

**UCHWAŁA NR. 173/2355/17**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 22 marca 2017 r.

**w sprawie przyjęcia wezwania do złożenia wniosku i regulaminu naboru w trybie pozakonkursowym Nr RPLB.09.03.02-IZ.00-08-P01/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 „Infrastruktura społeczna”, dla Działania 9.3 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej”, dla Poddziałania 9.3.2 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2, 3 i 4, art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wezwanie do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym Nr RPLB.09.03.02-IZ.00-08-P01/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 „Infrastruktura społeczna”, dla Działania 9.3 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej”, dla Poddziałania 9.3.2 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.”, o brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Przyjmuje się regulamin naboru wniosku w trybie pozakonkursowym Nr RPLB.09.03.02-IZ.00-08-P01/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 „Infrastruktura społeczna”, dla Działania 9.3 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej”, dla Poddziałania 9.3.2 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.”, o brzmieniu jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stwierdzam zgodność z projektem uchwały  
DYREKTOR DEPARTAMENTU PROGRAMÓW REGIONALNYCH  
Marek Kamiński

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Elżbieta Anna Polak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 173/2355/17  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 22 marca 2017 r.

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z siedzibą w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020

### WZYWA DO ZŁOŻENIA WNIOSKU W TRYBIE POZAKONKURSOWYM

Wezwanie nr RPLB.09.03.02-IZ.00-08-P01/17

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

**Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna**

dla Działania

**9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej**

dla Poddziałania

**9.3.2 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.**

w ramach kategorii interwencji:

50 – Infrastruktura edukacyjna na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz kształcenia osób dorosłych

*(nabór w trybie pozakonkursowym nie dotyczy projektów objętych zasadami pomocy publicznej/pomocy de minimis)*

**Nabór wniosku o dofinansowanie projektu rozpocznie się w dniu 23 marca 2017 r.  
i zakończy się w dniu 31 marca 2017 r.**

Wezwanie do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym dotyczy *Inwestycji w infrastrukturę edukacji kształcenia zawodowego* (III typ) polegających na:

a) Inwestycje w infrastrukturę szkolnictwa zawodowego, na podstawie kompleksowego planu rozwoju szkolnictwa zawodowego szkoły/placówki/gminy/powiatu, polegające na:

– odbudowie, rozbudowie, nadbudowie i/lub modernizacji<sup>1</sup> infrastruktury dydaktycznej i warsztatowej, związanej bezpośrednio z praktyczną nauką zawodu w szkołach i placówkach edukacyjnych

<sup>1</sup> Pojęcie „modernizacja” mieści się w zakresie pojęciowym remontu, przebudowy albo rozbudowy. Remont jako ulepszenie środka trwałego, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), będzie



prowadzących kształcenie zawodowe – w tym w szczególności warsztatów szkolnych i pracowni praktycznej nauki zawodu – oprócz infrastruktury o charakterze administracyjno – biurowym i socjalno – bytowym oraz zagospodarowania terenu przyległego. Do projektu, wyłącznie jako jego element, mogą zostać zaliczone termomodernizacja budynku (maksymalnie do 30% całkowitych kosztów projektu) oraz infrastruktura w zakresie sanitariatów i szatni,

- budowie „od podstaw” budynku przeznaczonego wyłącznie do prowadzenia zajęć dydaktycznych i warsztatowych, związanych bezpośrednio z praktyczną nauką zawodu,
- wyposażenie dydaktyczne i warsztatowe związane z praktyczną nauką zawodu w szkołach i placówkach edukacyjnych, prowadzących kształcenie zawodowe, a także pomoce optymalizujące proces praktycznej nauki zawodu (w tym zakup zestawów komputerowych służących do celów dydaktycznych), sprzęt TIK, oprogramowanie komputerowe.

b) Komplementarne i zintegrowane inwestycje w infrastrukturę służącą do szkoleń zawodowych i uczenia się przez całe życie według jasno określonych potrzeb, polegające na:

- odbudowie, rozbudowie, nadbudowie i/lub modernizacji<sup>2</sup> infrastruktury placówek kształcenia ustawicznego i praktycznego, ośrodków prowadzących kształcenie, dokształcanie i doskonalenie zawodowe, kształcenie praktyczne i innych jednostek realizujących zadania w tym zakresie (w tym w szczególności warsztatów szkolnych i pracowni praktycznej nauki zawodu) – oprócz infrastruktury o charakterze administracyjno – biurowym i socjalno – bytowym oraz zagospodarowania terenu przyległego. Do projektu, wyłącznie jako jego element mogą zostać zaliczone termomodernizacja budynku (maksymalnie do 30% całkowitych kosztów projektu) oraz infrastruktura w zakresie sanitariatów i szatni,

---

stanowił wydatek inwestycyjny. Wydatki na ulepszenie są to takie wydatki, które powodują zwiększenie wartości użytkowej środków trwałych z dnia ich przekazania/przyjęcia do używania. Wzrost wartości użytkowej środka trwałego następuje, gdy:

- wydłuża się okres używania środka trwałego,
- zwiększa się zdolność wytwórcza środka trwałego,
- zmienia się jakość produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych,
- zmniejszają się koszty eksploatacji środka trwałego.

Do wydatków na ulepszenie środków trwałych zalicza się:

- przebudowę, czyli zmianę (poprawienie) istniejącego stanu środków trwałych na inny,
- rozbudowę, tj. powiększenie (rozszerzenie) składników majątkowych, w szczególności budynków i budowli, linii technologicznych, itp.
- modernizację, tj. unowocześnienie środka trwałego, - rekonstrukcję, tj. odtworzenie (odbudowanie) zużytych całkowicie lub częściowo składników majątkowych,
- adaptację, tj. przystosowanie (przerobienie) składnika majątkowego do wykorzystania go w innym celu niż wskazywało jego pierwotne przeznaczenie, albo nadanie temu składnikowi nowych cech użytkowych.

<sup>2</sup> Pojęcie „modernizacja” mieści się w zakresie pojęciowym remontu, przebudowy albo rozbudowy. Remont jako ulepszenie środka trwałego, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), będzie stanowił wydatek inwestycyjny. Wydatki na ulepszenie są to takie wydatki, które powodują zwiększenie wartości użytkowej środków trwałych z dnia ich przekazania/przyjęcia do używania. Wzrost wartości użytkowej środka trwałego następuje, gdy:

- wydłuża się okres używania środka trwałego,
- zwiększa się zdolność wytwórcza środka trwałego,
- zmienia się jakość produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych,
- zmniejszają się koszty eksploatacji środka trwałego.

Do wydatków na ulepszenie środków trwałych zalicza się:

- przebudowę, czyli zmianę (poprawienie) istniejącego stanu środków trwałych na inny,
- rozbudowę, tj. powiększenie (rozszerzenie) składników majątkowych, w szczególności budynków i budowli, linii technologicznych, itp.
- modernizację, tj. unowocześnienie środka trwałego, - rekonstrukcję, tj. odtworzenie (odbudowanie) zużytych całkowicie lub częściowo składników majątkowych,
- adaptację, tj. przystosowanie (przerobienie) składnika majątkowego do wykorzystania go w innym celu niż wskazywało jego pierwotne przeznaczenie, albo nadanie temu składnikowi nowych cech użytkowych.



- budowie „od podstaw” budynku przeznaczonego wyłącznie do prowadzenia kształcenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego oraz kształcenia praktycznego,
- wyposażenie dydaktyczne i warsztatowe, a także pomoce optymalizujące proces nauki (w tym zakup zestawów komputerowych służących do celów dydaktycznych, sprzęt TIK, oprogramowanie komputerowe).

Pomieszczenia o charakterze administracyjno-biurowym i socjalno-bytowym to pomieszczenia, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.

Do składania wniosku w ramach naboru w trybie pozakonkursowym w terminie wskazanym na pierwszej stronie niniejszego Wezwania uprawnione jest **Miasto Gorzów Wlkp.** wskazane w załączniku nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO – L2020 w ramach Poddziałania 9.3.2 Rozwój infrastruktury edukacyjnej ZIT MOF Gorzów Wlkp.

W ramach niniejszego naboru może zostać złożony projekt pn. „**Centrum Edukacji Zawodowej przy ulicy Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu**”, dla którego przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (wskazany w załączniku nr 5 do SzOOP RPO – L2020) mieści się w terminie składania wniosków określonym w Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym oraz w niniejszym Regulaminie naboru.

Projekty mogą być realizowane na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi w katalogu Wnioskodawców dla Poddziałania 9.3.2 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.”. Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż ww. katalogu Wnioskodawców, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

Terminy oceny projektów wynikają z etapów oceny (ocena formalna, ocena merytoryczna, ocena środowiskowa, ocena pod kątem zgodności ze Strategią ZIT) opisanych w Regulaminie naboru w trybie pozakonkursowym w ramach Poddziałania 9.3.2 *Rozwój infrastruktury edukacyjnej - ZIT Gorzów Wlkp.* oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej dla Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Maksymalny szacowany termin oceny projektów – marzec/kwiecień 2017 r.

Przedsięwzięcie powinno uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W przypadku budowy nowej infrastruktury inwestycja musi być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania<sup>3</sup>, bez możliwości odstępstw od stosowania wymagań

<sup>3</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju pod pojęciem „koncepcji uniwersalnego projektowania” należy rozumieć projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji

prawnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych.

Wnioskodawca zobowiązany jest w Studium wykonalności (w rozdziale II.3.8. Polityki horyzontalne) do umieszczenia opisu dostępności nowo tworzonej inwestycji infrastrukturalnej pod kątem sposobu udostępnienia jej dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania do warunków użytkowania przez osoby o zróżnicowanych potrzebach, w szczególności w zakresie mobilności, percepcji, sprawności sensorycznej, komunikowania się.

W przypadku inwestycji polegającej na budowie nowego budynku Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumentację potwierdzającą brak możliwości adaptacji istniejącej infrastruktury i uwzględnić w Studium Wykonalności analizę uwarunkowań demograficznych występujących na danym obszarze, uzasadniającej budowę nowej infrastruktury, dokonać analizy opcji wykazującej, iż inne alternatywy wykorzystania/adaptacji istniejących budynków nie są wykonalne/nie są możliwe lub są nieuzasadnione ekonomicznie. Budowa nowego budynku placówki edukacyjnej jest możliwa wyłącznie w sytuacji, gdy odbudowa, rozbudowa, nadbudowa oraz modernizacja istniejących budynków nie jest możliwa lub jest nieuzasadniona ekonomicznie oraz musi uwzględniać trendy demograficzne występujące na danym obszarze.

Wydatki kwalifikowalne objęte mechanizmem finansowania krzyżowego, ponoszone na zadania związane z rozwojem kompetencji osób obsługujących wybudowaną/zakupioną infrastrukturę w ramach interwencji, nie mogą przekroczyć 10% kwoty dofinansowania ze środków EFRR w ramach projektu.

Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostanie uzasadniona konieczność ich nabycia jako niezbędnych do realizacji projektu (przy uwzględnieniu jego przedmiotu i celu). Uzasadnienie powinno zostać przedstawione w Studium Wykonalności (w rozdz. II 1.1. Analiza problemów i/lub rozdz. II 3.3 Zakres rzeczowy inwestycji). Wymóg uzasadniania konieczności zakupu nie dotyczy wyposażenia na stałe zainstalowanego w projekcie, wpisanego do rejestru środków trwałych i traktowanego jako wydatki inwestycyjne, zgodnie z ustawą o rachunkowości<sup>4</sup>.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić **Kompleksowy plan rozwoju szkolnictwa zawodowego szkoły/placówki/gminy/powiatu**. Elementem tego planu musi być **Kompleksowy plan wykorzystania powstałej infrastruktury**, na podstawie przeprowadzonej przez siebie diagnozy (uwzględniającej kwestie demograficzne, analizę ekonomiczną po zakończeniu projektu) oraz jej powiązanie z działaniami EFS.

---

lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

<sup>4</sup> Zgodnie z zapisami Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Rozdział 6.12 Techniki finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych).



Do wsparcia kwalifikuje się wyłącznie projekt, który nie został fizycznie (rzeczowo) ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach wezwania do złożenia wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Przedsięwzięcia podejmowane w ramach Działania 9.3 muszą być powiązane z realizacją celów wynikających z Osi Priorytetowej 8 „*Nowoczesna edukacja*”. Realizowane działania muszą odpowiadać zdiagnozowanym potrzebom i problemom wynikającym z Osi Priorytetowej 8. Projekt powinien przedstawić opis tego typu powiązań.

Wyposażenie, zakupione w ramach projektu, nierozdzielnie związane z projektem i służące do jego realizacji, które zostanie włączone do rejestru środków trwałych Wnioskodawcy/Partnera, będzie kwalifikowało się do współfinansowania, jeśli zostaną spełnione warunki określone w *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Wnioskodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie na wydatki, na które otrzymał wsparcie ze środków EFS w ramach Osi Priorytetowej 8 „*Nowoczesna edukacja*” RPO-L2020, dotyczące zakupu środków trwałych oraz cross – finansingu. IZ RPO-L2020 zobowiąże Wnioskodawcę, na etapie podpisania Umowy o dofinansowanie, do złożenia oświadczenia, iż na ww. wydatki ponoszone w ramach projektu nie otrzymał wsparcia ze środków EFS w ramach Osi Priorytetowej 8 „*Nowoczesna edukacja*” RPO-L2020.

Wybór projektu do dofinansowania następuje w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 38 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016, poz. 217 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach wezwania do złożenia wniosku nr Wezwanie nr RPLB.09.03.02-IZ.00-08-P01/17 Działanie 9.3 *Rozwój infrastruktury edukacyjnej*, Poddziałanie 9.3.2 *Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 wynosi **28 879 108,42 PLN**<sup>5</sup>

**Kwota dofinansowania, kwota wydatków kwalifikowalnych oraz całkowita kwota wydatków dla powyższego projektu** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) jest zgodna z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*, w tym z wykazem projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego (będącym załącznikiem nr 5 do ww. dokumentu).<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Powyższa kwota może ulec zmianie, zgodnie z alokacją na Działanie określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym, IZ zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z Wnioskodawcą z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

<sup>6</sup> Kwota alokacji przeznaczona na nabór w trybie pozakonkursowym zależy od kursu euro na dzień podpisywania umowy o dofinansowanie i może ulec zmianie.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitych kosztów kwalifikowalnych na poziomie projektu (dla projektów nie generujących dochodu) wynosi do 85% i pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Minimalny wkład własny Wnioskodawcy jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi min. **15%** całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

W przypadku projektu generującego dochód – maksymalny poziom dofinansowania należy liczyć z zastosowaniem metody luki w finansowaniu.

