:**
  - 1/ Dyrektor Biura.
18. W **Biurze Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego:**
  - 1/ Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - 2/ 1 Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych – koordynator ochrony danych osobowych.
19. W **Biurze Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego:**
  - 1/ Dyrektor Biura – Audytor Wewnętrzny,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Biura.
20. W **Biurze Projektów Własnych:**
  - 1/ Dyrektor Biura,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Biura.
21. W **Biurze Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej:**
  - 1/ Dyrektor Biura.
  - 2/ 1 Kierownik Wydziału.
22. W **Biurze Rozwoju Regionu:**
  - 1/ Dyrektor Biura,
  - 2/ 1 Kierownik Wydziału.



## PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI POMIĘDZY MARSZAŁKA, WICEMARSZAŁKÓW I CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. **MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA - Elżbieta Anna Polak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji, sprawując:
  - 1) **bezpośredni nadzór nad pracą:**
    - a) Gabinetu Zarządu,
    - b) Departamentu Ochrony Zdrowia,
    - c) Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki,
    - d) Biura Rozwoju Regionu,
    - e) jednostek organizacyjnych;
  - 2) **za pośrednictwem Sekretarza Województwa - nadzór nad pracą:**
    - a) Departamentu Organizacyjno-Prawnego,
    - b) Departamentu Administracyjno-Gospodarczego z wyłączeniem zadań z zakresu polityki kadrowej, opisanej w § 7 ust. 1 pkt 10 Regulaminu, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje Marszałek Województwa,
    - c) Biura Sejmiku,
    - d) Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 Regulaminu,
    - e) Biura Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego w szczególności Zespołu ds. BHP i Ppoż., z zastrzeżeniem § 7 ust. 8 Regulaminu,
    - f) Biura Projektów Własnych;
  - 3) **za pośrednictwem Skarbnika – nadzór nad pracą** Departamentu Finansów.
2. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA - Stanisław Tomczyszyn** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi;
  - 2) Departamentowi Środowiska;
  - 3) Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich;
  - 4) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**
3. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA - Romuald Gawlik** kieruje obszarem spraw, powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Infrastruktury Społecznej;
  - 2) Wydziałowi Wyboru Projektów EFS, Wydziałowi Analiz i Inwestycji Terytorialnych EFS, Wydziałowi Kontroli EFS, Wydziałowi Zarządzania Finansowego i Certyfikacji EFS, Wydziałowi Regionalnego Rynku Pracy EFS, Wydziałowi Równowagi Społecznej EFS, Wydziałowi Nowoczesnej Edukacji EFS, Wydziałowi Budżetu i Rozliczeń EFS oraz Wydziałowi Projektów Pozakonkursowych EFS w Departamencie Funduszy Europejskich;
  - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**
4. **CZŁONEK ZARZĄDU - Alicja Makarska** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym,
  - 2) Departamentowi Funduszy Europejskich, w tym Wydziałowi Koordynacji Wdrażania EFRR, Wydziałowi ds. Instrumentów Inżynierii Finansowej, Wydziałowi Kontraktacji Inwestycji Publicznych i Środowiskowych, Wydziałowi Kontroli EFRR, Wydziałowi Postępowań Administracyjnych, Windykacji i Procedury Odwoławczej, Wydziałowi Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych oraz Wydziałowi Finansów i Certyfikacji z wyłączeniem Wydziałów Departamentu Funduszy Europejskich, nad którymi nadzór sprawuje Wicemarszałek Województwa Romuald Gawlik;
  - 3) Departamentowi Infrastruktury i Komunikacji;

4) jednostkom organizacyjnym

**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**

**5. CZŁONEK ZARZĄDU - Tadeusz Jędrzejczak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:

1) Departamentowi Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego;

2) Biuru Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej;

3) jednostkom organizacyjnym

**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Elzbieta Anna Polak*