

UCHWAŁA NR. *171/2282/17*

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia *7 marca* 2017 roku

w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie oraz instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1, Poddziałania 1.5.2 Rozwój sektora MŚP – instrumenty finansowe oraz Osi Priorytetowej 3, Poddziałania 3.2.4 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486, z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wzór wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1, Poddziałania 1.5.2 Rozwój sektora MŚP – instrumenty finansowe oraz Osi Priorytetowej 3, Poddziałania 3.2.4 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1, Poddziałania 1.5.2 Rozwój sektora MŚP – instrumenty finansowe oraz Osi Priorytetowej 3, Poddziałania 3.2.4 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

stwierdzam zgodność
ZASTĘPCA Z PROJEKTU UCHWAŁY
PROGRAMÓW REGIONALNYCH
R Binek

Rajmund Binek

WICEMARSZAŁEK
Grzegorz Tomczyszyn
Grzegorz Tomczyszyn

A.7. Miejsce realizacji Projektu

A.7.1. Projekt realizowany na terenie całego kraju

A.7.2. Projekt realizowany na terenie całego województwa lubuskiego

A.8. Typ Projektu

**A.9. Zakres interwencji
(dominujący)**

**A.10. Zakres interwencji
(uzupełniający)**

A.11. Typ obszaru realizacji

01 – Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia)
02 – Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)
03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)

A.12. Numer i nazwa formy finansowania

04 Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: pożyczki lub środki równowazne
--

Sekcja B. Informacje o Wnioskodawcy

B.1. Nazwa Wnioskodawcy	<input type="text"/>
B.2. Forma prawna Wnioskodawcy	<input type="text"/>
B.3. Rodzaj działalności gospodarczej	<input type="text"/>
B.4. Numer Identyfikacji Podatkowej	<input type="text"/>
B.5. REGON	<input type="text"/>
B.6. Status przedsiębiorstwa	<input type="text"/>
B.7. Nazwa dokumentu rejestrowego i numer	<input type="text"/>
B.8. Data uzyskania wpisu w dokumencie rejestrowym	<input type="text"/>
B.9. Forma własności	<input type="text"/>
B.10. PKD Wnioskodawcy	<input type="text"/>
B.11. PKD Projektu	<input type="text"/>

B.12. Dane teleadresowe siedziby Wnioskodawcy:

B.12.1. Numer telefonu	<input type="text"/>
B.12.2. Numer faksu	<input type="text"/>
B.12.3. E-mail	<input type="text"/>
B.12.4. Adres strony www	<input type="text"/>
B.12.5. Kraj	<input type="text"/>
B.12.6. Województwo	<input type="text"/>
B.12.7. Powiat	<input type="text"/>
B.12.8. Gmina	<input type="text"/>
B.12.9. Miejscowość	<input type="text"/>
B.12.10. Ulica	<input type="text"/>
B.12.11. Nr domu	<input type="text"/>
B.12.12. Nr lokalu	<input type="text"/>
B.12.13. Kod pocztowy	<input type="text"/>
B.12.14. Poczta	<input type="text"/>

B.13. Dane osoby do kontaktu w sprawach projektu:

B.13.1. Imię/ Nazwisko	<input type="text"/>
B.13.2. Miejsce pracy	<input type="text"/>
B.13.3. Stanowisko	<input type="text"/>
B.13.4. Nr telefonu	<input type="text"/>
B.13.5. Nr faksu	<input type="text"/>
B.13.6. E-mail	<input type="text"/>

B.14. Dane osoby upoważnionej do podpisywania umowy o finansowanie/ zaciągania zobowiązań:

B.14.1. Imię/ Nazwisko	<input type="text"/>
B.14.2. Pesel	<input type="text"/>
B.14.3. Miejsce pracy	<input type="text"/>
B.14.4. Stanowisko	<input type="text"/>
B.14.5. Nr telefonu	<input type="text"/>
B.14.6. Nr faksu	<input type="text"/>
B.14.7. E-mail	<input type="text"/>

B.15. Informacja o występowaniu pomocy publicznej

Czy w projekcie występuje pomoc publiczna Inna niż de minimis	<input type="text"/>
Czy w projekcie występuje pomoc de minimis	<input type="text"/>

B.16. Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT

B.16.1. Prawna możliwość odzyskania podatku VAT

--

B.16.2. Prawna możliwość odzyskania podatku VAT w związku z realizowanym projektem.

--

Sekcja C. Uzasadnienie, opis i cele projektu

C.1. Krótki opis przedmiotu Projektu

C.2. Cele i rezultaty projektu - tło i uzasadnienie

C.3. Opis projektu pod kątem założeń finansowych oraz kwalifikowalności wydatków

C.4. Opis projektu pod kątem jego zgodności z mającymi zastosowanie regulacjami

C.5. Opis projektu pod kątem jego zgodności z dokumentami strategicznymi, w tym dokumentami regionalnymi (m.in. z ich celami i założeniami)

C.6. Opis projektu pod kątem jego zgodności z wynikami Analizy ex-ante i ze Strategią Inwestycyjną wdrażania instrumentów finansowych w ramach RPO-L2020

C.7. Opis projektu pod kątem jego zgodności z zasadami pomocy publicznej

C.8. Zdolność prawna Wnioskodawcy do pełnienia funkcji podmiotu wdrażającego fundusz funduszy w ramach projektu

C.9. Zdolność ekonomiczna i finansowa Wnioskodawcy do pełnienia funkcji podmiotu wdrażającego fundusz funduszy w ramach projektu

C.10. Zdolność operacyjna i potencjał organizacyjny Wnioskodawcy do pełnienia funkcji podmiotu wdrażającego fundusz funduszy w ramach projektu

C.11. Zdolność Wnioskodawcy do działalności w województwie lubuskim w związku z realizacją projektu

C.12. Opis metodyki wyboru i oceny pośredników finansowych w ramach projektu

C.13. Opis mechanizmu wynagradzania w ramach projektu

C.14. Realizacja projektu pod kątem dotychczasowej działalności Wnioskodawcy

C.15. Opis mechanizmów zapewnienia dodatkowych środków na inwestycje na rzecz odbiorców ostatecznych, obok wkładu z programu

C.16. Opis rozwiązań w zakresie zapewnienia zgodności interesów oraz zmniejszenia możliwego konfliktu interesów, w przypadku przeznaczenia przez Wnioskodawcę własnych środków finansowych na wdrażanie instrumentów finansowych lub podział ryzyka w ramach projektu (jeśli dotyczy)

Sekcja D. Wskaźniki projektu

D.1 Wskaźniki kluczowe

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość pośrednia	Wartość docelowa	Lata realizacji	suma
				2017	

Nazwa wskaźnika rezultatu bezpośredniego	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok docelowy	Wartość docelowa

D.2 Wskaźniki specyficzne dla programu (jeśli dotyczy)

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość pośrednia	Wartość docelowa	Lata realizacji	suma
				2017	

Nazwa wskaźnika rezultatu bezpośredniego	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok docelowy	Wartość docelowa

D.3 Wskaźniki specyficzne dla projektu (jeśli dotyczy)

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość pośrednia	Wartość docelowa	Lata realizacji	suma
				2017	

Nazwa wskaźnika rezultatu bezpośredniego	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok docelowy	Wartość docelowa

Sekcja E. Aspekty prawno - finansowe

E.1. Wydatki kwalifikowalne

E.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zadanie 1	
Nazwa zadania	
Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań /czas realizacji / podmiot działań:	
Sposób rozliczania:	Wydatki rzeczywiście ponoszone / Wydatki rozliczane ryczałtowo (niepotrzebne skreślić)

Nazwa kategorii	Nazwa kosztu:	j.m.	Liczba	lata realizacji	koszty kwalifikowalne	dofinansowanie	kwota ogółem
				2017			
				2018			
				2019			
				2020			
				2021			
				2022			
				2023			

E.1.2. Podsumowanie całkowitych planowanych wydatków w ramach projektu w PLN

RAZEM	suma kosztów kwalifikowalnych	suma ogółem	suma dofinansowanie
	2017		
	2018		
bez pomocy publicznej	...		
	2017		
	2018		
pomoc publiczna/pomoc de minimis (niepotrzebne skreślić)	...		
	2017		
	2018		
podsumowanie	...		

E.1.3. Kategorie kosztów podlegających limitom

Nie dotyczy

E.1.4. Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej)

Nie dotyczy

E.2. Planowane/ docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w PLN

NAZWA ŹRÓDŁA	
Środki wspólnotowe	
Krajowe środki publiczne	Budżet Państwa
	Budżet jednostek samorządu terytorialnego
	Inne krajowe środki publiczne
Prywatne	
SUMA	
W tym EBI	

E.3. Trwałość projektu

Nie dotyczy

E.4. Pomoc publiczna

<i>Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę w PLN.</i>	
<i>Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc inną niż de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę w PLN.</i>	
<i>Czy Wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu ostatnich 3 lat? Proszę podać kwotę w PLN, a także wskazać konkretne przedsięwzięcia.</i>	
<i>Wyjaśnienia:</i>	

E.5. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:

<i>E.5.1. Promowania zrównoważonego rozwoju</i>	
<i>E.5.2. Równość szans i niedyskryminacja, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami</i>	
<i>E.5.3. Równość szans kobiet i mężczyzn</i>	

E.6. Informacja i promocja

<i>Informacja i promocja projektu zgodna z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020?</i>	
---	--

E.7. Czy Wnioskodawca podlega Prawu Zamówień Publicznych

E.7.1. Zgodność projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę

(Należy wskazać wszystkie zamówienia niezależnie od ich wartości i trybu wyboru wykonawcy. Dla Wnioskodawców, którzy podlegają PZP, jeśli procedura została rozpoczęta lub zakończona, należy podać datę publikacji i numer nadany w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej. W przypadku Wnioskodawców, którzy nie podlegają PZP, jeśli procedura została rozpoczęta lub zakończona należy wskazać datę publikacji/przekazania zapytania ofertowego).

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot kontraktu / Nazwa zamówienia</i>	<i>Tryb postępowania (np. przetarg nieograniczony, zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności)</i>	<i>Nr ogłoszenia (dotyczy Wnioskodawców podlegających PZP)</i>	<i>Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu; publikacji/przekazania zapytania ofertowego</i>
------------	---	--	--	---

E.7.2. Określenie sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy nie podlega procedurze zamówień publicznych

<p><i>Sposób wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę będzie zgodny z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p>	
---	--

Sekcja F. Dodatkowe informacje

F.1. Projekt generujący dochód

F.2. Rodzaj Projektu

F.3. Komplementarność z innymi projektami

Lp.	Tytuł projektu	Nazwa projektu	Źródło finansowania	Kwota dofinansowania (PLN)	Opis

F.4. Powiązanie ze strategiami

Brak powiązania
Strategia UE dla regionu Morza Bałtyckiego
Strategia rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020
Strategia rozwoju Polski Południowej do roku 2020
Strategia rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030
Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020

F.4.1. Powiązanie ze strategiami (opis)

F.5. Grupa projektów

F.6. Projekt partnerski

F.7. Partnerstwo publiczno-prywatne

F.8. Duży projekt

F.9. Występowanie pomocy publicznej na poziomie Wnioskodawcy

F.9.1. Występowanie pomocy publicznej na poziomie Wnioskodawcy (opis)

F.10. Instrumenty finansowe

Sekcja G. Oświadczenia Wnioskodawcy i załączniki obowiązkowe

G.1. Oświadczenia Wnioskodawcy

Lp.	Treść oświadczenia	tak
1.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.	
2.	Oświadczam, że jestem upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy i w ramach naboru instytucja przeze mnie reprezentowana złożyła 1 wniosek.	
3.	Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie pozostaje w stanie upadłości bądź w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego lub pod zarządem komisarycznym.	
4.	Oświadczam, że Wnioskodawca nie zalega z należnościami wobec Skarbu Państwa, w szczególności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.	
5.	Oświadczam, że Wnioskodawca nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016 r. - wersja skonsolidowana).	
6.	Oświadczam, że o zamiarze dokonania zmiany statusu Wnioskodawcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia zakończenia operacji powiadomię IZ RPO-L2020, a wszelka zmiana statusu zostanie dokonana po uzyskaniu jej akceptacji, ze względu na zachowanie realizacji celów projektu.	

7.	Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące poziomu pomocy publicznej oraz, że w związku z finansowaniem realizacji niniejszego projektu nie zostaną przekroczone maksymalne poziomy intensywności pomocy publicznej.	
8.	W związku z ubieganiem się o przyznanie finansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 na realizację przedmiotowego projektu oświadczam, iż realizując powyższy projekt Wnioskodawca nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku - nie dotyczy Wnioskodawców posiadających status czynnego podatnika VAT.	
9.	Oświadczam, że w przypadku wyboru złożonego przeze mnie projektu o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie2020 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.	
10.	Oświadczam, że zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.	
11.	Oświadczam, że projekt będzie realizowany zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie w jakim mają zastosowanie do instrumentów finansowych.	
12.	Oświadczam, że w przypadku realizacji projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.	
13.	Oświadczam, że podczas realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić płynność finansową projektu, zgodnie z postanowieniami umowy o finansowanie. Oświadczam, że Wnioskodawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu oraz zobowiązuje się do pokrycia ze środków innych niż wkład programu wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach projektu, zgodnie z postanowieniami umowy o finansowanie.	
14.	Oświadczam, iż wobec Wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	
15.	Oświadczam, że Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej/ kontroli na miejscu realizacji projektu/ kontroli na zakończenie realizacji projektu oraz wglądu w dokumenty dotyczące projektu oraz odnoszące się do treści niniejszego wniosku przedstawicielom do tego uprawnionych oraz, że Wnioskodawca wyraża zgodę na poddanie się audytowi przeprowadzanemu przez krajowe instytucje uprawnione do kontroli i audytu, Komisję Europejską i Europejski Trybunał Obrachunkowy.	
16.	Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią oraz zasadami dokumentacji Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 dotyczącej naboru dla niniejszego wniosku, w tym w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020, oraz akceptuję warunki w niej określone.	
17.	Wyrażam zgodę na doręczanie pism w sprawie projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a w szczególności poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.	
18.	Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.	
19.	Oświadczam, że wyrażam zgodę aby wniosek o dofinansowanie mógł być udostępniony innym podmiotom i ekspertom dokonującym oceny i ewaluacji oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.	
20.	Oświadczam, iż Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.	
21.	Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję (Wnioskodawca) nie jest ustanowiony i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami istniejącymi na terytoriach, których władze nie współpracują z Unią Europejską w odniesieniu do stosowania międzynarodowo uzgodnionych norm podatkowych, oraz że takie wymogi zostaną odzwierciedlone w umowach zawieranych przez Wnioskodawcę z pośrednikami finansowymi.	
22.	Oświadczam, że informacja i promocja projektu będzie zgodna z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.	
23.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa.	
24.	Oświadczam, że projekt, którego dotyczy niniejszy wniosek o dofinansowanie nie został wcześniej usunięty z Wykazu Projektów Zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.	

G.2. Załączniki obowiązkowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Załączono
1.	Załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w zakresie OOŚ.	
2.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego status płatnika podatku VAT.	
3.	Aktualne zaświadczenie o nadaniu REGON	
4.	Zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP).	
5.	Dokument lub dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy (np. statut, ustawa).	
6.	W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona notarialnie.	
7.	Dokument rejestrowy (aktualny wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument określający status prawny przedsiębiorcy w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym).	
8.	Oświadczenie o ochronie informacji ujętych we wniosku o dofinansowanie.	
9.	Sprawozdania finansowe za dwa ubiegłe okresy sprawozdawcze.	
10.	Opinie biegłego rewidenta za dwa ubiegłe okresy sprawozdawcze lub niezależna opinia audytorów.	
11.	Ostatni dokument potwierdzający przeprowadzenie czynności nadzoru bankowego przez KNF.	
12.	Wykaz kluczowych osób, które będą zaangażowane w realizację projektu z opisem doświadczenia zawodowego związanego z realizowanym projektem.	

Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/a praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO-L2020 wizyt monitoringowych/ kontroli w siedzibie Wnioskodawcy oraz w miejscu realizacji Projektu, na każdym etapie oceny wniosku aplikacyjnego.

Imię i Nazwisko

Zajmowane stanowisko

Data

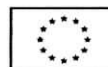
Podpis i pieczęćka

.....

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 121/2282/17
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 7 marca 2017 r.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020



Uwagi ogólne:

1. Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny być sporządzone w języku polskim (za wyjątkiem nazw własnych). Dokumenty sporządzone w językach obcych, powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego oraz dołączone do dokumentacji aplikacyjnej.
2. Integralną częścią składanego wniosku o dofinansowanie są załączniki wymienione w części G.2. Informacje przedstawione w załącznikach muszą być spójne z danymi przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony oraz być trwale spięte.
3. Wszystkie kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę (osobę wskazaną w części B.14 wniosku o dofinansowanie) lub osobę upoważnioną.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii oznacza złożenie podpisu wraz z pieczęcią imienną (lub czytelne imię i nazwisko osoby dokonującej poświadczenia) na każdej stronie dokumentu z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub podpisu wraz z pieczęcią imienną na pierwszej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” Wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane w sposób wskazujący na integralność dokumentu (np. zszyte). Do podpisywania i parafowania dokumentów zaleca się stosowanie niebieskiego tuszu.

Komplety dokumentów powinny być trwale spięte i złożone w segregatorze. Segregator należy umieścić w pudełku archiwizacyjnym opisanym analogicznie do opisu segregatora według **wzoru stanowiącego załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji. Wielkość pudełka archiwizacyjnego, zawierającego segregator powinna umożliwiać jego swobodne otwieranie i zamykanie.

Dane zawarte we wniosku zostały podzielone tematycznie na następujące działy:

- Strona tytułowa wniosku
- SEKCJA A. Informacje ogólne
- SEKCJA B. Informacje o Wnioskodawcy
- SEKCJA C. Uzasadnienie, opis i cele projektu
- SEKCJA D. Wskaźniki projektu
- SEKCJA E. Aspekty prawno - finansowe
- SEKCJA F. Dodatkowe informacje
- SEKCJA G. Oświadczenia Wnioskodawcy i załączniki obowiązkowe

Strona tytułowa wniosku

Data wpływu wersji elektronicznej, data wpływu wersji papierowej, numer Wniosku o Dofinansowanie – informacje wypełniane są przez IZ RPO L2020

Numer naboru – informacja wypełniana jest przez Wnioskodawcę na podstawie wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie

Nazwa Beneficjenta – wypełniana przez Wnioskodawcę. Nazwa tożsama z informacjami podanymi w Sekcji B Informacje o Wnioskodawcy

Tytuł projektu – wypełniany przez Wnioskodawcę (do 1000 znaków).

Dla poddziałania 1.5.2 : „**Wsparcie MŚP przez Fundusz Funduszy województwa lubuskiego**”

Dla poddziałania 3.2.4: „**Wsparcie Efektywności energetycznej przez Fundusz Funduszy województwa lubuskiego**”

Sekcja A. Informacje ogólne

A 1. Program Operacyjny – RPLB.00.00.00 Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020

A 2. Oś priorytetowa – informacja na podstawie danych zidentyfikowanych na podstawie naboru w trybie pozakonkursowym, w ramach którego Beneficjent będzie ubiegał się o dofinansowanie, np.: RPLB.01.00.00 Oś Priorytetowa 1 Gospodarka i innowacje lub RPLB.03.00.00 Oś Priorytetowa 3 Gospodarka energetyczna

A 3. Działanie – informacja na podstawie danych zidentyfikowanych na podstawie naboru w trybie pozakonkursowym, w ramach którego Beneficjent będzie ubiegał się o dofinansowanie, np.: RPLB.01.05.00 Działanie 1.5 Rozwój sektora MŚP lub RPLB.03.02.00 Działanie 3.2 Efektywność energetyczna

A 4. Poddziałanie – informacja na podstawie danych zidentyfikowanych na podstawie naboru w trybie

3

pozakonkursowym, w ramach którego Beneficjent będzie ubiegał się o dofinansowanie, np.: RPLB.01.05.02 Poddziałanie 1.5.2 Rozwój sektora MŚP – instrumenty finansowe lub RPLB.03.02.04 Poddziałanie 3.2.4 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe

A.5. Okres realizacji Projektu – informacja o okresie realizacji projektu

A.5.1. Data rozpoczęcia realizacji Projektu – dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji projektu

A.5.2. Data zakończenia realizacji Projektu – dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji projektu. Należy przez to rozumieć datę przypadającą najpóźniej w ostatnim dniu okresu kwalifikowalności wydatków

A.6. Zakres finansowy (w PLN) – informacja na podstawie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO-L2020 i załącznika nr 5 do SzOOP RPO-L2020. Należy wpisać procent dofinansowania (do dwóch miejsc po przecinku)

A.7. Miejsce realizacji Projektu

A.7.1. Projekt realizowany na terenie całego kraju – TAK

A.7.2. Projekt realizowany na terenie całego województwa lubuskiego – TAK

A.8. Typ Projektu – należy wpisać odpowiedni typ projektu zgodnie z Wezwaniem do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym. Typ projektu podany w Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym zależy od Działania, w ramach którego organizowany jest nabór w trybie pozakonkursowym:

-dla poddziałania 1.5.2: instrumenty finansowe

- dla poddziałania 3.2.4: typ II : głęboka modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkalnych, w tym wykorzystanie instalacji OZE w modernizowanych energetycznie budynkach:
- w ramach Strategii ZIT miast wojewódzkich i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie: budynki mieszkalne wielorodzinne, których właścicielem są podmioty inne niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe niezależnie od podmiotu, który jest ich właścicielem; - poza Strategią ZIT miast wojewódzkich: wszystkie kategorie budynków mieszkalnych wielorodzinnych, niezależnie od podmiotu, który jest ich właścicielem

A.9. Zakres interwencji (dominujący) – należy wpisać odpowiednią (dominującą) kategorię interwencji dla danego typu projektu zgodnie z Wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym. Dominująca kategoria interwencji to ta, która przeważa w całości wydatków kwalifikowalnych projektu – 4 - wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: pożyczki lub środki równoważne

A.10. Zakres interwencji (uzupełniająca) - należy wpisać odpowiednią (uzupełniająca) kategorię interwencji dla danego typu projektu zgodnie z Wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym. Pole wypełniane w przypadku, gdy projekt dotyczy więcej niż jednej kategorii interwencji. Uzupełniająca kategoria interwencji to ta, która nie przeważa w całości wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku, gdy nabór dotyczy jednej kategorii interwencji lub dominująca kategoria interwencji obejmuje całość wydatków kwalifikowalnych projektu, wówczas Wnioskodawca wybiera: „Nie dotyczy”

A.11. Typ obszaru realizacji – należy zaznaczyć obszar:

01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia)

A.12. Numer i nazwa formy finansowania – należy zaznaczyć obszar:

04 – Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: pożyczki lub środki równoważne

Sekcja B. Informacje o Wnioskodawcy

B.1. Nazwa Wnioskodawcy – niniejsza rubryka służy identyfikacji Wnioskodawcy projektu.

Nazwa własna wpisana w tym punkcie musi być zgodna ze stanem faktycznym i z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego/statutowego.

B.2. Forma prawna Wnioskodawcy – należy wpisać odpowiednią formę prawną Wnioskodawcy zgodną ze wskazaną w zaświadczeniu o nadaniu numeru REGON lub zgodną z danymi zawartymi w innych dokumentach rejestrowych.

B.3. Rodzaj działalności gospodarczej - należy wpisać numer i nazwę działu gospodarki, w ramach którego realizowany będzie projekt, tj. - „16” Działalność finansowa i ubezpieczeniowa

B.4. Numer Identyfikacji Podatkowej - należy wpisać w formacie 10-cyfrowym nadany przez Urząd Skarbowy Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy

B.5. REGON - należy wpisać (nie stosować myślników, spacji ani innych znaków pomiędzy cyframi) numer REGON Wnioskodawcy

B.6. Status przedsiębiorstwa - należy wpisać status odpowiedni dla wielkości przedsiębiorstwa

B.7. Nazwa dokumentu rejestrowego – należy wskazać rodzaj dokumentu rejestrowego tj. KRS/CEIDG. W przypadku podmiotu nieujętego w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument określający status prawny

B.8. Data uzyskania wpisu w dokumencie rejestrowym – należy wpisać datę uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotu nieujętego w Krajowym Rejestrze Sądowym – do innego dokumentu określający status prawny

B.9. Forma własności - należy wpisać odpowiednią formę własności

B.10. PKD Wnioskodawcy - należy wpisać PKD odpowiednie dla działalności prowadzonej przez przedsiębiorstwo, dzięki któremu osiąga ono największe przychody (zgodnie z dokumentem KRS/CEIDG lub REGON Wnioskodawcy

5

B.11. PKD Projektu - należy wpisać PKD dotyczące realizowanego projektu (wybrany numer musi zawierać się w liście PKD wskazanych w KRS/CEIDG lub REGON Wnioskodawcy)

B.12.1. Numer telefonu - należy wpisać numer telefonu do siedziby Wnioskodawcy

B.12.2. Numer faksu - należy wpisać numer faksu do siedziby Wnioskodawcy

B.12.3. E-mail - należy podać adres e-mailowy Wnioskodawcy

B.12.4. Adres strony www – należy wprowadzić adres strony internetowej Wnioskodawcy

B.12.5. Kraj – należy wpisać odpowiedni kraj (w przypadku wybrania kraju innego niż Polska, pola dotyczące województwa, powiatu i gminy pozostaną ukryte. Wartość domyślna: Polska)

B.12.6. Województwo – należy wpisać województwo odpowiednie dla siedziby Wnioskodawcy.

B.12.7. Powiat – należy wpisać powiat odpowiedni dla siedziby Wnioskodawcy

B.12.8. Gmina – należy wpisać gminę odpowiednią dla siedziby Wnioskodawcy

B.12.9. Miejscowość - należy wpisać nazwę miejscowości zgodnie z danymi adresowymi siedziby Wnioskodawcy

B.12.10. Ulica – należy podać nazwę ulicy zgodnie z danymi adresowymi siedziby Wnioskodawcy.

B.12.11. Nr domu – należy podać numer domu/budynku właściwy dla siedziby Wnioskodawcy

B.12.12. Nr lokalu – należy podać numer lokalu właściwy dla siedziby Wnioskodawcy

B.12.13. Kod pocztowy – należy podać kod pocztowy właściwy dla siedziby Wnioskodawcy

B.12.14. Poczta – należy wprowadzić nazwę właściwego dla siedziby Wnioskodawcy urzędu pocztowego

B.13. Dane osoby do kontaktu w sprawach projektu:

Osoba do kontaktu w sprawach projektu – należy wpisać dane osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych, bezpośrednio prowadzącej projekt w ramach podmiotu, który złożył wniosek o dofinansowanie w celu usprawnienia kontaktów pomiędzy pracownikami Urzędu Marszałkowskiego a osobami bezpośrednio zaangażowanymi w przygotowanie projektu i złożenie wniosku. Wnioskodawca ma możliwość dodania więcej niż jednej osoby do kontaktów w sprawach projektu poprzez dodanie wierszy.

B.14. Dane osoby upoważnionej do podpisywania umowy o finansowanie/ zaciąganie zobowiązań:

Osoba upoważniona do podpisywania umowy o finansowanie/zaciągania zobowiązań - osobami upoważnionymi do podpisania umowy są organy/osoby wymienione do reprezentacji w dokumencie statutowym. Wnioskodawca ma możliwość dodania więcej niż jednej upoważnionej osoby poprzez dodanie wierszy.

B.15. Informacja o występowaniu pomocy publicznej – należy wpisać odpowiednio TAK lub NIE

B.16.1. Prawna możliwość odzyskania podatku VAT - należy wpisać odpowiedź (TAK lub NIE) dotyczącą ogólnej zasady kwalifikowalności podatku od towaru i usług (VAT). Informacja zawarta w przedmiotowym punkcie musi być zbieżna z informacjami wynikającymi z Zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy potwierdzającego status wnioskodawcy jako podatnika VAT (załącznik do Wniosku o dofinansowanie)

B.16.2. Prawna możliwość odzyskania podatku VAT w związku z realizowanym projektem - należy wpisać odpowiedź (TAK lub NIE lub CZĘŚCIOWO). W sytuacji, kiedy Wnioskodawca, co do zasady, posiada możliwość odzyskiwania podatku VAT, ale nie ma możliwości odzyskania go w związku z realizowanym projektem, zobowiązany jest opisać zaistniałą sytuację podając precyzyjnie podstawę prawną. Wnioskodawca, który w ramach projektu planuje tylko częściową kwalifikowalność VAT

uzasadnia i wskazuje jakie to będą wydatki i do czego będą się odnosić. W przypadku braku możliwości kwalifikowania podatku VAT w projekcie, należy wpisać „Nie dotyczy”.

W sytuacji, kiedy Wnioskodawca posiada możliwość odzyskiwania podatku VAT, podatek ten będzie stanowił wydatek niekwalifikowalny i powinien zostać wykazany w wydatkach niekwalifikowalnych w części Sekcji E wniosku o dofinansowanie, poprzez dodanie dodatkowej kolumny do tabel.

Sekcja C. Uzasadnienie, opis i cele projektu

C.1. Krótki opis przedmiotu projektu

Należy krótko (do 2000 znaków) opisać przedmiot projektu (produkty projektu), wykazując także dane liczbowe. Opis musi jednoznacznie i w pełni identyfikować przedmiot projektu i jasno określać jego zakres rzeczowy. Dane zawarte w punkcie C.1. muszą być spójne z danymi wynikającymi z Sekcji D (produkty) i tabeli E.1.1. wniosku o dofinansowanie.

C.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, opisać motywy jakie skłoniły Wnioskodawcę do realizacji projektu oraz odnieść się do bieżącej sytuacji, problemów, barier i potrzeb. Należy wskazać zgodność z odpowiednimi dokumentami strategicznymi i powołać się na właściwe zapisy tych dokumentów. W punkcie tym należy także odwołać się do rezultatów ze wskazaniem wartości w danych latach, oraz uzasadnić, w jaki sposób poprzez realizację projektu zostaną rozwiązane zdiagnozowane problemy lub zaspokojone określone potrzeby. Dane zawarte w przedmiotowym punkcie muszą być spójne z danymi wynikającymi z Sekcji D (rezultaty) wniosku o dofinansowanie.

C.3. Opis projektu pod kątem założeń finansowych oraz kwalifikowalności wydatków – w niniejszym polu należy wskazać okres realizacji projektu, który powinien być zgodny z okresem kwalifikowalności, tj. powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż 1 stycznia 2014 r. i nie wykraczać poza końcową datę kwalifikowalności wydatków.

Wnioskodawca powinien wskazać, że w ramach realizacji projektu zakłada ponoszenie wydatków, stanowiących wydatki kwalifikowalne zgodnie z właściwymi przepisami i że będą one ponoszone do końca okresu kwalifikowalności.

Wnioskodawca powinien także określić wartość projektu i poziom wkładu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z dokumentami programowymi.

W niniejszym polu należy także określić źródła i poziom finansowania wkładu krajowego z projekcie, zgodnie z wymogami RPO – L2020 i właściwymi przepisami.

C.4. Opis projektu pod kątem jego zgodności z mającymi zastosowanie regulacjami – w niniejszym polu należy wskazać, że projekt odpowiada wymogom określonym w regulacjach właściwych dla projektów obejmujących wdrażanie instrumentów finansowych, ze środków EFRR, w tym w szczególności wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. oraz ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217).