

**UCHWAŁA NR ..175./1432/2001**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 16. października 2001 roku

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.**

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z 2001 r. Nr 85, poz. 924) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

**§ 2**

1. Nagroda roczna może być przyznana, jeżeli jednostka organizacyjna, o której mowa w § 1 uchwały:
  - 1) uzyskała dodatni wynik finansowy ,
  - 2) w pełni realizowała zadania statutowe,
  - 3) terminowo regulowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
  - 4) uzyskała zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego.
2. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, o którym mowa w § 1 uchwały, który pełnił swoją funkcję przez cały rok kalendarzowy, poprzedzający rok w którym przyznaje się nagrodę i w tym okresie rażąco nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

521

**§ 3**

Nagrodę roczną przyznaje Zarząd Województwa Lubuskiego na wniosek Dyrektora Departamentu Gospodarki.

**§ 4**

1. Wniosek o przyznanie nagrody zawiera:

- 1) datę wniosku,
- 2) wskazanie wnioskującego o przyznanie nagrody,
- 3) oznaczenie adresata wniosku,
- 4) imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej,
- 5) stanowisko zajmowane przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem pełnionych obowiązków,
- 6) datę objęcia stanowiska,
- 7) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany,
- 8) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem,
- 9) podpis wnioskodawcy.

2. Do wniosku o przyznanie nagrody rocznej należy załączyć oświadczenie głównego księgowego jednostki o terminowym regulowaniu przez WORD zobowiązań o charakterze publicznoprawnym.

3. Dyrektor Departamentu Gospodarki składa wniosek w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego WORD.

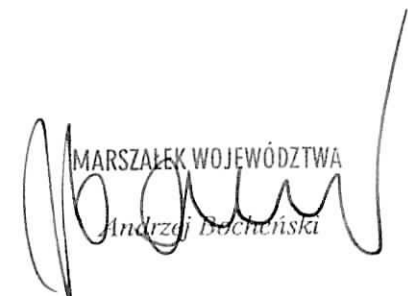
4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do uchwały.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

-  MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Andrzej Dochniński

Załącznik do uchwały Nr 175/1432/2001  
 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia  
 ..... 16. października 2001 r.

## WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

.....  
 (miejscowość)

.....  
 (data)

.....  
 (oznaczenie wnioskującego  
 o przyznanie nagrody)

.....  
 (adresat wniosku)  
 .....

1. Imię i nazwisko uprawnionego .....
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków  
 .....  
 .....
3. Data objęcia stanowiska .....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres  
 wnioskowany .....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem .....
6. Załącznik do wniosku (zgodnie z § 4 ust. 2 uchwały) .....

.....  
 (podpis wnioskodawcy)