W ramach niniejszego naboru nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe).

IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie naboru w trybie pozakonkursowym, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu naboru w trybie pozakonkursowym, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków. Informacje na temat postępowania w trybie pozakonkursowym można uzyskać poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

- ✓ Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych i Środowiskowych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr 24 i 55), tel. 68 45 65 127, 145.  
adresy e-mail: [l.olszewska@lrpo.lubuskie.pl](mailto:l.olszewska@lrpo.lubuskie.pl); [j.wachowski@lrpo.lubuskie.pl](mailto:j.wachowski@lrpo.lubuskie.pl).
- ✓ Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym:
  - ✓ e-mail: [info@rpo.lubuskie.pl](mailto:info@rpo.lubuskie.pl)
  - telefoniczny: 68 45 65 119
  - ✓ osobisty w siedzibie departamentu: ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra (pokój nr B.10, poziom „0”).

**Formularz wniosku o dofinansowanie (wraz ze Studium Wykonalności i Kompleksowym planem rozwoju szkolnictwa zawodowego szkoły/placówki/gminy/powiatu w tym kompleksowym planem wykorzystania powstałej infrastruktury) należy złożyć za pośrednictwem systemu LSI2020 (dostępnego na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl)) oraz w formie papierowej w jednym egzemplarzu w terminie/formie i miejscu określonym szczegółowo w niniejszym Wezwaniu oraz Regulaminie ww. naboru.**

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest określony przez IZ RPO-L2020 i jest zamieszczony na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).

Formularz wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganą dokumentacją należy przesać do IZ RPO-L2020 za pośrednictwem systemu LSI2020 do dnia wskazanego na pierwszej stronie niniejszego Wezwania.

Formularz wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00,
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30,
- ✓ w:

**Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego**  
**Departament Programów Regionalnych**  
**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5**  
**65-043 Zielona Góra**  
**(Punkt Przyjęć Wniosków – główny hol budynku - parter)**

- ✓ lub w:

**Wydziale Zamiejscowym**  
**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**  
**ul. Dworcowa 13**  
**66-400 Gorzów Wlkp.**  
**(Sekretariat)**

#### **UWAGA!**

**Nie ma możliwości składania poprawionej/uzupełnionej dokumentacji (na etapie oceny formalnej) w Wydziale Zamiejscowym.**

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- ✓ listem poleconym,
- ✓ przesyłką kurierską,
- ✓ osobiście.

W przypadku dostarczenia wniosku w formie papierowej pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej, w pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.

Informacje dotyczące zasady oraz formy składania wniosku zostały szczegółowo opisane w Regulaminie ww. naboru, dostępnym na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Wybór projektu do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne, merytoryczne (horyzontalne i specyficzne), środowiskowe oraz strategiczne przyjęte przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 następującymi uchwałami:

- ✓ uchwałą nr 57/KM-RPO-L2020/2017 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 15 lutego 2017 r., zmieniającą uchwałę Nr 4/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia kryteriów formalnych mających zastosowanie dla Osi



*Priorytetowych, Działań i typów projektów w ramach RPO-L2020 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP 1-5,9),*

- ✓ uchwałą nr 62/KM-RPO-L2020/2017 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 17 marca 2017 r., zmieniającą uchwałę nr 5/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., *w sprawie przyjęcia kryteriów merytoryczno-horyzontalnych mających zastosowanie dla Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP: 1-5, 9) oraz*
- ✓ uchwałą nr 14/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 20 listopada 2015 r., zmieniającą uchwałę nr 10/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 21 sierpnia 2015 r., *w sprawie przyjęcia kryteriów oceny strategicznej projektów w ramach Poddziałań Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.*

Przedmiotowe uchwały stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu oraz zostały również zamieszczone na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).



Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr *173/2355/17*  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia *22 marca* 2017 r.

# REGULAMIN NABORU WNIOSKU W TRYBIE POZAKONKURSOWYM REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020

OŚ PRIORYTETOWA 9 INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA

DZIAŁANIE 9.3 **Rozwój infrastruktury edukacyjnej**

PODDZIAŁANIE 9.3.2 **Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.**

WEZWANIE Nr RPLB.09.03.02-IZ.00-08-P01/17

**Nabór wniosku o dofinansowanie projektu rozpocznie się w dniu 23 marca 2017 r.  
i zakończy się w dniu 31 marca 2017 r.**

Zielona Góra, marzec 2017 r.

## Spis treści

I. Informacje ogólne .....	3
II. Organizacja naboru w trybie pozakonkursowym .....	4
1. Nazwa i adres właściwej instytucji .....	4
2. Przedmiot naboru w trybie pozakonkursowym .....	4
3. Typ Wnioskodawcy .....	8
4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach naboru wniosku.....	8
5. Źródła finansowania projektu .....	9
6. Pomoc publiczna/Pomoc de minimis .....	9
7. Projekt generujący dochód .....	9
8. Termin składania wniosku o dofinansowanie projektu .....	10
9. Miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu .....	10
10. Forma składania wniosku o dofinansowanie projektu .....	11
11. Przebieg naboru w trybie pozakonkursowym .....	17
12. Ocena formalna .....	17
13. Ocena merytoryczna .....	20
14. Ocena środowiskowa.....	21
15. Ocena projektów pod kątem zgodności ze Strategią ZIT MOF Gorzów Wlkp.....	22
16. Rozstrzygnięcie naboru .....	23
17. Zabezpieczenie umowy o dofinansowanie .....	24
18. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia.....	24
19. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru w trybie pozakonkursowym.....	25
20. Sposób podania do publicznej wiadomości wyniku naboru oraz informacji o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru w trybie pozakonkursowym.....	25
21. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy .....	26
22. Anulowanie naboru w trybie pozakonkursowym .....	26
23. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w naborze w trybie pozakonkursowym.....	26
24. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu .....	27
25. Kwalifikowalność wydatków.....	29
26. Dokumenty strategiczne i branżowe .....	30
27. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.....	30
28. Wzór umowy o dofinansowanie projektu .....	31
29. Załączniki do Regulaminu naboru .....	31



## I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres naboru w trybie pozakonkursowym, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 – *Infrastruktura społeczna*, Działania 9.3 – *Rozwój infrastruktury edukacyjnej*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.*
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór w trybie pozakonkursowym dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).
3. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
4. Stosownie do art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy.
6. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministra Rozwoju, Instytucja Organizująca Nabór (ION) zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie naboru. Informacja o zmianie Regulaminu naboru wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej ION ([www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl)), na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz w prasie.

## II. Organizacja naboru w trybie pozakonkursowym

### 1. Nazwa i adres właściwej instytucji

**Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Zarząd Województwa Lubuskiego.**

Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- ✓ w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje,

**Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym**

**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**

**65-043 Zielona Góra.**

- ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi naboru w trybie pozakonkursowym realizuje,

**Departament Programów Regionalnych**

**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**

**65-043 Zielona Góra.**

- ✓ w zakresie oceny spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących zgodności ze strategią ZIT MOF oraz wspólnie z IZ RPO-L2020 wyboru projektów do dofinansowania:

**Instytucja Pośrednicząca Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych**

**Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.**

**Miasto Gorzów Wlkp.**

**ul. Sikorskiego 34**

**66 - 400 Gorzów Wlkp.**

### 2. Przedmiot naboru w trybie pozakonkursowym

Nabór w trybie pozakonkursowym dotyczy **Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna, Działania 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej, Poddziałania 9.3.2 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.** określonego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020.

Wezwanie do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym dotyczy III typu projektu – *Inwestycje w infrastrukturę edukacji kształcenia zawodowego* polegających na:

- a) Inwestycje w infrastrukturę szkolnictwa zawodowego, na podstawie kompleksowego planu rozwoju szkolnictwa zawodowego szkoły/placówki/gminy/powiatu, polegające na:

- odbudowie, rozbudowie, nadbudowie i/lub modernizacji<sup>1</sup> infrastruktury dydaktycznej i warsztatowej, związanej bezpośrednio z praktyczną nauką zawodu w szkołach i placówkach edukacyjnych prowadzących kształcenie zawodowe – w tym w szczególności warsztatów szkolnych i pracowni praktycznej nauki zawodu – oprócz infrastruktury o charakterze administracyjno – biurowym i socjalno – bytowym oraz zagospodarowania terenu przyległego. Do projektu, wyłącznie jako jego element, mogą zostać zaliczone termomodernizacja budynku (maksymalnie do 30% całkowitych kosztów projektu) oraz infrastruktura w zakresie sanitariatów i szatni,
- budowie „od podstaw” budynku przeznaczonego wyłącznie do prowadzenia zajęć dydaktycznych i warsztatowych, związanych bezpośrednio z praktyczną nauką zawodu,
- wyposażenie dydaktyczne i warsztatowe związane z praktyczną nauką zawodu w szkołach i placówkach edukacyjnych, prowadzących kształcenie zawodowe, a także pomoce optymalizujące proces praktycznej nauki zawodu (w tym zakup zestawów komputerowych służących do celów dydaktycznych), sprzęt TIK, oprogramowanie komputerowe.

b) Komplementarne i zintegrowane inwestycje w infrastrukturę służącą do szkoleń zawodowych i uczenia się przez całe życie według jasno określonych potrzeb, polegające na:

- odbudowie, rozbudowie, nadbudowie i/lub modernizacji<sup>2</sup> infrastruktury placówek kształcenia ustawicznego i praktycznego, ośrodków prowadzących kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie zawodowe, kształcenie praktyczne i innych jednostek realizujących zadania w tym zakresie (w tym w

<sup>1</sup> Pojęcie „modernizacja” mieści się w zakresie pojęciowym remontu, przebudowy albo rozbudowy. Remont jako ulepszenie środka trwałego, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), będzie stanowił wydatek inwestycyjny. Wydatki na ulepszenie są to takie wydatki, które powodują zwiększenie wartości użytkowej środków trwałych z dnia ich przekazania/przyjęcia do używania. Wzrost wartości użytkowej środka trwałego następuje, gdy:

- wydłuża się okres używania środka trwałego,
- zwiększa się zdolność wytwórcza środka trwałego,
- zmienia się jakość produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych,
- zmniejszają się koszty eksploatacji środka trwałego.

Do wydatków na ulepszenie środków trwałych zalicza się:

- przebudowę, czyli zmianę (poprawienie) istniejącego stanu środków trwałych na inny,
- rozbudowę, tj. powiększenie (rozszerzenie) składników majątkowych, w szczególności budynków i budowli, linii technologicznych, itp.
- modernizację, tj. unowocześnienie środka trwałego, - rekonstrukcję, tj. odtworzenie (odbudowanie) zużytych całkowicie lub częściowo składników majątkowych,
- adaptację, tj. przystosowanie (przerobienie) składnika majątkowego do wykorzystania go w innym celu niż wskazywało jego pierwotne przeznaczenie, albo nadanie temu składnikowi nowych cech użytkowych.

<sup>2</sup> Pojęcie „modernizacja” mieści się w zakresie pojęciowym remontu, przebudowy albo rozbudowy. Remont jako ulepszenie środka trwałego, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), będzie stanowił wydatek inwestycyjny. Wydatki na ulepszenie są to takie wydatki, które powodują zwiększenie wartości użytkowej środków trwałych z dnia ich przekazania/przyjęcia do używania. Wzrost wartości użytkowej środka trwałego następuje, gdy:

- wydłuża się okres używania środka trwałego,
- zwiększa się zdolność wytwórcza środka trwałego,
- zmienia się jakość produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych,
- zmniejszają się koszty eksploatacji środka trwałego.

Do wydatków na ulepszenie środków trwałych zalicza się:

- przebudowę, czyli zmianę (poprawienie) istniejącego stanu środków trwałych na inny,
- rozbudowę, tj. powiększenie (rozszerzenie) składników majątkowych, w szczególności budynków i budowli, linii technologicznych, itp.
- modernizację, tj. unowocześnienie środka trwałego, - rekonstrukcję, tj. odtworzenie (odbudowanie) zużytych całkowicie lub częściowo składników majątkowych,
- adaptację, tj. przystosowanie (przerobienie) składnika majątkowego do wykorzystania go w innym celu niż wskazywało jego pierwotne przeznaczenie, albo nadanie temu składnikowi nowych cech użytkowych.



szczegółności warsztatów szkolnych i pracownik praktycznej nauki zawodu) – oprócz infrastruktury o charakterze administracyjno – biurowym i socjalno – bytowym oraz zagospodarowania terenu przyległego. Do projektu, wyłącznie jako jego element mogą zostać zaliczone termomodernizacja budynku (maksymalnie do 30% całkowitych kosztów projektu) oraz infrastruktura w zakresie sanitariatów i szatni,

- budowie „od podstaw” budynku przeznaczonego wyłącznie do prowadzenia kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz kształcenia praktycznego,
- wyposażenie dydaktyczne i warsztatowe, a także pomoce optymalizujące proces nauki (w tym zakup zestawów komputerowych służących do celów dydaktycznych, sprzęt TIK, oprogramowanie komputerowe).

Pomieszczenia o charakterze administracyjno-biurowym i socjalno-bytowym to pomieszczenia, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.

W ramach naboru w trybie pozakonkursowym będzie można uzyskać dofinansowanie na inwestycje w ramach kategorii interwencji:

**50** – Infrastruktura edukacyjna na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz kształcenia osób dorosłych.

Przedsięwzięcie powinno uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W przypadku budowy nowej infrastruktury inwestycja musi być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania<sup>3</sup>, bez możliwości odstępstw od stosowania wymagań prawnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych.

Wnioskodawca zobowiązany jest w Studium wykonalności (w rozdziale II.3.8. Polityki horyzontalne) do umieszczenia opisu dostępności nowo tworzonej inwestycji infrastrukturalnej pod kątem sposobu udostępnienia jej dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania do warunków użytkowania przez osoby o zróżnicowanych potrzebach, w szczególności w zakresie mobilności, percepcji, sprawności sensorycznej, komunikowania się.

W przypadku inwestycji polegającej na budowie nowego budynku Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumentację potwierdzającą brak możliwości adaptacji istniejącej infrastruktury i uwzględnić w Studium Wykonalności analizę uwarunkowań demograficznych występujących na danym obszarze, uzasadniającej budowę nowej infrastruktury, dokonać analizy opcji wykazującej, iż inne alternatywy wykorzystania/adaptacji istniejących budynków nie są wykonalne/nie są możliwe lub są

<sup>3</sup> Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju pod pojęciem „koncepcji uniwersalnego projektowania” należy rozumieć projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

nieuzasadnione ekonomicznie. Budowa nowego budynku placówki edukacyjnej jest możliwa wyłącznie w sytuacji, gdy odbudowa, rozbudowa, nadbudowa oraz modernizacja istniejących budynków nie jest możliwa lub jest nieuzasadniona ekonomicznie oraz musi uwzględniać trendy demograficzne występujące na danym obszarze.

Wydatki kwalifikowalne objęte mechanizmem finansowania krzyżowego, ponoszone na zadania związane z rozwojem kompetencji osób obsługujących wybudowaną/zakupioną infrastrukturę w ramach interwencji, nie mogą przekroczyć 10% kwoty dofinansowania ze środków EFRR w ramach projektu.

Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostanie uzasadniona konieczność ich nabycia jako niezbędnych do realizacji projektu (przy uwzględnieniu jego przedmiotu i celu). Uzasadnienie powinno zostać przedstawione w Studium Wykonalności (w rozdz. II 1.1. Analiza problemów i/lub rozdz. II 3.3 Zakres rzeczowy inwestycji). Wymóg uzasadniania konieczności zakupu nie dotyczy wyposażenia na stałe zainstalowanego w projekcie, wpisanego do rejestru środków trwałych i traktowanego jako wydatki inwestycyjne, zgodnie z ustawą o rachunkowości<sup>4</sup>.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić **Kompleksowy plan rozwoju szkolnictwa zawodowego szkoły/placówki/gminy/powiatu**. Elementem tego planu musi być **Kompleksowy plan wykorzystania powstałej infrastruktury**, na podstawie przeprowadzonej przez siebie diagnozy (uwzględniającej kwestie demograficzne, analizę ekonomiczną po zakończeniu projektu) oraz jej powiązanie z działaniami EFS.

Do wsparcia kwalifikuje się wyłącznie projekt, który nie został fizycznie (rzeczowo) ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach wezwania do złożenia wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Przedsięwzięcia podejmowane w ramach Działania 9.3 muszą być powiązane z realizacją celów wynikających z Osi Priorytetowej 8 „*Nowoczesna edukacja*”. Realizowane działania muszą odpowiadać zdiagnozowanym potrzebom i problemom wynikającym z Osi Priorytetowej 8. Projekt powinien przedstawić opis tego typu powiązań.

Wyposażenie, zakupione w ramach projektu, nierozzerwalnie związane z projektem i służące do jego realizacji, które zostanie włączone do rejestru środków trwałych Wnioskodawcy/Partnera, będzie kwalifikowało się do współfinansowania, jeśli zostaną spełnione warunki określone w *Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

<sup>4</sup> Zgodnie z zapisami Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Rozdział 6.12 Techniki finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych).



Wnioskodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie na wydatki, na które otrzymał wsparcie ze środków EFS w ramach Osi Priorytetowej 8 „Nowoczesna edukacja” RPO-L2020, dotyczące zakupu środków trwałych oraz cross – finansingu. IZ RPO-L2020 zobowiąże Wnioskodawcę, na etapie podpisania Umowy o dofinansowanie, do złożenia oświadczenia, iż na ww. wydatki ponoszone w ramach projektu nie otrzymał wsparcia ze środków EFS w ramach Osi Priorytetowej 8 „Nowoczesna edukacja” RPO-L2020.

Wybór projektu do dofinansowania następuje w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 38 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016, poz. 217 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

**Realizacja projektu (finansowa i rzeczowa) musi zakończyć się do dnia 31 grudnia 2019 r.**

### **3. Typ Wnioskodawcy**

Uprawnionym do aplikowania w naborze w trybie pozakonkursowym jest **Miasto Gorzów Wlkp.**, wskazany w załączniku nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO – L2020 w ramach Poddziałania 9.3.2 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.

W ramach niniejszego naboru może zostać złożony projekt pn. „**Centrum Edukacji Zawodowej przy ulicy Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu**” dla którego przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (wskazany w załączniku nr 5 do SzOOP RPO – L2020) mieści się w terminie składania wniosków określonym w Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym oraz w niniejszym Regulaminie naboru.

Projekty mogą być realizowane na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi w katalogu Wnioskodawców dla Poddziałania 9.3.2 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.”. Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż ww. katalogu Wnioskodawców, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

### **4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach naboru wniosku**

Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach wezwania do złożenia wniosku nr Wezwanie nr RPLB.09.03.02-IZ.00-08-P01/17 Działanie 9.3 *Rozwój infrastruktury*

edukacyjnej, Poddziałanie 9.3.2 *Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 wynosi **28 879 108,42 PLN**<sup>5</sup>

**Kwota dofinansowania, kwota wydatków kwalifikowalnych oraz całkowita kwota wydatków dla powyższego projektu** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) jest zgodna z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*, w tym z wykazem projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego (będącym załącznikiem nr 5 do ww. dokumentu)<sup>6</sup>.

## 5. Źródła finansowania projektu

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitych kosztów kwalifikowalnych na poziomie projektu (dla projektów nie generujących dochodu) wynosi do 85% i pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Minimalny wkład własny Wnioskodawcy jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi min. **15%** całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

W przypadku projektu generującego dochód – maksymalny poziom dofinansowania należy liczyć z zastosowaniem metody luki w finansowaniu.

W ramach niniejszego naboru nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe).

## 6. Pomoc publiczna/Pomoc de minimis

W ramach naboru w trybie pozakonkursowym nie przewiduje się pomocy publicznej/pomocy de minimis.

## 7. Projekt generujący dochód

W przypadku projektu, który zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., należy uznać za projekt generujący dochód, dla którego istnieje możliwość określenia przychodu z wyprzedzeniem, formą uwzględniania dochodu będzie wskaźnik luki w finansowaniu.

<sup>5</sup> Powyższa kwota może ulec zmianie, zgodnie z alokacją na Działanie określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym, IZ zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z Wnioskodawcą z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

<sup>6</sup> Kwota alokacji przeznaczona na nabór w trybie pozakonkursowym zależy od kursu euro na dzień podpisywania umowy o dofinansowanie i może ulec zmianie.

Projekt generujący dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem, należy traktować jako projekt potencjalnie generujący dochód, w związku z czym musi on zostać objęty monitorowaniem generowanego dochodu. Dochód wygenerowany w okresie trzech lat od zakończenia operacji lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu w zależności od tego, który z terminów nastąpi wcześniej, podlega zwrotowi przez Wnioskodawcę oraz jest odliczany od wydatków deklarowanych Komisji (do kategorii tej nie zalicza się projektów z sektorów lub podsektorów, dla których określone zostały zryczałtowane procentowe stawki dochodów).

## 8. Termin składania wniosku o dofinansowanie projektu

Składanie wniosku o dofinansowanie<sup>7</sup> w ramach przedmiotowego naboru odbywa się w terminie określonym na pierwszej stronie niniejszego Regulaminu oraz Wezwania do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosku, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl), na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz w prasie.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktu Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 w Zielonej Górze lub do Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej<sup>8</sup>. W pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.

Wniosek w wersji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI2020) dostępnego na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosku w trybie pozakonkursowym.

W przypadku przekroczenia terminu naboru, wniosek nie będzie podlegał ocenie/nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

## 9. Miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

Formularz wniosku wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w Punkcie Przyjęć Wniosków w:

**Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego**

<sup>7</sup> Przez wniosek o dofinansowanie należy rozumieć formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

<sup>8</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1113 z późn. zm).

**Departamencie Programów Regionalnych**  
**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**  
**65-043 Zielona Góra**  
**(główny hol budynku - parter)**

lub w:

**Wydziale Zamiejscowym**  
**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**  
**ul. Dworcowa 13**  
**66-400 Gorzów Wlkp.**  
**(Sekretariat)**

### **UWAGA!**

Nie ma możliwości składania poprawionej/uzupełnionej dokumentacji (na etapie oceny formalnej) w Wydziale Zamiejscowym.

### **10. Forma składania wniosku o dofinansowanie projektu**

Wnioskodawca składa formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu wraz ze **Studium Wykonalności oraz Kompleksowym planem rozwoju szkolnictwa zawodowego szkoły/placówki/gminy/powiatu w tym kompleksowym planem wykorzystania powstałej infrastruktury** w wersji elektronicznej (za pośrednictwem systemu LSI2020) i papierowej (w 1 egzemplarzu). Natomiast pozostałe załączniki/oświadczenia (wskazane w pkt. 6 podrozdziału *Przygotowania dokumentacji*) należy przesłać za pośrednictwem systemu LSI2020.

Wzór formularza wniosku o dofinansowanie określa IZ RPO-L2020 w drodze uchwały ZWL i publikuje na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).

#### **✓ Wersja elektroniczna, złożona za pośrednictwem systemu LSI2020**

Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić w systemie LSI2020 formularz wniosku o dofinansowanie oraz umieścić wymagane przez IZ RPO-L2020 dokumenty/załączniki (załączane dokumenty należy wpisać do *Listy załączników*, znajdującej się na ostatniej stronie formularza wniosku o dofinansowanie). Załączniki wypełnione i podpisane przez Wnioskodawcę oraz sporządzone przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy) należy umieścić w systemie LSI2020 w formie skanu (*Studium wykonalności* może być umieszczone w systemie LSI2020 bez podpisów – w formacie pdf). Dokumenty złożone za pośrednictwem systemu LSI2020 muszą być tożsame z dostarczoną przez Wnioskodawcę wersją papierową – dotyczy dokumentów których złożenie wymagane jest zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.