

150/  
UCHWAŁA NR ...../1231/2001.....  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
Z dnia .....29 maja.....2001 roku

**W sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej  
i ustalenia regulaminu tej Komisji.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91 poz. 576 z późn. zm.) i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Wojewódzką Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

**§ 2**

Skład osobowy Komisji określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3**

Ustala się regulamin określający organizację i zasady działania Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Obsługę Komisji zapewnia Biuro Planowania Przestrzennego Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
*Edward Fedko*  
Wiceprzewodniczący Zarządu

Załącznik nr 1  
Do Uchwały Nr 150/1123/2001  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 29.05.2001r.

**SKŁAD OSOBOWY  
WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

<b>I.</b>	<b>Przewodniczący Komisji:</b> <b>Andrzej DĘBOWSKI</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
<b>II.</b>	<b>Zastępca Przewodniczącego Komisji:</b> <b>Ryszard POLUS</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
<b>III.</b>	<b>Członkowie Komisji:</b>	
1.	<b>Dariusz BEKISZ</b>	Zrzeszenie Prezydentów, Burmistrzów i Wójtów Województwa Lubuskiego
2.	<b>Andrzej BETKA</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
3.	<b>Bolesław BOREK</b>	Zrzeszenie Prezydentów, Burmistrzów i Wójtów Województwa Lubuskiego.
4.	<b>Jolanta DUZIAK</b>	Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
5.	<b>Marian FIRSZT</b>	Konwent Powiatów Województwa Lubuskiego
6.	<b>Dariusz GÓRNY</b>	Oddz. SARP - Gorzów
7.	<b>Bogusław JASKÓŁOWSKI</b>	Urząd Miejski - Gubin

8.	<b>Antoni KLIMEK</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
9.	<b>Jarosław KOŁODZIEJCZAK</b>	Lubuski Urząd Wojewódzki
10.	<b>Janusz LEWICKI</b>	Generalna Dyrekcja Dróg Publicznych-Lubuskie Biuro Oddziału Południowo-Zachodniego
11.	<b>Halina ŁOWEJKO</b>	Urząd Miejski – Zielona Góra
12.	<b>Anna MAĆKOWIAK</b>	Lubuski Urząd Wojewódzki
13.	<b>Mieczysław MALITOWICZ</b>	Biuro Planowania Przestrzennego – Gorzów
14.	<b>Mieczysława MIEDZIELSKA</b>	Agencja Rozwoju Regionalnego w Zielonej Górze
15.	<b>Andrzej PERLAK</b>	Sejmik Województwa Lubuskiego
16.	<b>Iwona PERYT-GIERASIMCZUK</b>	Wojewódzki Oddział Służby Ochrony Zabytków – Zielona Góra
17.	<b>Jan STAWIARSKI</b>	Politechnika Zielonogórska
18.	<b>Małgorzata STRÓŻEWSKA</b>	Urząd Miejski - Gorzów
19.	<b>Henryk TANAŚ</b>	Lubuski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze.
20.	<b>Jerzy TONDER</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
21.	<b>Jerzy WESOŁOWSKI</b>	Oddz. SARP – Zielona Góra
22.	<b>Marek WŁODARCZAK</b>	Zarząd Dróg Wojewódzkich
23.	<b>Wojciech WODZIŃSKI</b>	PZiTb – Oddz. Zielona Góra

Załącznik nr 2

Do Uchwały Nr 150/1123/2001

Zarządu Województwa Lubuskiego

z dnia 29 maja 2001 r.

**REGULAMIN**

**WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

**§ 1**

1. Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zakresu działania Komisji należy przygotowanie dla Zarządu Województwa Lubuskiego opinii w sprawach zagospodarowania przestrzennego oraz propozycji i wniosków w sprawach kształtowania polityki przestrzennej województwa, a w szczególności:
  - opiniowanie projektów planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz opracowań studialnych do tych projektów,
  - opiniowanie projektów studiów przestrzennych oraz opracowań o charakterze problemowym,
  - opiniowanie i ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym województwa,
  - opiniowanie w innych sprawach przekazywanych przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane są na wniosek:
  - Marszałka Województwa Lubuskiego,
  - radnych Sejmiku Województwa,
  - przedstawicieli samorządu innych szczebli,
  - członków WKUA.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych.
5. Kadencja Komisji upływa z końcem kadencji Sejmiku Województwa Lubuskiego.

**§ 2**

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Członkowie.
2. Posiedzenie Komisji organizuje jej Przewodniczący, przy pomocy Zastępcy, ustalając termin, miejsce oraz porządek dzienny posiedzenia.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział:
  - członkowie,
  - autorzy opiniowanych opracowań i koreferatów,
  - przedstawiciele instytucji właściwych do rozpatrywanej sprawy.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach innych specjalistów i ekspertów, a także przedstawicieli instytucji i stowarzyszeń twórczych.

**§ 3**

Sekretarza Komisji wyznacza jej Przewodniczący.

**§ 4**

1. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w nim należy wysłać na 7 dni przed posiedzeniem.  
W zawiadomieniu należy wskazać miejsce, datę oraz tematykę posiedzenia.
2. Przewidziany do rozpatrzenia projekt wraz z koreferatami powinien być udostępniony do wglądu członkom Komisji oraz osobom zaproszonym na trzy dni przed terminem posiedzenia.

**§ 5**

1. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.
2. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów jej członków.  
W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 6**

1. Na posiedzeniu sporządza się protokół z przebiegu narady zawierający przyjętą opinię. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
2. Osoby nie zgadzające się z opinią Komisji mogą dołączyć do protokołu oświadczenie.

3. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
4. W przypadku, gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka spraw, protokół sporządza się dla każdej sprawy oddzielnie.
5. W przypadku rozpatrywania kilku spraw w jednym dniu, każde rozpatrywanie sprawy traktuje się jako oddzielne posiedzenie.

#### **§ 7**

Obsługę biurową Komisji prowadzi Biuro Planowania Przestrzennego Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

#### **§ 8**

Koszty związane z obsługą Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.