

UCHWAŁA NR 159/1918/13

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia *2 stycznia* 2013 roku

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Wojewódzkiego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Karola Marcinkowskiego
w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Szpitala Wojewódzkiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 115/1354/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 czerwca 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Wojewódzkiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z PROJEKTEM UCHWAŁY**

DYREKTOR DEPARTAMENTU
OCHRONY ZDROWIA

Lucja Wojewódzka

WICEMARSZAŁEK

Jacek Hoffmann

Załącznik
do Uchwały Nr ..159/1918/13
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia ..2 stycznia 2013 roku

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO SAMODZIELNEGO
PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

§ 1

Rada Społeczna Szpitala Wojewódzkiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze, zwana dalej „Radą” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami),
- 2) statutu Szpitala Wojewódzkiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Karola Marcinkowskiego, zwanym dalej „Szpitalem” w Zielonej Górze,
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.
3. Po upływie kadencji Rada działa do czasu powołania nowej Rady.

§ 3

Do zadań Rady społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a)zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b)związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c)przyznawania kierownikowi nagród,
 - d)rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
- 2) przedstawianie dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
 - a)planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b)rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c)kredytów bankowych lub dotacji,
 - d)podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i statucie.

§ 4

1. Rada wybiera w głosowaniu jawnym, ze swego grona zastępcę przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący lub jego zastępca przesyłając członkom Rady z 7-dniowym wyprzedzeniem zawiadomienie o posiedzeniu, zawierające plan posiedzenia oraz materiały stanowiące przedmiot posiedzenia z zastrzeżeniem § 5 ust.8.
4. W posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor Szpitala.
5. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć: przedstawiciel organizacji związkowej, działającej przy Szpitalu oraz z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 5

1. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w formie uchwał.
2. Posiedzenie jest ważne w przypadku uczestniczenia w nim, co najmniej pięciu członków Rady.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym; w przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego.
4. W sprawach wniosków i opinii, dotyczących rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej z dyrektorem Szpitala, Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.
5. Bezwzględną większością głosów, jest pierwsza liczba naturalna, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.
6. Głosowanie tajne należy zarządzić również na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady.
7. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
8. Rada w przypadkach niebudzących wątpliwości i niewymagających szczególnego omówienia, może podjąć uchwałę poprzez głosowanie telefoniczne lub pocztą elektroniczną, po otrzymaniu i zapoznaniu się z materiałami oraz projektem uchwały dotyczącej przedmiotowej sprawy.
9. Z przeprowadzonych uzgodnień, w formie określonej w ust. 8, sporządza się protokół.
10. Na podstawie sporządzonego protokołu przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, podpisuje uchwałę.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 9, podlega przyjęciu na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 6

Od uchwał Rady, dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 7

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Obsługę organizacyjno – techniczną Rady, zapewnia dyrektor Szpitala.
4. Dokumentacja Rady przechowywana jest w siedzibie Szpitala.

§ 8

1. Członkom Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków, w ramach stosunku pracy, na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. Za udział w posiedzeniach, członkom Rady przysługuje od organu założycielskiego rekompensata, w wysokości utraconych zarobków, jeżeli pracodawca za czas zwolnienia z wykonywanych obowiązków pracowniczych, nie wypłacił wynagrodzenia.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący.